

## PLANO DE AÇÃO PARA 2013 – COMISSÃO SETORIAL DE AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL DO CENTRO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR NORTE-RS

DIMENSÃO 1: MISSÃO E O PDI					
Nº	TÍTULO DA AÇÃO (O QUE FAZER?)	JUSTIFICATIVA (POR QUE FAZER?)	DETALHAMENTO DA AÇÃO (COMO FAZER)	CUSTO ESTIMADO TOTAL(R\$)	COMO SERÁ EFETIVADO
01	Divulgação do PPC dos cursos do centro e dos resultados das atividades da CPA setorial da unidade.	Os resultados da avaliação institucional 2012 apontaram que um grande número de estudantes desconhece o PPC de seu curso e também apontou a necessidade de divulgação dos resultados e das ações que se referem à avaliação institucional.	Divulgar o PPC nas semanas acadêmicas dos cursos do Centro e também realizar o Workshop organizado pela PROPLAN a fim de divulgar os objetivos e as ações da CPA Setorial.	-	Divulgar o PPC de cada curso nas Semanas Acadêmicas e promover o workshop em parceria com a PROPLAN.
DIMENSÃO 2: POLÍTICA PARA O ENSINO, A PESQUISA, A PÓS-GRADUAÇÃO E A EXTENSÃO					
Nº	TÍTULO DA AÇÃO (O QUE FAZER)	JUSTIFICATIVA (POR QUE FAZER)	DETALHAMENTO DA AÇÃO (COMO FAZER)	CUSTO ESTIMADO TOTAL(R\$)	COMO SERÁ EFETIVADO
01	Divulgação do PPC	A maioria dos alunos conhece parcialmente o PPC.	Divulgar o PPC nas semanas acadêmicas e o link no site do CESNORS com informações básicas para o acesso e criar 4(quatro) banners com essas informações, que ficarão no Hall de cada prédio.	<b>R\$ 400,00</b>	Divulgação do Link do PPC no site do CESNORS e visibilidade do Banner (semanas acadêmicas e eventos de cada Curso). Cada coordenador de Curso deixará um espaço nas semanas acadêmicas para a CPA-setorial falar sobre a Avaliação Institucional e divulgar o Plano de Ação de 2013. Esse espaço seria nos intervalos das palestras, onde o Coordenador falaria sobre o PPC e a Comissão setorial falaria sobre a avaliação institucional.
DIMENSÃO 3: RESPONSABILIDADE SOCIAL DA INSTITUIÇÃO					
Nº	TÍTULO DA AÇÃO (O QUE FAZER)	JUSTIFICATIVA (POR QUE FAZER)	DETALHAMENTO DA AÇÃO (COMO FAZER)	CUSTO ESTIMADO TOTAL(R\$)	COMO SERÁ EFETIVADO
01	Campanha de educação ambiental	Melhorar a qualidade de vida da comunidade interna do campus e a preservação do meio ambiente.	Será feita uma campanha de educação ambiental (redução do consumo de energia elétrica e água, separação de lixo responsável pelo cuidado pelo ambiente, etc.) com o apoio de bolsistas (1 em cada campus) e professores responsáveis pela execução.	<b>R\$ 15 000,00 para aquisição de lixeiras coletoras e aquisição de estacionamento de bicicletas</b> <b>R\$ 4 .200 para bolsistas</b>	Será custeada a campanha de educação ambiental e também aquisição de estacionamento para bicicletas, lixeiras para coleta seletiva do lixo e a contratação de bolsistas nos dois campi. Ao final deverá ser entregue relatório à Comissão.

