



Prezados Professores:

A Coordenadoria de Iniciação Científica da Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa agradece sua participação como avaliador de trabalhos na 34ª Jornada Acadêmica Integrada.

Inicialmente vamos lembrar que os avaliadores são cadastrados no sistema de duas formas:

#### 1) Avaliador Orientador

Este registro ocorre vinculado à inscrição do trabalho de seu aluno, na qual vossa senhoria consta como “Orientador de Trabalho”. O módulo escolhido para sua avaliação foi o mesmo módulo escolhido pelo seu aluno para a apresentação do trabalho.

A CIC e o CPD definiram que quando o professor for incluído em dois ou mais módulos, o critério para escolha do módulo onde o professor atuará como Avaliador Orientador seria:

- 1º - N° de trabalhos do módulo,
- 2º - Ordem cronológica de inscrição.

#### 2) Avaliador Voluntário

O sistema da JAI permite que doutorandos da UFSM ou docentes que não estão orientando alunos em trabalhos inscritos nesta edição do evento possam inscrever-se na condição de Avaliador Voluntário.

Estes avaliadores escolherão o módulo onde desejam atuar, e sua designação para avaliação dependerá da necessidade criada pelo número de alunos inscritos naquele módulo.

### **O Processo de seleção / avaliação JAI**

Após concluída a etapa de inscrição do alunos, inicia a fase de **Seleção Inicial de Trabalhos**.

A seleção inicial de trabalhos é um procedimento realizado “on line”, no sistema da JAI, onde os avaliadores cadastrados, usando seu login e senha (mesmo dos portais da UFSM), acessará o trabalho do aluno, podendo aprová-lo, não aprová-lo, ou solicitar que seja revisado. Este procedimento está detalhado neste documento, nas páginas seguintes, e acontece entre os dias **21 e 28 de agosto de 2019**.

Os alunos inscritos com trabalhos que, eventualmente, venham a ter solicitação de revisão pelo avaliador, poderão fazê-la entre 29 de agosto e 02 de setembro. Estes trabalhos deverão receber, de seu avaliador original, um parecer final, aprovando ou não aprovando o trabalho. Este procedimento, **Seleção Final de trabalhos**, ocorre entre **03 e 06 de setembro de 2019**.

## Dos impedimentos

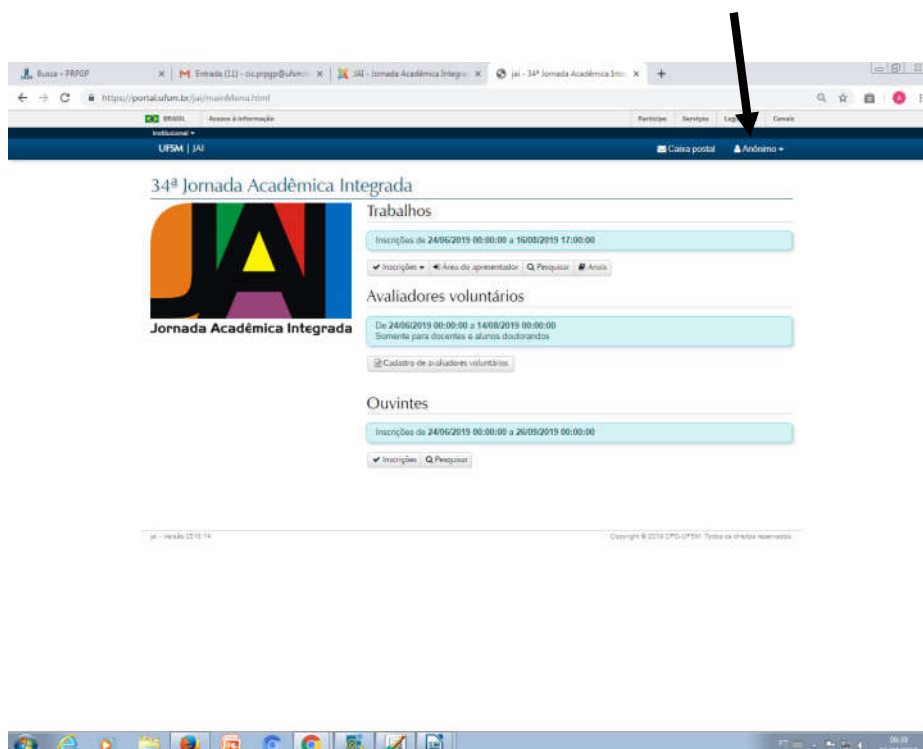
Caso vossa senhoria esteja impossibilitado, por qualquer razão, de proceder a avaliação, por favor, queira contatar nossa Coordenadoria informando seu impedimento através do e-mail [cic.prpgp@ufsm.br](mailto:cic.prpgp@ufsm.br) (gentileza usar como assunto = AVALIAÇÃO JAI).

