

TUTORIAL GOOGLE CLASSROOM

Como criar sua sala de aula virtual



PROGRAD
UFSM

Barin, C.S.

TUTORIAL GOOGLE CLASSROOM

COMO CRIAR SUA SALA DE AULA VIRTUAL

Claudia Smaniotto Barin

Este tutorial foi elaborado pela
Pró-Reitoria de Graduação da
Universidade Federal de Santa Maria

Presidente da República Federativa do Brasil

Jair Messias Bolsonaro

Ministro da Educação

Abraham Bragança de Vasconcellos Weintraub

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

REITOR

Paulo Afonso Burmann

VICE-REITOR

Luciano Schuch

PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO

Martha Bohrer Adaime

PRÓ-REITOR DE GRADUAÇÃO SUBSTITUTO

Jerônimo Siqueira Tybusch



PROGRAD
UFSM



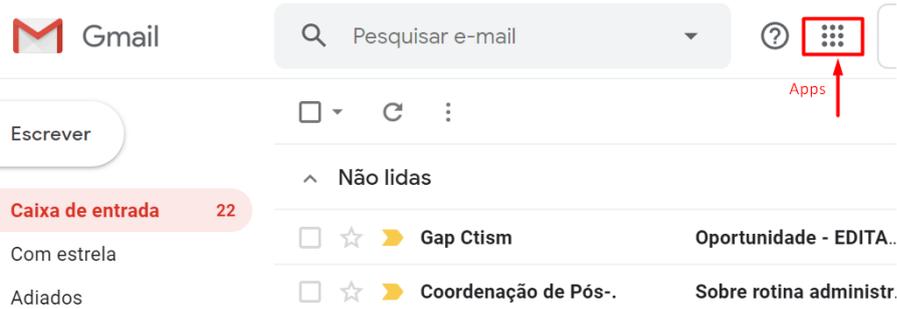
O QUE PRECISO PARA CRIAR UMA SALA VIRTUAL NO GOOGLE CLASSROOM?

O primeiro passo para criar um sala virtual é ter um email institucional da UFSM (nome@ufsm.br).

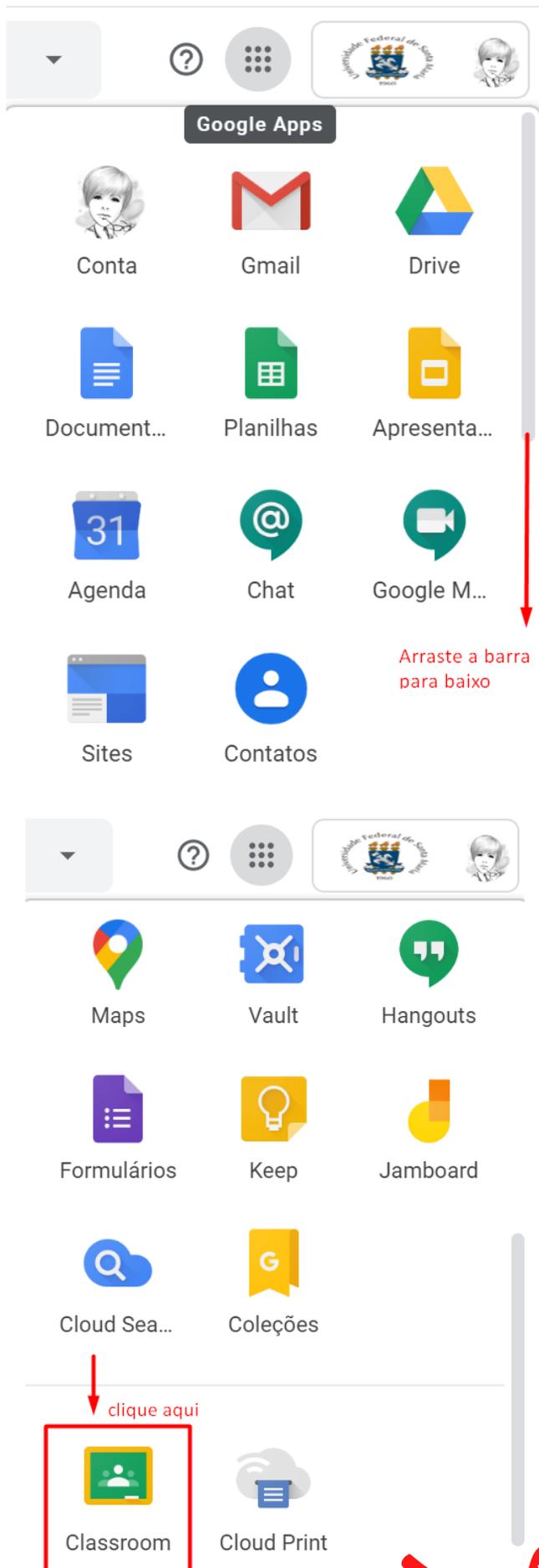
Caso você ainda não o possua, acesse o endereço: <<https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/cpd/servicos/e-mail-institucional/>> ou utilize seu GMail

