



Departamento
de Arquivo Geral
UFSC



UFSM

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE
SANTA MARIA**

Gestão Arquivística



e-SIC
Sistema Eletrônico do Serviço
de Informação ao Cidadão



SiMEC
SISTEMA INTEGRADO DE
PLANEJAMENTO ORÇAMENTO
E FINANÇAS MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

Comprasnet

SIASG - SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE
SERVIÇOS GERAIS



SIAFI
Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal
Solução desenvolvida pelo Serpro



PEN
PROCESSO ELETRÔNICO NACIONAL



Siorg



SIC

Sistema de Informações
de Custos do Governo Federal



SCDP
Sistema de Concessão
de Diárias e Passagens

sei!



Afd

ASSENTAMENTO
FUNCIONAL
DIGITAL



SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS
SIGEP

Protocolo Integrado

GOVERNO FEDERAL

Cenário Tecnológico

Cenário Arquivístico

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA



ARQUIVO NACIONAL

Ministério
da Educação

GOVERNO FEDERAL
BRASIL



international council on archives
consejo internacional de archivos



CONSELHO NACIONAL DE ARQUIVOS



SIGA
sistema de gestão de documentos de arquivo
da administração pública federal



protocolointegrado.gov.br



BRASIL Serviços Participe Acesso à informação Legislação Canais

Ir para Conteúdo 1 Ir para Navegação 2 Ir para Busca 3 Ir para Rodapé 4

ACESSIBILIDADE ALTO CONTRASTE MAPA DO SITE

Protocolo Integrado

GOVERNO FEDERAL

Pesquisar no site

Accesse sua Conta | Criar uma Conta | Órgãos Integrados | Perguntas Frequentes | Contato | Sobre o Protocolo | Ajuda

[Página Inicial](#) | Resultado da Consulta

Resultado da Consulta

Consulta realizada em 30/08/2016 às 10:33 - 67162 resultado(s)

Nº Protocolo	Data	Interessado(s)	Assunto
23081000396200551	28/02/2005	FLAVIO MIGUEL SCHNEIDER, ...	SOLICITA PUBLICACAO DE PORTARIA REFERENTE A CES...
035000014389994	08/10/1999	MINISTERIO DA EDUCACAO	POSSIBILIDADE SOLICITACAO DE CREDITO, CONFORME ...
23081009495201065	16/06/2010	MARLI HATJE HAMMES	AVALIACAO DE DESEMPENHO ACADEMICO PARA ACESSO A...
230810052349214	31/03/1992	FANOR VASCONCELOS QUADROS	TORNAR SEM EFEITO A REDISTRIBUICAO DE FANOR VAS...
230810156889924	24/11/1999	MARCIA REGINA ANDRES GIOVANI DA SILVA	REDISTRIBUICAO DA EAF-SAO VICENTE DO SUL PARA A...
23081004299200618	27/04/2006	ADROIR RODRIGUES MARTINS	28,86% E/OU 3,17% - SOLICITA PAGAMENTO CONFORME...
23081007195201556	06/05/2015	PG-E Educ. Física Infantil e Anos Iniciais/EAD/Santa Maria/RS, ...	REQUER REGISTRO DE DIPLOMA
23081007194201510	06/05/2015	PG-E Eficiência Energética Aplicada aos Processos Produtivos/EAD/Panambi/RS, ...	REQUER REGISTRO DE DIPLOMA
23081007193201567	06/05/2015	PG-E Eficiência Energética Aplicada aos Processos Produtivos/EAD/Panambi/RS, ...	REQUER REGISTRO DE DIPLOMA
23081007191201578	06/05/2015	TAISON ANDERSON	REQUER REGISTRO DE DIPLOMA

Menu principal



Documentos



Processos

Consulta Processos

Número ⓘ

D. de criação - Início

Ex: 09/08/2018

D. de criação -

Ex: 09/08/2018

[← Voltar](#)

Localizar tipos de documentos



Tipo documento

Processo de Afastamento de Qualificação para Docente

Solicitação de Cancelamento de Afastamento

Processo de Afastamento de Qualificação para Técnico

Processo de Afastamento de Capacitação

Processos de Afastamento do Servidor

Processo de Defesa de MDT

Solicitação de Alteração de Defesa de MDT

Portaria N. 21.539/2012

Descrição

Conceder Progressão por Capacitação Profissional ao(a) servidor(a) Cristiane de Paula Bachmann.

