

Exportar turma para o Moodle Presencial via Portal do Professor da UFSM

Para realizar o processo de exportação de turmas para o Moodle Presencial, o professor precisa acessar o seu “**Portal do Professor**” e clicar no link “**Minhas turmas**”, conforme a figura 1.

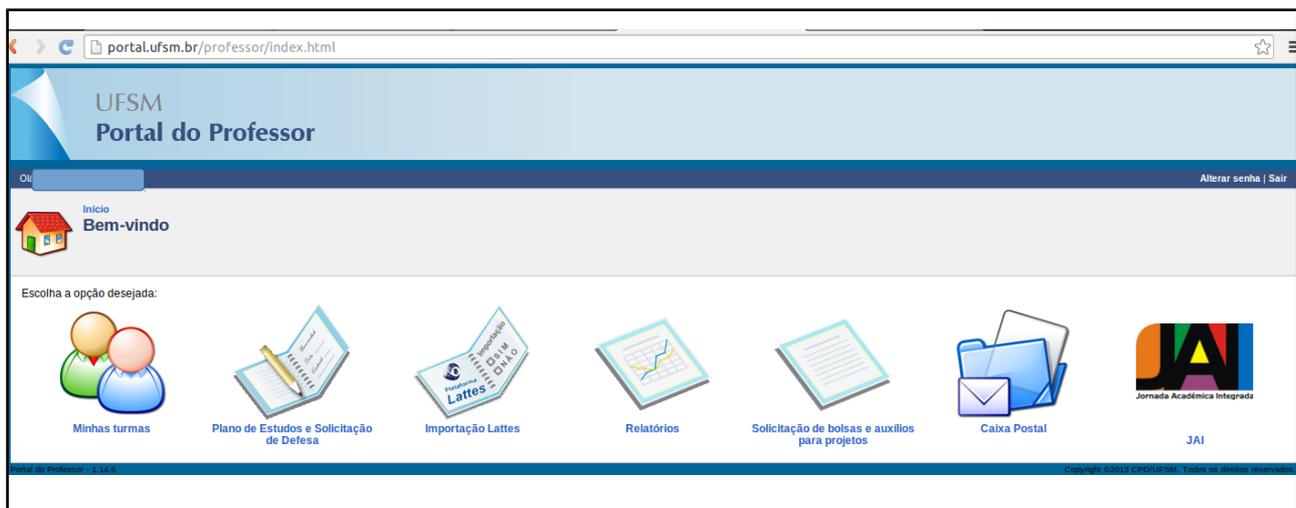
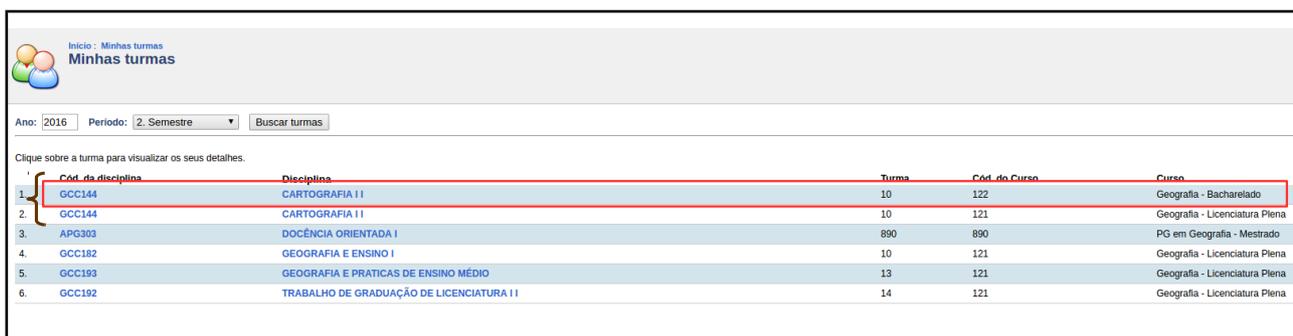


Figura 1 – ícone “Minhas Turmas”

São então apresentadas as turmas/disciplinas do professor no semestre corrente. (Figura 2).