AGORA QUE VOCÊ JÁ POSSUI UM EMAIL, VAMOS INICIAR O PROCESSO DE CRIAÇÃO DE SUA SALA DE AULA VIRTUAL

- 1 - Entre em seu email
- 2 - Clique em Google Apps, no canto superior direito da tela



E AGORA?



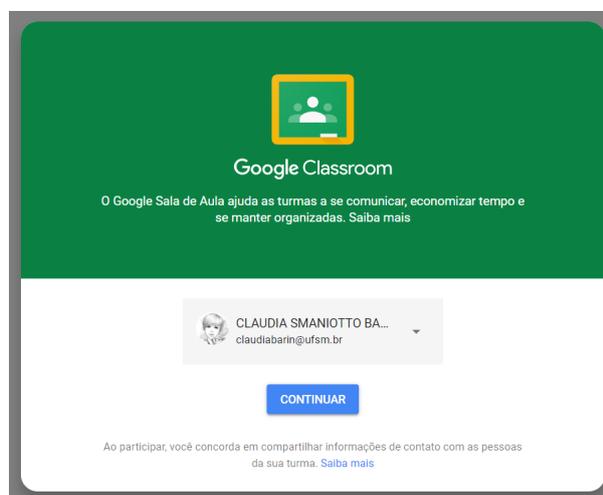
3 - Ao clicar em Google Apps abrirá uma janela, como essa ao lado.

4 - localize na lateral direita a barra de rolagem e arraste-a para baixo.

5 - Escolha a opção Classroom, como indicado na Figura.

6 - Ao clicar em Google Classroom abrirá a tela de início.

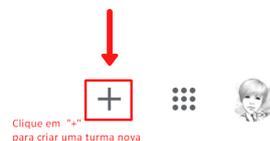
7 - Clique em continuar.



AGORA QUE VOCÊ ACESSOU O CLASSROOM INICIAREMOS O PROCESSO DE EDIÇÃO

Vamos primeiro criar uma nova turma. Para isso clique no sinal de "+", destacado na Figura.

Sala de Aula



Crie ou participe da sua primeira turma.



Escolha a opção Criar uma turma. Logo a seguir, aparecerá a seguinte tela para preenchimento.

Criar turma

Nome da turma (obrigatório)

Tutorial Google Classroom

Seção

PROGRAD

Assunto

Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem

Sala

Turma única

Cancelar

Criar

Após preencher os dados, clique em **Criar**.

EDITANDO A SALA DE AULA

Sua sala de aula está criada e possui um código de acesso. Agora, você pode personalizá-la selecionando um tema ou ainda, fazendo o upload de uma imagem (cuidado com os direitos autorais).



Tutorial Google Classroom
PROGRAD

Mural Atividades Pessoas Notas

Tutorial Google Classroom

PROGRAD

Código da turma cexfmau

Selecionar tema
Fazer upload da foto

Próximas atividades

Nenhuma atividade para a próxima semana

Visualizar tudo

Compartilhe algo com sua turma...

Comunique-se com sua turma aqui

- Crie e programe avisos
- Responda às postagens dos alunos

Sala de aula criada, como inserir os alunos?