Data de produção

04/09/2012 00:00

Procedência

CRISTIANE DE PAULA BACHMANN - 1843219 (Servidor)

Interessado

CRISTIANE DE PAULA BACHMANN - 1843219 (Servidor)

Classificação

023.03 - Reestruturações e Alterações Salariais

Tipo documental

Portaria de progressão por capacitação profissional

Primeira página do documento

📄 PORT_PROGEP_2012_21539.pdf (540 KB)

← Voltar

☰ Relações ▲

👤 Detalhes ▲

Documento

Descrição

Diário de classe da disciplina FERTILIDADE DO SOLO (SOL1008) turma 14 curso Agronomia (401) ano 2018 período 1. Semestre. É o documento oficial utilizado para o controle da frequência e aproveitamento dos alunos, além do registro do conteúdo ministrado nas aulas. É gerado no Portal do Professor, sob a responsabilidade do(s) professor(es) de cada turma.

Data de produção

09/08/2018 14:08

Procedência

DEPTO. SOLOS - 03.38.00.00.0.0 (Unidade administrativa)

Classificação

125.33 - Registro do conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência

Tipo documental

Diário de classe de curso de graduação

Metadados

📄 Tipo	↕ Categoria	↕ Código	↕ Nome	↕ Valor
Dublin Core	Documento	7	dc.identifier	10042156
Dublin Core	Documento	6	dc.format	application/pdf
Dublin Core	Documento	14	dc.title	Diário de classe da disciplina FERTILIDADE DO SOLO (SOL1008) turma 14 curso Agronomia (401) ano 2018 período 1. Semestre
Dublin Core	Documento	5	dc.description	Diário de classe da disciplina FERTILIDADE DO SOLO (SOL1008) turma 14 curso Agronomia (401) ano 2018 período 1. Semestre. É o documento oficial utilizado para o controle da frequência e aproveitamento dos alunos, além do registro do conteúdo ministrado nas aulas. É gerado no Portal do Professor, sob a responsabilidade do(s) professor(es) de cada turma.
Dublin Core	Documento	13	dc.subject	frequência, aproveitamento, disciplina, conteúdo ministrado
Dublin Core	Documento	3	dc.creator	LEANDRO SOUZA DA SILVA 1346008
Dublin Core	Documento	8	dc.language	pt-BR
Dublin Core	Documento	15	dc.type	Textual
Dublin Core	Documento	4	dc.date	09/08/2018 14:08
e-Arq	Documento	1.1	Identificador do documento	10042156
e-Arq	Documento	1.31	Classe	125.33 - Registro do conteúdo programático ministrado, rendimento e frequência
e-Arq	Documento	1.10	Identificador de versão	2
e-Arq	Documento	1.30	Data da produção	09/08/2018 14:08
e-Arq	Documento	1.33	Prazo de guarda	09/08/2018 14:08
e-Arq	Documento	1.25	Quantidade de folhas/página	4
e-Arq	Documento	1.2	Número do documento	40777/2018
e-Arq	Documento	1.28	Relação com outros documentos	Altera 9905721
e-Arq	Documento	1.15	Destinatário	ARTHUR DE LIMA PIRES 201421277
e-Arq	Documento	1.34	Localização	Base de dados da UFSM

SIE - UFSM

Arquivo Exibir Tramitação Ajuda

Executar Atualizar Abrir Tramitações Visualizar

Bem vindo(a).