DIMENSÃO 4: **COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE**

Nº	TÍTULO DA AÇÃO (O QUE Fazer)	JUSTIFICATIVA (POR QUE Fazer)	DETALHAMENTO DA AÇÃO (COMO Fazer)	CUSTO ESTIMADO TOTAL(R\$)	COMO SERÁ EFETIVADO
02	Assessoria de Comunicação do CESNORS	Proporcionar maior visibilidade ao Centro e aperfeiçoar a comunicação interna.	<p>- Estruturar uma Assessoria de Comunicação provisória para o Centro de Ensino. Provisória porque será desenvolvida por bolsistas vinculados e selecionados pela Direção e Vice-Direção do Centro, até que um servidor concursado, profissional de Relações Públicas, seja nomeado para essa finalidade.</p> <p>A estrutura será assim organizada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 bolsista de Relações Públicas, com habilidade em Assessoria de Comunicação e Planejamento, em FW;</li> <li>- 1 bolsista de Jornalismo, com habilidade em Assessoria de Comunicação e Comunicação Digital, em FW;</li> <li>- 2 bolsistas de Administração, com habilidade em Marketing, em PM.</li> </ul> <p>Esta estrutura justifica-se tecnicamente e teoricamente na Comunicação Integrada. Todos os bolsistas serão supervisionados pela Direção e Vice-direção do Centro até que haja profissional da área de Comunicação Social habilitado para coordenar Assessoria de Comunicação.</p> <p>- Auxílio no custeio do material a ser utilizado, tais como: folhas, cartuchos, impressão de fotos, press kits para coletivas de imprensa, bandeiras para cerimonial institucional, folders, cartazes, etc.</p> <p>Os Bolsistas serão custeados pelo centro.</p>	R\$ 2.500,00 ( para materiais, organização de eventos, coffe breaks, decoração, matriais gráficos)	<p>- Elaboração de um plano de comunicação anual com as seguintes ações:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Estabelecimento de canais de comunicação com a comunidade interna (jornal mural – um em cada campus - e newsletter semanal encaminhada para todo o público interno);</li> <li>2) Assessoria de imprensa: envio contínuo de releases para mídia local e regional com objetivo de alcançar visibilidade positiva;</li> <li>3) UFSM – FW e PM Digital: atualização do site do Centro, e inserção institucional no facebook;</li> <li>4) Planejamento e execução de eventos institucionais (formaturas e eventos vinculados à direção do Centro)</li> <li>5) Calendarização: escolha de no mínimo 3 (três) datas comemorativas para realizar a integração do público interno;</li> <li>6) Ronda semanal: verificação dos acontecimentos do Centro para divulgação externa, através de release, e interna, através dos murais;</li> <li>7) Compromisso dos bolsistas em realizarem relato mensal à CPA das suas atividades.</li> </ol>

DIMENSÃO 5: **POLÍTICA DE PESSOAL E DE CARREIRAS DO CARGO DOCENTE E TÉCNICO-ADMINISTRATIVO**

Nº	TÍTULO DA AÇÃO (O QUE Fazer)	JUSTIFICATIVA (POR QUE Fazer)	DETALHAMENTO DA AÇÃO (COMO Fazer)	CUSTO ESTIMADO TOTAL(R\$)	COMO SERÁ EFETIVADO
01	Ações para qualidade de vida do servidor	Proporcionar atividades voltadas para a atenção às necessidades de saúde, segurança no trabalho e saúde ocupacional, visando oferecer uma melhor qualidade de vida ao servidor, por meio de diversos programas.	Levantamento das necessidades de capacitação dos servidores técnicos administrativos em educação e docentes, parceria junto à PROGEP no que tange às necessidades dos servidores, melhoramento da ação dos exames periódicos anualmente junto ao Centro, assim como a busca de novos servidores como psicólogos e médicos e um ambulatório para atender aos	-	Será realizado um levantamento das necessidades de capacitações nos dois campi, após isso, a comissão irá fazer parcerias com a PROGEP a fim de realizar as ações demandadas pelos servidores. A Comissão, junto à Assessoria de Comunicação do Centro também se responsabilizará em promover, pelo menos, três eventos anuais que envolverão a integração entre os servidores, como datas comemorativas e integrações

			dois campi. Também serão realizados no mínimo três eventos anuais visando à integração dos servidores tanto do campus de Frederico Westphalen quanto do campus de Palmeira das Missões.		entre os dois campi.
--	--	--	---	--	----------------------