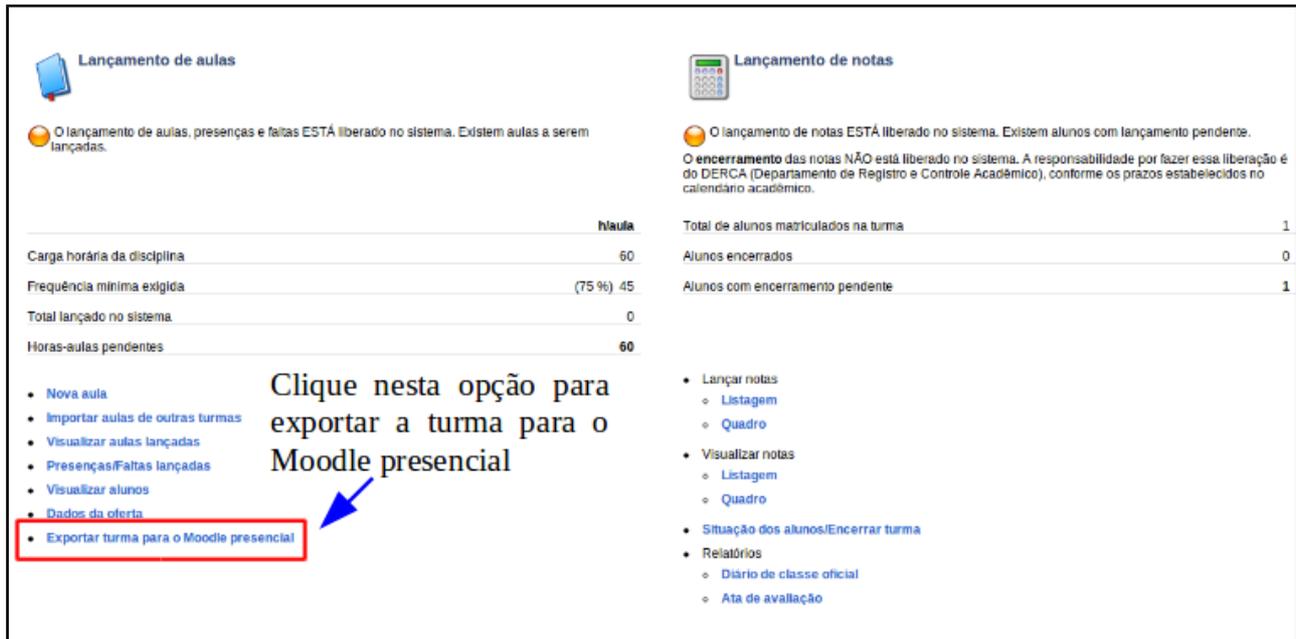


	Cód. da disciplina	Disciplina	Turma	Cód. do Curso	Curso
1.	GCC144	CARTOGRAFIA I I	10	122	Geografia - Bacharelado
2.	GCC144	CARTOGRAFIA I I	10	121	Geografia - Licenciatura Plena
3.	APG303	DOCÊNCIA ORIENTADA I	890	890	PG em Geografia - Mestrado
4.	GCC182	GEOGRAFIA E ENSINO I	10	121	Geografia - Licenciatura Plena
5.	GCC193	GEOGRAFIA E PRÁTICAS DE ENSINO MÉDIO	13	121	Geografia - Licenciatura Plena
6.	GCC192	TRABALHO DE GRADUAÇÃO DE LICENCIATURA I I	14	121	Geografia - Licenciatura Plena

Figura 2 – Escolha da turma que será disponibilizada no Moodle Presencial

Clicando em uma turma/disciplina será apresentada a tela da figura 3.