Aplicações Caixa Postal

Descrição

- 1 - Acadêmico
- 2 - Adm. Orçamentária Financeira
- 3 - Central de Atendimento
- 4 - Recursos Humanos
- 5 - Serviços Gerais
- 6 - Protocolo
- 7 - PDI / Plano de Gestão
- 8 - Cadastro de Documentos
- 9 - SGCA
 - 9.01 Cadastro Auxiliares do SGCA
 - 9.02 Gestão de Documentos
 - 9.02.01 Manutenção de Fluxos de Documentos
 - 9.02.05 Relatórios
 - 9.02.06 Ação - Defere Documento
 - 9.02.07 Ação - Indefer Documento
 - 9.02.08 Ação Imprime Comprovante de Trâmite
 - 9.02.09 Cadastro de Unidades Protocolares
 - 9.02.10 Configuração da Visualização de Fluxos e Tramitações
 - 9.02.11 Virada de ano da numeração de tipos documentais
 - 9.02.12 Cadastro de Espécies Documentais
 - 9.02.12 Cadastro de Espécies Documentais (consulta)
 - 9.02.13 Plano de Classificação**
 - 9.02.13 Plano de Classificação (consulta)
 - 9.03 Cadastro de Avisos
 - 9.04 Cadastro de Grupos de Usuários
 - 9.05 Cadastro de Fontes de Aplicação
 - 9.06 Cadastro de Restrições
 - 9.07 Cadastro de Usuários

9.02.13 Plano de Classificação

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir

Descrição do Plano - Plano de Classificação UFSM (em elaboração)

Código da Classe - Descrição da Classe	Tipo de Classe	Fase Corrente	Fase intermediária	Destinação final	Situação
- 021 - Recrutamento e Seleção	Grupo				A
021.1 - Candidatos a Cargo e Emprego Públicos: Inscrição e Curriculum Vitae	Subgrupo	2		Eliminação	A
- 021.2 - Constituição de Bancas Examinadoras, Editais, Exemplos Únicos de Provas, Gabaritos, Re	Subgrupo	6	5	Guarda Permanente	A
021.2 - Processo de recurso de concurso público	Tipo Documental	6	5	Guarda Permanente	A
- 021.2 - Exames de Seleção (Concursos Públicos) Provas e Títulos, Testes Psicotécnicos e Exames	Subgrupo	6		Eliminação	A
021.2 - Processo de Concurso Público para a carreira de Magistério Superior	Tipo Documental	6	5	Guarda Permanente	A
021.2 - Processo de Concurso Público para Carreira de Técnico-Administrativo	Tipo Documental	6		Eliminação	A
021.2 - Processo de Seleção Pública para Professor Substituto do Magistério Superior	Tipo Documental	6	5	Guarda Permanente	A
- 022 - Aperfeiçoamento e Treinamento	Grupo				A
- 022.1 - Cursos (Inclusive Bolsas de Estudo)	Subgrupo				A
022.11 - Cursos Promovidos pela Instituição	Divisão	5		Eliminação	A
022.11 - Cursos Promovidos pela Instituição (Propostas, Estudos, Editais, Programas, Relatórios Fina	Divisão	5	5	Guarda Permanente	A
- 022.12 - Cursos Promovidos por outras Instituições	Divisão				A
022.121 - Cursos promovidos por outras Instituições no Brasil	Subdivisão	5		Eliminação	A
022.122 - Cursos promovidos por outras Instituições no Exterior	Subdivisão	5		Eliminação	A
- 022.2 - Estágios (Inclusive Bolsas de Estágio)	Subgrupo				A
022.21 - Estágios promovidos pela Instituição	Divisão	5		Eliminação	A
022.21 - Estágios promovidos pela Instituição (Estudos, Propostas, Programas, Relatórios Finais, Rel	Divisão	5	5	Guarda Permanente	A
- 022.22 - Estágios Promovidos por outras Instituições	Divisão				A
022.221 - Estágios Promovidos por outras Instituições no Brasil	Subdivisão	5		Eliminação	A
022.222 - Estágios Promovidos por outras Instituições no Exterior	Subdivisão	5		Eliminação	A
022.9 - Outros assuntos Referentes a Aperfeiçoamento e Treinamento	Subgrupo				A
- 023 - Quadros, Tabelas e Política de Pessoal	Grupo				A
023.01 - Estudos e Previsão de Pessoal	Grupo	5	5	Guarda Permanente	A
023.02 - Criação, Classificação, Transformação, Transposição e Remuneração de Cargos e Funções	Grupo	5	5	Guarda Permanente	A

Classe Superior

Código da Classe: 000 Descrição da Classe: Administração Geral Tipo de Classe: Classe

Observação

Temporalidade Situação

Fase Corrente

Fase intermediária

Destinação final

Salvar Cancelar

tucu frTRMPlano

Processo Eletrônico Nacional - PEN

- O Processo Eletrônico Nacional (PEN) é uma iniciativa conjunta de órgãos e entidades de diversas esferas da administração pública, com o intuito de construir uma infra-estrutura pública de processos e documentos administrativos eletrônicos, objetivando a melhoria no desempenho dos processos do setor público, com ganhos em agilidade, produtividade, transparência, satisfação do usuário e redução de custos.
- O PEN introduz práticas inovadoras no setor público – reduz o uso de papel como suporte físico para documentos institucionais e disponibiliza informações em tempo real.