**DIMENSÃO 7: INFRAESTRUTURA**

Nº	TÍTULO DA AÇÃO (O QUE Fazer)	JUSTIFICATIVA (POR QUE Fazer)	DETALHAMENTO DA AÇÃO (COMO Fazer)	CUSTOESTIMADO TOTAL(R\$)	COMO SERÁ EFETIVADO
01	Arborização e espaço de lazer do CESNORS	Melhorar a qualidade de vida da comunidade interna do campus e a preservação do meio ambiente.	Será feita a arborização do CESNORS – Palmeira das Missões e Frederico Westphalen, através do gerenciamento de professores responsáveis pela execução e bolsistas (1 em cada campus)	<b>R\$ 50.000,00</b> (para os aquisição de bancos, mesas e material de construção e mão de obra para fazer espaço de lazer <b>R\$ 4.200, 00</b> para os bolsistas	Será custeada a aquisição de bancos e mesas para melhorar o ambiente de lazer do alunos nos intervalos das aulas , assim como a contratação de bolsista nos dois campi, os quais serão responsáveis pelo cultivo das árvores plantadas conforme o Plano Diretor. Ao final do contrato, os bolsistas devem entregar relatório das atividades realizadas à Comissão.

**DIMENSÃO 8: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO**

Nº	TÍTULO DA AÇÃO (O QUE Fazer)	JUSTIFICATIVA (POR QUE Fazer)	DETALHAMENTO DA AÇÃO (COMO Fazer)	CUSTOESTIMADO TOTAL(R\$)	COMO SERÁ EFETIVADO
01	Melhoria das condições de trabalho da comissão setorial do Centro.	Viabilizar o trabalho mais efetivo da comissão, sanando dificuldades apontadas no relatório de autoavaliação institucional de 2012 e Execução do Plano de ação de 2013, assim como a divulgação das ações da Comissão.	Seleção de bolsistas para auxiliar os trabalhos da comissão setorial do CESNORS	<b>R\$4.200,00</b> (para bolsistas)	O bolsista selecionado ficará responsável por secretariar a comissão e auxiliar no processo de autoavaliação no centro.
02	Divulgação das Avaliações Institucionais anteriores	A divulgação digital torna-se insuficiente, sendo, portanto, necessários meios tradicionais de divulgação, como um Workshop onde serão expostos os resultados e onde poderão ser esclarecidas várias dúvidas.	Através de Workshop e divulgação no site.	<b>R\$ 500,00</b>	Será realizado <i>Workshop</i> para divulgação das Avaliações Institucionais anteriores, bem como divulgação da avaliação no site Centro.

**DIMENSÃO 9: POLÍTICA DE ATENDIMENTO AOS ESTUDANTES**

Nº	TÍTULO DA AÇÃO (O QUE Fazer)	JUSTIFICATIVA (POR QUE Fazer)	DETALHAMENTO DA AÇÃO (COMO Fazer)	CUSTOESTIMADO TOTAL(R\$)	COMO SERÁ EFETIVADO
01	Apoio aos diretórios acadêmicos do centro para participações em eventos científicos e culturais de interesse dos estudantes.	Dar suporte à organização dos Diretórios Acadêmicos.	Oferecer auxílio financeiro para eventos e material de expediente aos estudantes.	<b>R\$13.000,00</b>	Destinar R\$1.000,00 para cada Diretório Acadêmico a fim de disponibilizar recursos para bolsas de formação ou recursos para eventos.

**CUSTEIO: R\$ 58.600,00**

**INVESTIMENTO:R\$ 35:400,00**

**Custo total: R\$94.000,00**