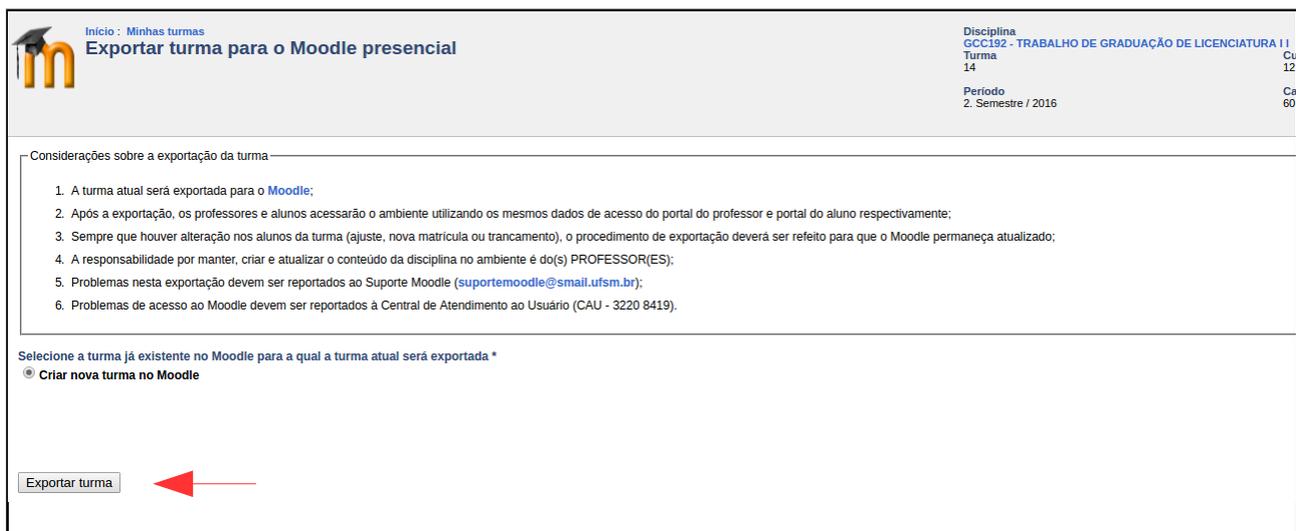
Procure no lado esquerdo da tela a opção “**Exportar turma para o Moodle presencial**” e clique nela.



The screenshot shows the Moodle interface for a course. On the left, under 'Lançamento de aulas', there is a list of options. The option 'Exportar turma para o Moodle presencial' is highlighted with a red box and a blue arrow pointing to it. The text 'Clique nesta opção para exportar a turma para o Moodle presencial' is overlaid on the image. On the right, under 'Lançamento de notas', there is a list of options including 'Lançar notas', 'Visualizar notas', 'Situação dos alunos/Encerrar turma', and 'Relatórios'.

Figura 3 – Opção para exportar a turma para o Moodle presencial

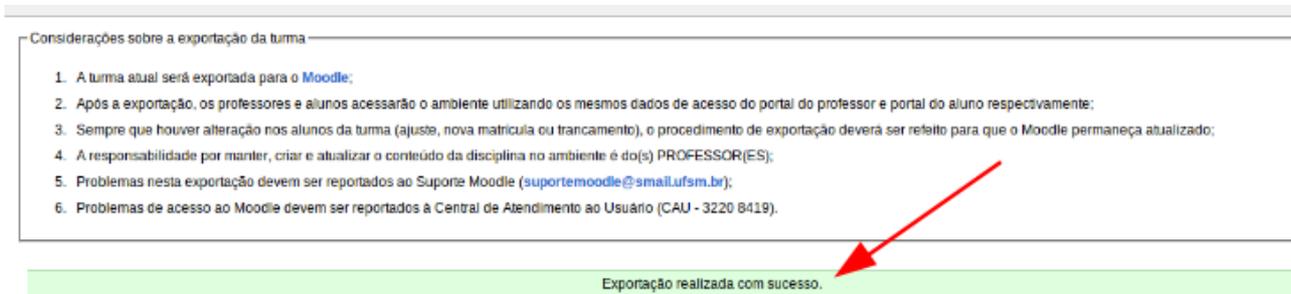
Caso for a **primeira** turma, do semestre, que o professor exporta para o Moodle, selecione a opção “**Criar nova turma no Moodle**” e clique no botão “**Exportar Turma**”. (Figura 4).



The screenshot shows the Moodle interface for a course. The title is 'Exportar turma para o Moodle presencial'. There is a list of considerations about the exportation of the course. Below the list, there is a section titled 'Selecione a turma já existente no Moodle para a qual a turma atual será exportada *'. The option 'Criar nova turma no Moodle' is selected with a radio button. At the bottom left, there is a button labeled 'Exportar turma' with a red arrow pointing to it.