Legislação (1/3)

- **Leis:**
- Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 - Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências.

Legislação (2/3)

- **Decretos:**
- Decreto nº 7.724, de 16 de maio de 2012 - Regulamenta a Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que dispõe sobre o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do **caput** do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no § 2º do art. 216 da Constituição.
- Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015 - Dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das entidades da administração pública federal direta, autárquica e fundacional.

Legislação (3/3)

- **Portarias:**
- Portaria Interministerial 1677, de 07 de outubro de 2015 - Define os procedimentos gerais para o desenvolvimento das atividades de protocolo no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública Federal.

Tela de abertura do PEN

Novo processo eletrônico

Processo Externo?

Sim Não

Tipo documental* ⓘ

Digite o nome ou o código do tipo documental para selecionar.



Procedência* ⓘ

01.84.01.01.0.0 - SEÇÃO DE REGISTRO E CONTROLE - SRC

Interessado(s)*

Tipo	Nome e identificador
-- Selecione --	

+ Novo interessado

Autor(es)*

Tipo	Nome e identificador
-- Selecione --	

+ Novo autor

Descrição*

Restam 1024 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

← Cancelar

Salvar



Novo processo eletrônico

Processo Externo?

Sim Não

Tipo documental* ⓘ

Processo de incentivo à qualificação (023.03)



Procedência* ⓘ

01.84.01.01.0.0 - SEÇÃO DE REGISTRO E CONTROLE - SRC

Interessado(s)*

Tipo	Nome e identificador
Servidor ▾	Matrícula/Nome do funcionário
+ Novo interessado	

Autor(es)*

Tipo	Nome e identificador
Unidade administra ▾	Código estruturado/Nome da unidade
+ Novo autor	

Descrição*

REQUER INCENTIVO À QUALIFICAÇÃO

Restam 993 caracteres | Caracteres: 31 | Palavras: 4

← Cancelar

💾 Salvar

Documentos do Processo

Descrição

Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese n. 23081.061266/2019-90

Data de produção

20/11/2019 14:57

Documentos relacionados ao processo

Tipo de Documento	Obrigatório
+ 134.333 - Requerimento de prorrogação de prazo de defesa de dissertação/tese	Sim
+ 011 - Ata de reunião de colegiado de curso	Opcional
+ 011 - Ata de reunião de conselho	Opcional
+ 134.331 - Declaração de orientação de dissertação e tese	Opcional
+ 134.333 - Apostila à portaria de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese	Opcional
+ 134.333 - Portaria de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese	Opcional
+ 134.334 - Dissertação de mestrado	Opcional
+ 134.334 - Tese de doutorado	Opcional
+ 134.41 - Histórico escolar de mestrado/doutorado	Opcional

[← Voltar](#)[📄 Upload de documento](#)[🔗 Documento do SIE](#)[💾 Salvar](#)

Processo de progressão por capacitação profissional - TAE n. 23081.061252/2019-76

Descrição

REQUER PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Data de produção

20/11/2019 14:09

Movimentação atual

20/11/2019 15:38 - Tramitação para pessoa - TAISA MARIA ROSSATO

Procedência

SEÇÃO DE REGISTRO E CONTROLE - 01.84.01.01.0.0 (Unidade administrativa)

Interessado

TAISA MARIA ROSSATO - 2681007 (Servidor)

Classificação

023.03 - Reestruturações e Alterações Salariais

Tipo documental

Processo de progressão por capacitação profissional - TAE [Ver fluxo](#)