Veja a partir da próxima página como avaliar os trabalhos. Em caso de dúvida, queira contatar a CIC/PRPGP pelo e-mail [cic.prpgp@ufsm.br](mailto:cic.prpgp@ufsm.br) ou pelo ramal 8082.

Coordenadoria de Iniciação Científica  
Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa

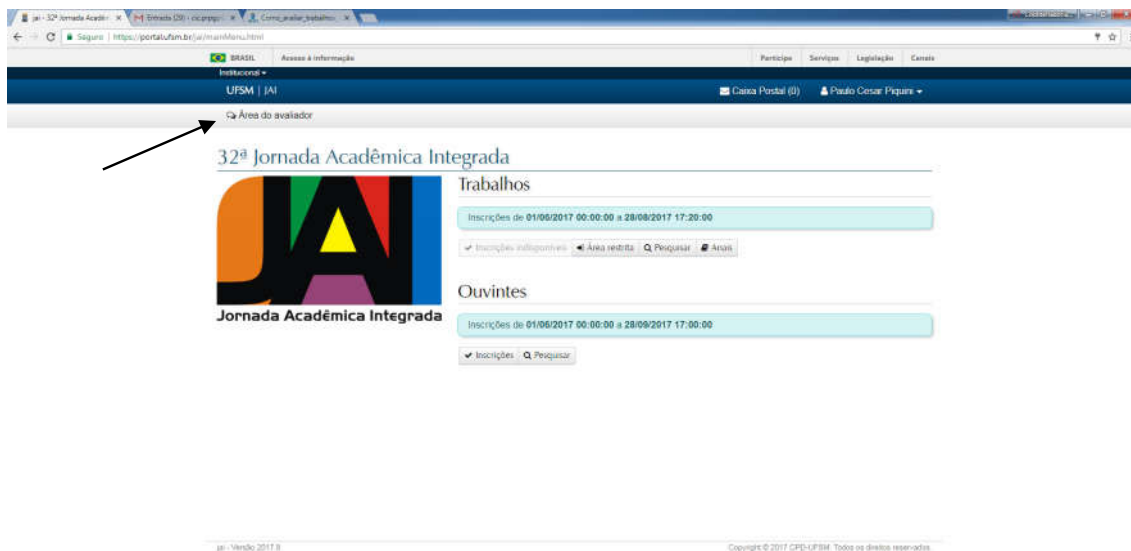
## Para avaliar trabalhos na JAI:

- Acesse [www.ufsm.br/jai](http://www.ufsm.br/jai)
- Clique na “logomarca” para acessar os sistemas.
- Já na página de sistemas – Clique no botão ANÔNIMO (veja seta na imagem abaixo)

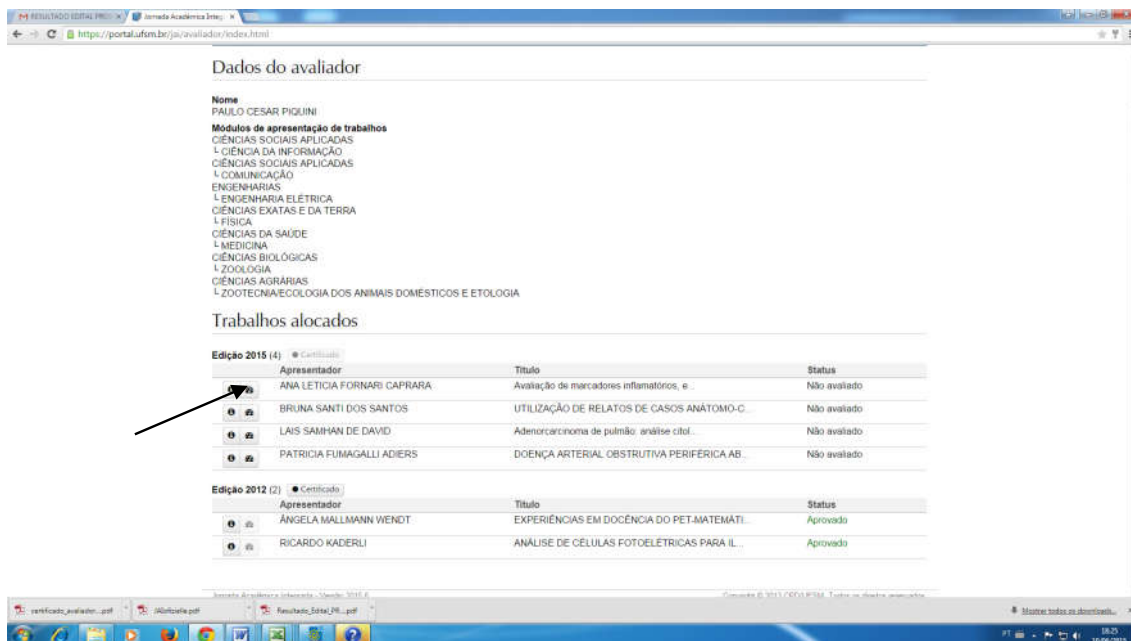


- O sistema pede seu login e senha. (os mesmos usados para o Portal do Professor)