Figura 4 – Primeira exportação do semestre

Se não ocorrer nenhum erro, será apresentada a mensagem “**Exportação realizada com sucesso**”.
(Figura 5)



Considerações sobre a exportação da turma

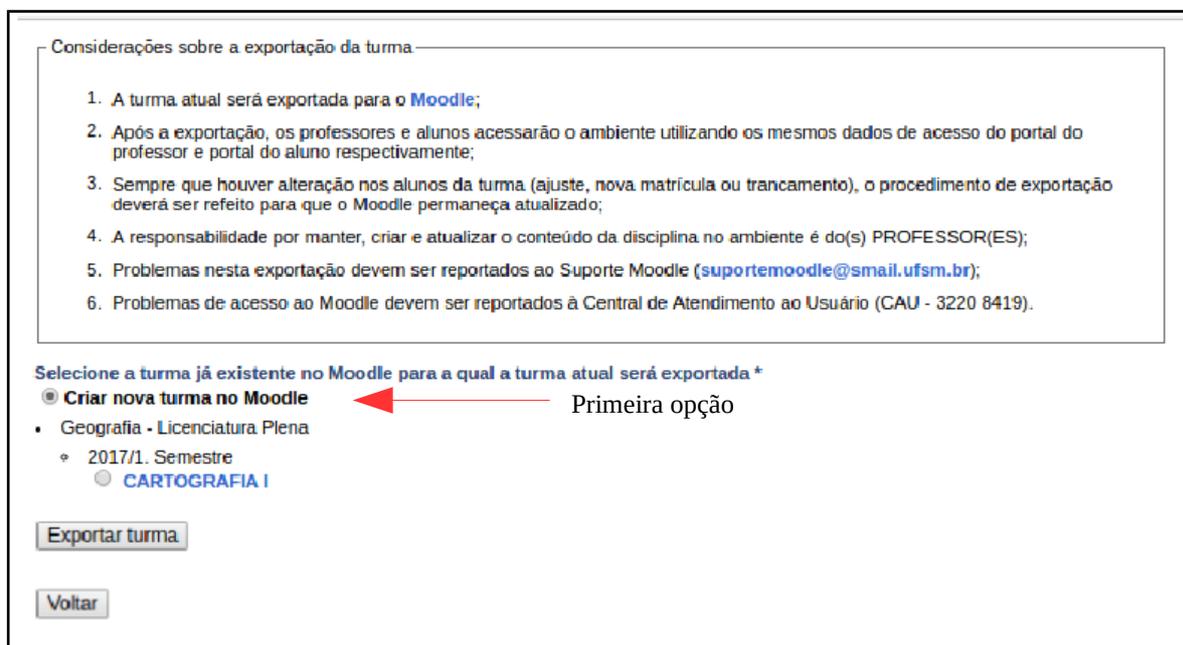
1. A turma atual será exportada para o Moodle;
2. Após a exportação, os professores e alunos acessarão o ambiente utilizando os mesmos dados de acesso do portal do professor e portal do aluno respectivamente;
3. Sempre que houver alteração nos alunos da turma (ajuste, nova matrícula ou trancamento), o procedimento de exportação deverá ser refeito para que o Moodle permaneça atualizado;
4. A responsabilidade por manter, criar e atualizar o conteúdo da disciplina no ambiente é do(s) PROFESSOR(ES);
5. Problemas nesta exportação devem ser reportados ao Suporte Moodle (suportemoodle@smail.ufsm.br);
6. Problemas de acesso ao Moodle devem ser reportados à Central de Atendimento ao Usuário (CAU - 3220 8419).

Exportação realizada com sucesso.

Figura 5 – Exportação com sucesso.

SEGUNDA EXPORTAÇÃO

Caso o professor já tenha exportado alguma turma do semestre, então ele poderá duas opções, figura 6:



Considerações sobre a exportação da turma

1. A turma atual será exportada para o Moodle;
2. Após a exportação, os professores e alunos acessarão o ambiente utilizando os mesmos dados de acesso do portal do professor e portal do aluno respectivamente;
3. Sempre que houver alteração nos alunos da turma (ajuste, nova matrícula ou trancamento), o procedimento de exportação deverá ser refeito para que o Moodle permaneça atualizado;
4. A responsabilidade por manter, criar e atualizar o conteúdo da disciplina no ambiente é do(s) PROFESSOR(ES);
5. Problemas nesta exportação devem ser reportados ao Suporte Moodle (suportemoodle@smail.ufsm.br);
6. Problemas de acesso ao Moodle devem ser reportados à Central de Atendimento ao Usuário (CAU - 3220 8419).