Documentos inseridos

Ações	Ordem	Data	Descrição
  	1	20/11/2019	Requerimento de progressão por capacitação profissional (023.03) requerimento.pdf (1.25 MB, abre em nova janela)
  	2	20/11/2019	Certificado de curso de capacitação (023.03) certificado.pdf (1.31 MB, abre em nova janela)
  	3	20/11/2019	Certificado de curso de capacitação (023.03) certificados.pdf (6.79 MB, abre em nova janela)
  	4	20/11/2019	Despacho - Tramitação TIAGO TAGLIAPIETRA - 20/11/2019 14:10 (145 KB, abre em nova janela)
  	5	20/11/2019	Despacho - Inclusão MARIA APARECIDA CARDOSO NICOLOSO - 20/11/2019 15:07 (145 KB, abre em nova janela)
  	6	20/11/2019	Ficha funcional do servidor (020.5) TAISA MARIA ROSSATO.pdf (63.8 KB, abre em nova janela)
  	7	20/11/2019	Despacho - Tramitação MARIA APARECIDA CARDOSO NICOLOSO - 20/11/2019 15:38 (145 KB, abre em nova janela)

Total: 7

[← Voltar](#)

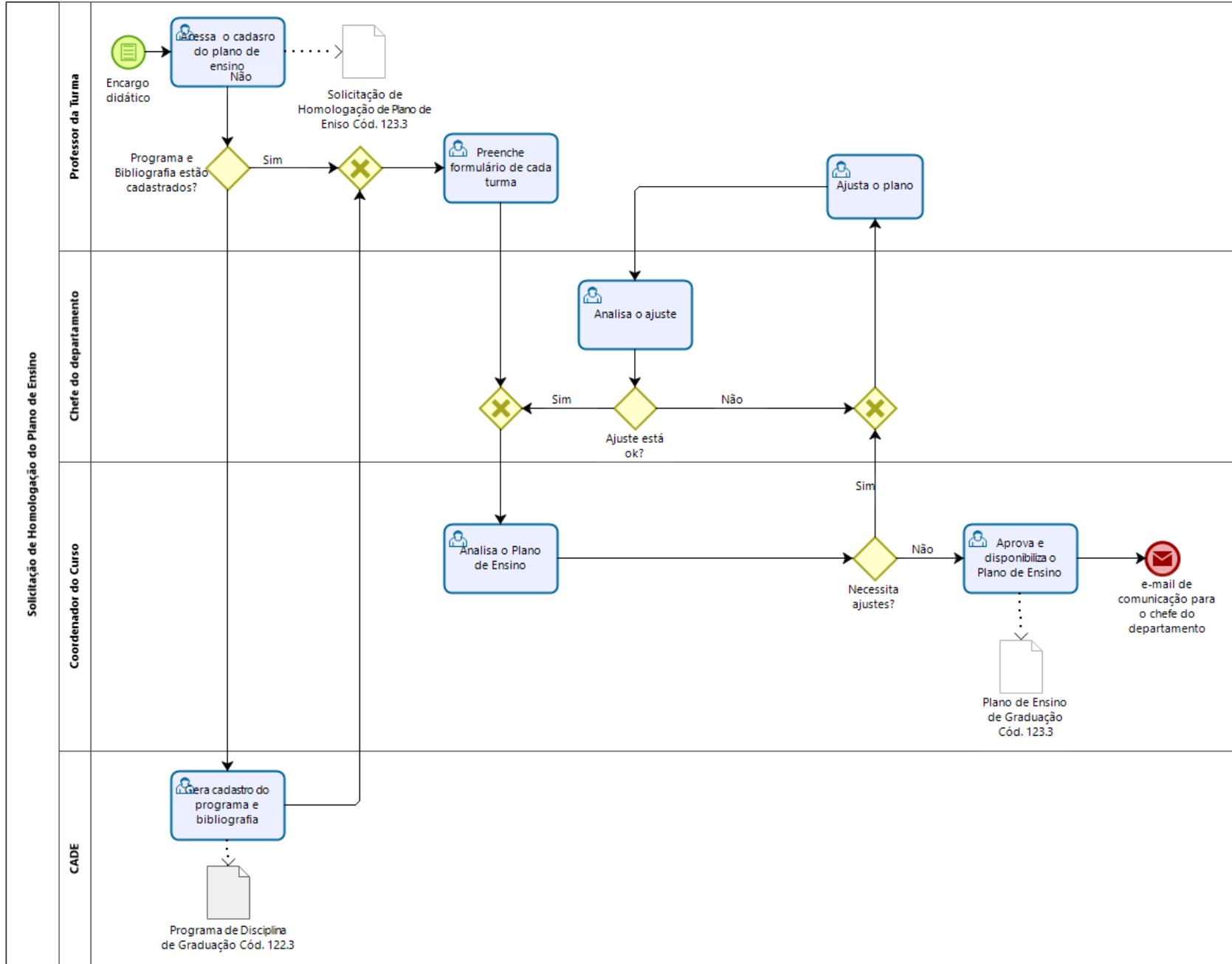
[Download](#)