Para inserir os alunos, primeiro clique em "Pessoas" no menu superior, logo abrirá uma tela como essa:

Mural Atividades **Pessoas** Notas

Professores

CLAUDIA SMANIOTTO BARIN

Alunos

Convide os alunos ou informe para eles o código da turma: cexfmau

ao clicar no ícone ao lado de alunos, você poderá adicionar o e-mail de cada um deles (esses dados podem ser encontrados no Portal do Professor da UFSM). Outra opção é enviar ao alunos, o código da disciplina (aquele do início da página). Observe que é possível também incluir outros professores (ou docentes orientados)

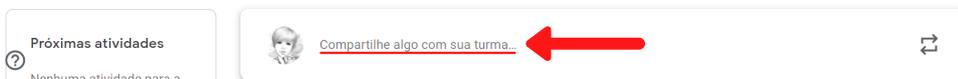


INSERINDO COMENTÁRIOS E POSTS

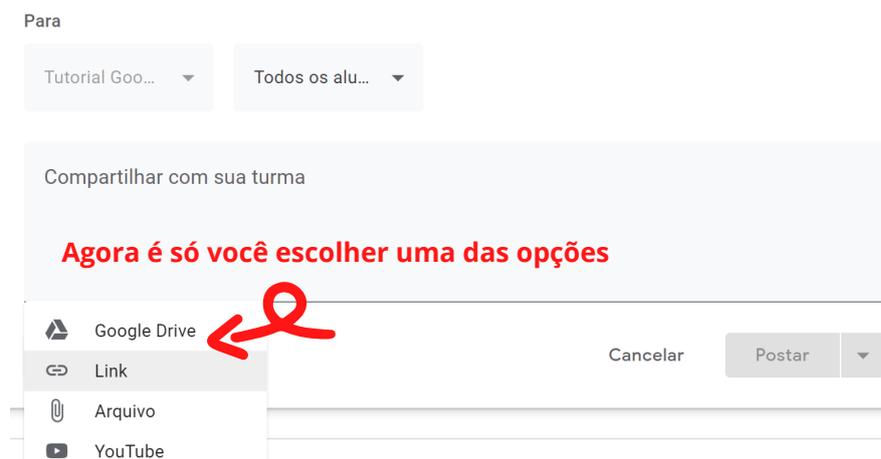
Vamos lá?

Você poderá ainda na Aba Mural, inserir comentários para os alunos ou fazer postagens, por exemplo, divulgando notícias recentes da mídia, que sejam de interesse da disciplina

PARA INSERÍ-LOS CLIQUE EM "COMPARTILHE ALGO COM SUA TURMA"