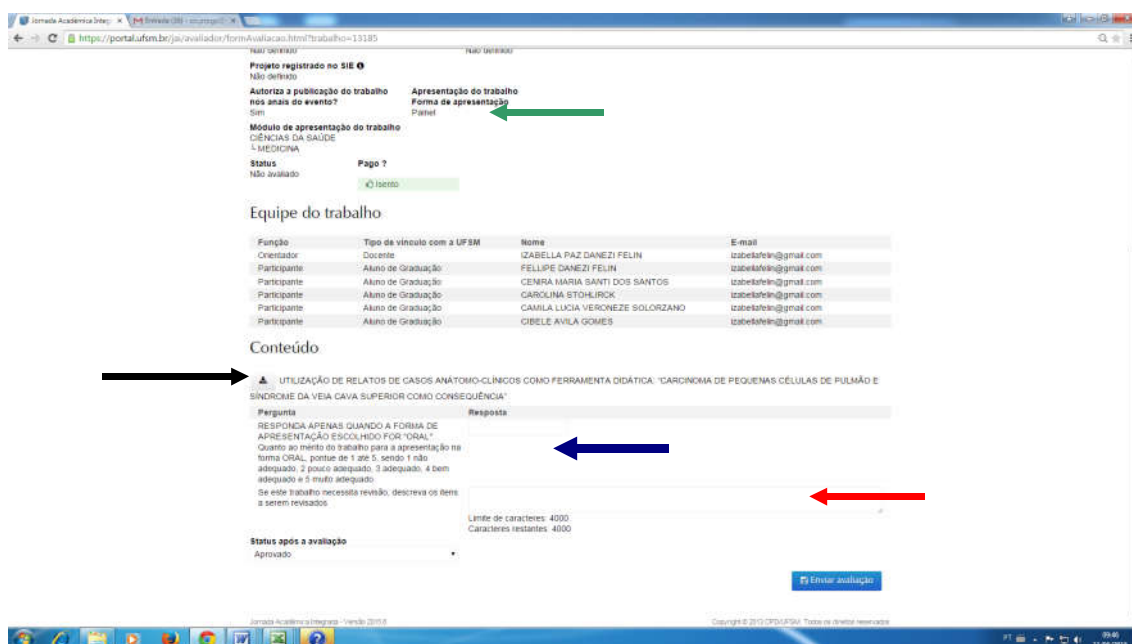
- Agora você estará numa página como esta. Clique em Área do Avaliador:



- O sistema identifica seu nome, os módulos onde você foi registrado e apresenta os trabalhos alocados eletronicamente para sua avaliação. Você deve trabalhar apenas na Edição 2019, clicando sobre o link imediatamente à esquerda do nome do Apresentador, conforme seta na imagem abaixo.



- Você terá acesso a informações do apresentador, dados do trabalho e da equipe de trabalho. No campo CONTEÚDO, você deverá baixar o arquivo em pdf enviado pelo aluno clicando no botão, conforme abaixo (seta preta):



- Após sua leitura do resumo do trabalho o sistema pergunta sua opinião sobre o mérito para apresentação oral deste trabalho. **Essa pergunta somente deve ser respondida se a forma de apresentação de trabalho escolhida tenha sido “Oral” (seta verde).** Você deve dar uma nota de 1 a 5 digitando um número no quadro “Resposta”. **(seta azul)**

- Se você entendeu que este trabalho deve ser corrigido, descreva o que precisa ser corrigido, alterado ou melhorado. Considere o caráter didático de suas avaliações para os alunos, os quais em sua maioria estão tendo a primeira oportunidade de participar de um evento científico. Observe o limite de caracteres. **(Veja seta vermelha).** Neste caso o “status após a avaliação” deve ser **NECESSITA REVISÃO**.

- Se você entendeu que este trabalho não deve ser apresentado, use o campo da seta vermelha para justificar sua decisão e no “status após a avaliação” opte por **NÃO APROVADO**.

- Se você entendeu que o trabalho pode ser apresentado e publicado na forma atual não escreva nada no campo da seta vermelha e opte por **APROVADO** no “status após a avaliação”.

- Finalmente, clique em **ENVIAR AVALIAÇÃO**.

Obrigado por sua participação!