Selecione a turma já existente no Moodle para a qual a turma atual será exportada *

- Criar nova turma no Moodle
- Geografia - Licenciatura Plena
 - 2017/1. Semestre
 - CARTOGRAFIA I

Exportar turma

Voltar

Figura 6 – Visualização após exportar a turma para a Moodle presencial

1ª opção: Criar nova turma no Moodle presencial (Figura 6)

- cria um **novo curso** dentro do moodle presencial
- só utilize esta opção para disponibilizar novas turmas. Isto é, somente se você **nunca fez exportação desta turma/disciplina** no semestre
- não utilize esta opção se você já tiver exportado a mesma turma anteriormente, pois irá gerar uma nova turma (duplicada) com os mesmos alunos.

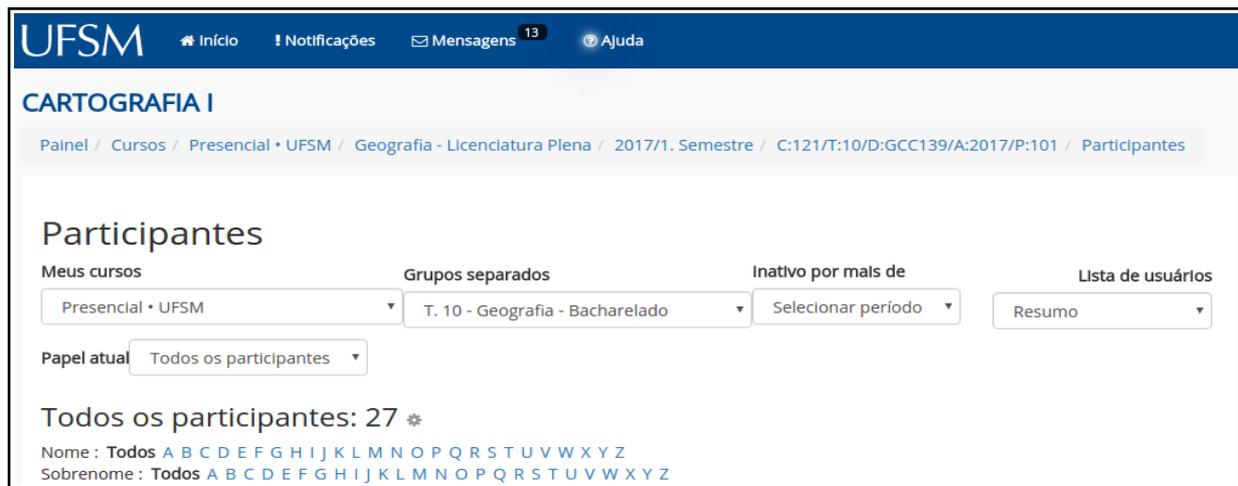


Figura 7 – Exemplo de Disciplina no Moodle Presencial com somente 1 grupo, isto é, uma turma.

2ª opção: Selecionar uma turma **já existente** para o qual a turma atual será exportada (figura 7):

- esta é a **opção ideal** para somente **atualizar os novos estudantes** que entram na turma (ajuste de matrícula). Se for este o caso, é importante, selecionar **a mesma disciplina/turma** que foi selecionada na figura 2, isto é, a mesma turma que aparece no cabeçalho da tela;
- também pode ser utilizada para agrupar duas ou mais turmas/disciplinas em uma **único curso/disciplina no Moodle**, de modo que o professor pode compartilhar o mesmo material didático para todas as suas turmas da mesma disciplina. Cada turma gera um grupo separado no Moodle Presencial.