AO CLICAR APARECERÁ O MENU



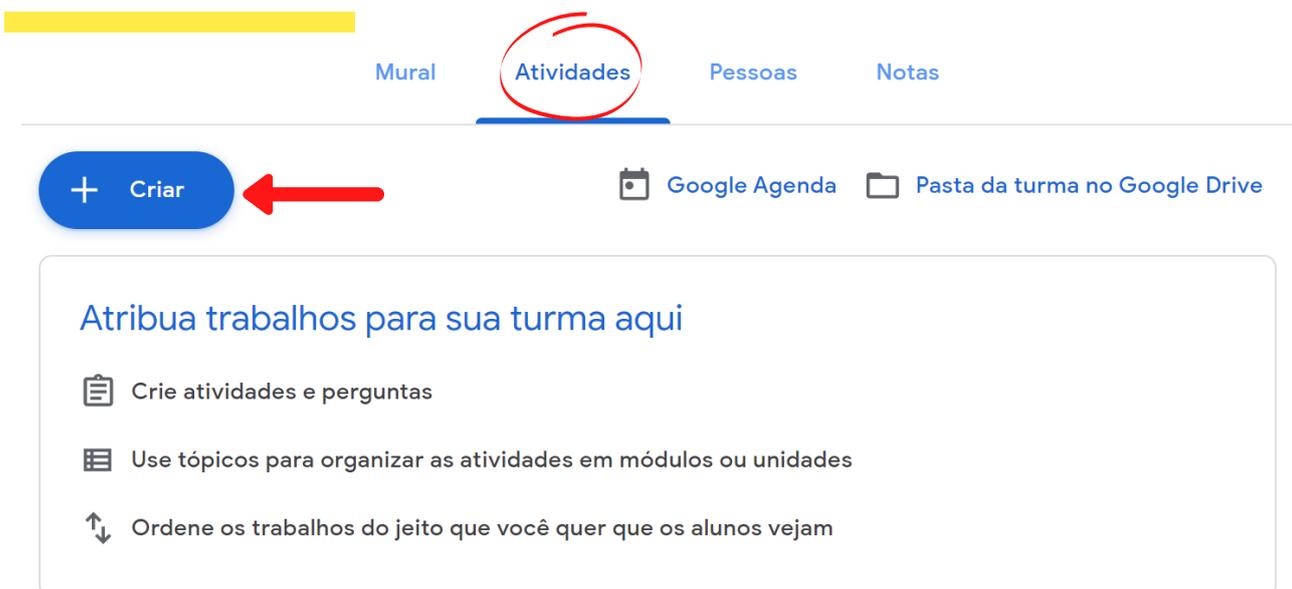
AGORA VAMOS AOS MATERIAIS DE ESTUDO - RECURSOS E ATIVIDADES



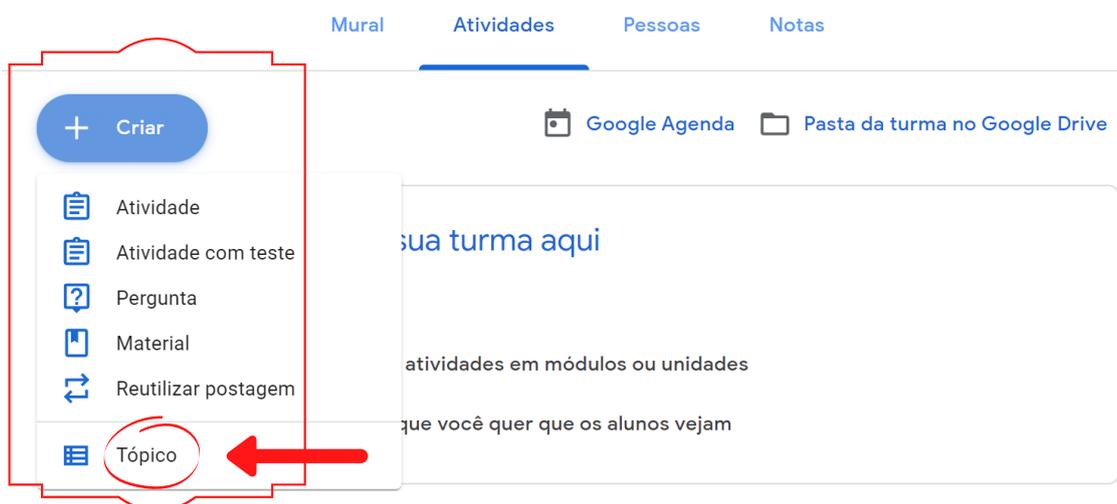
PROGRAD

O primeiro passo para organizar sua disciplina no ambiente virtual é organizá-la conforme suas unidades de estudo contidas no Plano de Ensino da Disciplina.

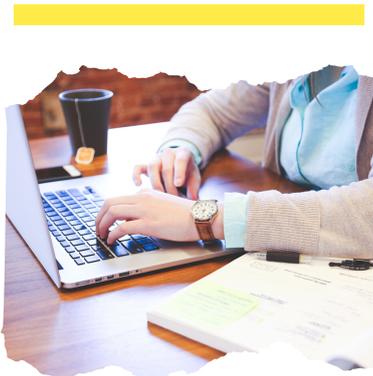
Para iniciar esse processo clique no Menu Superior "Atividades"



Logo em seguida clique no Botão "Criar" e escolha a opção Tópico:



Crie um tópico, para cada Unidade de seu Plano de Ensino. A opção Tópicos possibilitará a organização dos recursos e atividades de estudo, conforme as unidades. Você pode ainda optar por criar um tópico para cada conteúdo que será abordado.