[+ Inserir Documento](#)

[Juntada ▲](#)

[i Detalhes ▲](#)

[★ Adicionar aos favoritos](#)



Processo de progressão por capacitação profissional - TAE n. 23081.061252/2019-76

Descrição

REQUER PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL

Movimentação atual

20/11/2019 15:38 - Tramitação para pessoa - TAISA MARIA ROSSATO

Procedência

SEÇÃO DE REGISTRO E CONTROLE - 01.84.01.01.0.0 (Unidade administrativa)

Interessado

TAISA MARIA ROSSATO - 2681007 (Servidor)

Classificação

023.03 - Reestruturações e Alterações Salariais

Tipo documental

Processo de progressão por capacitação

Data de produção

2019 14:09

- Tramitações
- Linha do tempo
- Comprovante
- Notificar Interessados
- Restrição de Acesso
- Metadados
- Pedido de prioridade
- Pedido de Urgência

Ver fluxo

🔍 Documentos inseridos

← Voltar

📄 Download

+ Inserir Documento

☰ Juntada ▲

📄 Detalhes ▲

★ Adicionar aos favoritos



PEN

Processo Eletrônico Nacional – UFSM

Alto Contraste

VLibras

Menu

Página Inicial

Contato

Apoio ao usuário

Gestores do sítio

Buscar no Sítio



Você está aqui: UFSM > PEN

PEN

PROCESSO ELETRÔNICO NACIONAL



Apresentação

O Processo Eletrônico Nacional (PEN) está sendo implementado na UFSM através de plataforma Web do Sistema de Informações para o Ensino (SIE) no endereço <https://portal.ufsm.br/documentos>.

O sistema PEN-SIE possibilita que todos os documentos que compõem os processos administrativos na instituição estejam disponíveis no formato digital, dispensando a tramitação da documentação em papel, conforme determina o Decreto nº 8.539/2015.

Dúvidas e/ou sugestões podem ser encaminhadas ao DAG pelo ramal 8233 ou pelo e-mail dag@ufsm.br.

Farol



Documentos Digitais na UFSM

Processos que Já Tramitam no PEN-SIE

010 - Processo de minuta de resolução

Mais de 400 servidores capacitados!



Processos Eletrônicos:

Processos que Já Tramitam no PEN-SIE

010 - Processo de minuta de resolução

011 - Processo de criação/recriação de órgãos colegiados

023.03 - Processo de incentivo à qualificação

023.03 - Processo de progressão por capacitação profissional - TAE

024.3 - Processo de licença para capacitação

029.21 - Processo de pagamento de taxa de inscrição no país

029.222 - Processo de pagamento de taxa de inscrição no exterior

052.22 - Processo de pagamento de taxa de publicação

125.421 - Processo de segunda via de diploma de graduação da UFSM

125.422 - Processo de segunda via de diploma de graduação de outras IES

134.333 - Processo de prorrogação de prazo para defesa de dissertação/tese

134.421 - Processo de segunda via de diploma de mestrado/doutorado da UFSM

134.422 - Processo de segunda via de diploma de mestrado/doutorado de outras IES

144.323 - Processo de prorrogação de prazo para defesa de monografia de especialização

144.421 - Processo de segunda via de certificado de especialização da UFSM

144.422 - Processo de segunda via de certificado de especialização de outras IES

529.2 - Processo de pagamento de taxa de inscrição para aluno



Departamento
de Arquivo Geral
UFSC

Obrigada!



UFSM

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE
SANTA MARIA**