Início : Minhas turmas
Exportar turma para o Moodle presencial

Disciplina
GCC139 - CARTOGRAFIA I

Turma
10

Curso
122 - Geografia - Bacharelado

Período
1. Semestre / 2017

Carga horária
60 h/aula

Créditos
3

Considerações sobre a exportação da turma

1. A turma atual será exportada para o Moodle;
2. Após a exportação, os professores e alunos acessarão o ambiente utilizando os mesmos dados de acesso do portal do professor e portal do aluno respectivamente;
3. Sempre que houver alteração nos alunos da turma (ajuste, nova matrícula ou trancamento), o procedimento de exportação deverá ser refeito para que o Moodle permaneça atualizado;
4. A responsabilidade por manter, criar e atualizar o conteúdo da disciplina no ambiente é do(s) PROFESSOR(ES);
5. Problemas nesta exportação devem ser reportados ao Suporte Moodle (suportemoodle@smail.ufsm.br);
6. Problemas de acesso ao Moodle devem ser reportados à Central de Atendimento ao Usuário (CAU - 3220 8419).

Selecione a turma já existente no Moodle para a qual a turma atual será exportada *

- Criar nova turma no Moodle**
- Geografia - Licenciatura Plena
 - 2017/1. Semestre
 - CARTOGRAFIA I**
 - PG em Geografia - Mestrado
 - 2017/1. Semestre
 - CARTOGRAFIA TEMÁTICA, ANALÓGICA E DIGITAL "B"**

}

A chave indica as disciplinas já exportadas para o moodle presencial, o professor seleciona para qual disciplina deseja exportar a turma.

Figura 8 – Listagem das disciplinas/turmas já exportadas

- quando se seleciona uma turma diferente da turma do cabeçalho é apresentada a mensagem da figura 9:

Selecione a turma já existente no Moodle para a qual a turma atual será exportada *

- Criar nova turma no Moodle**
- Geografia - Licenciatura Plena
 - 2016/2. Semestre
 - CARTOGRAFIA I I**

Foram detectados os seguintes possíveis problemas na exportação:

A turma atual está sendo exportada para o curso 'Geografia - Licenciatura Plena (121)' que é diferente do atual.

Essa situação pode gerar confusão para os alunos.

Tem certeza que deseja continuar ?

Figura 9 – Seleção de turma diferente da turma do cabeçalho.

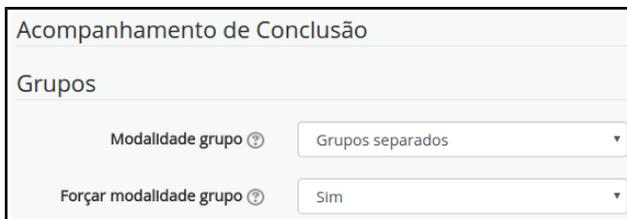
- Caso o professor clique no botão “Exportar Turma”, e não ocorrer nenhum erro, será exibida uma mensagem “Exportação realizada com sucesso”. (Figura 5)

ACESSANDO E CONFIGURANDO O MOODLE

Depois da exportação, aguarde alguns minutos e verifique no ambiente Moodle Presencial a disciplina criada com a(s) turma(s) e os estudantes.

Caso tenha escolhido a opção de **agrupar várias turmas em uma única turma** no Moodle, você pode trabalhar de duas formas (acesse o bloco administração do curso – editar configurações):

1) Grupos Separados



Acompanhamento de Conclusão

Grupos

Modalidade grupo ⓘ Grupos separados ▼

Forçar modalidade grupo ⓘ Sim ▼

Figura 10 - Grupos Separados

Estudantes de uma turma **não podem** ver e fazer atividades colaborativas com os colegas das outras turmas.

Modalidade grupo = Grupos separados.
Forçar modalidade grupo = Sim

Caso os estudantes de grupos/turmas diferentes precisem realizar atividades colaborativas, selecione a opção Forçar modalidade grupo “**não**”.

2) Sem Grupos:



Acompanhamento de Conclusão

Grupos

Modalidade grupo ⓘ Nenhum grupo ▼

Forçar modalidade grupo ⓘ Sim ▼

Figura 11 – Nenhum Grupo

Estudantes de uma turma podem ver e fazer atividades colaborativas com os colegas das outras turmas, como se fossem uma única turma.

Campo Modalidade grupo = Nenhum grupo
Forçar modalidade grupo = Sim

Ainda com dúvidas quanto a exportação, entre em contato com o Suporte Moodle, através do e-mail suportemoodleufsm@gmail.com