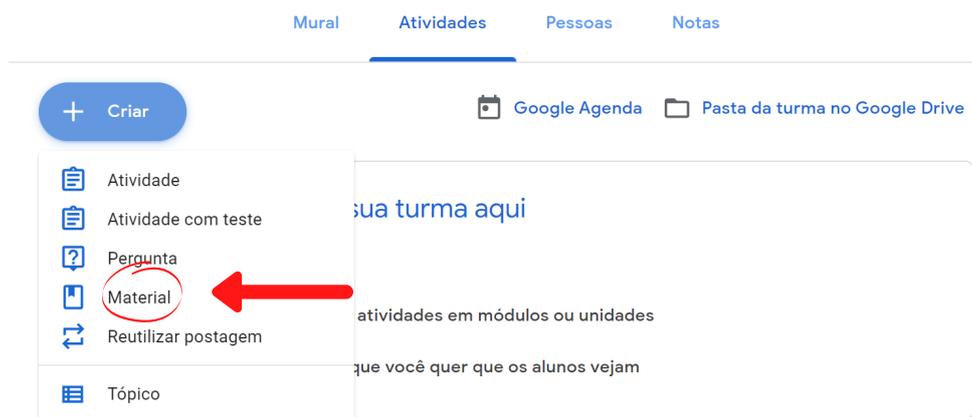


CRIANDO CONTEÚDOS

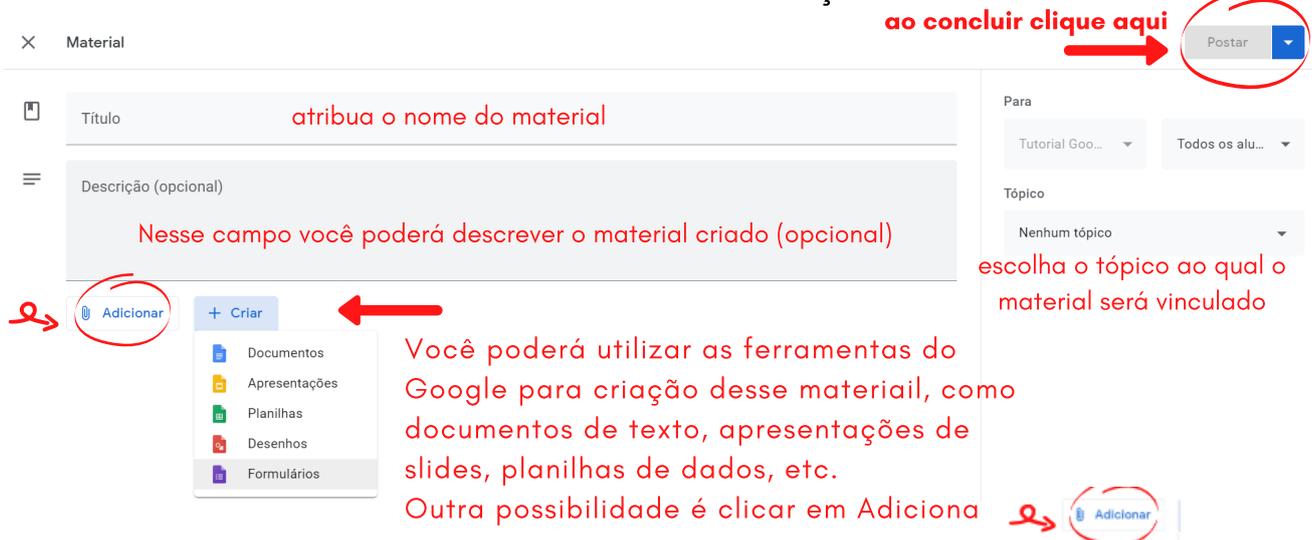
Agora que a sala de aula virtual já está organizada por tópicos, vamos iniciar o processo de construção de conteúdos.

O Google Classroom permite trabalhar com diferentes materiais, desde arquivos em PDF a vídeos, simulações, mapas conceituais, slides de apresentação, etc.

NO MENU ATIVIDADES, CLIQUE EM CRIAR E ESCOLHA A OPÇÃO MATERIAL



AO CLICAR APARECERÁ A PÁGINA PARA CRIAÇÃO



SE VOCÊ CLICAR EM ADICIONAR



Irão aparecer as seguintes opções:

Material

ao concluir clique aqui

Título atribua o nome do material

Descrição (opcional)
Nesse campo você poderá descrever o material criado (opcional)

Adicionar + Criar

- Google Drive
- Link
- Arquivo
- YouTube

Para: Tutorial Goo... Todos os alu...

Tópico: Nenhum tópico

escolha o tópico ao qual o material será vinculado

Postar

A opção Google Drive permite que você compartilhe materiais que já foram produzidos e estão disponíveis em seu Drive.

Utilize a opção links para a inserção de conteúdos disponíveis na rede www, como por exemplo links para artigos científicos, matérias divulgadas em jornais, textos de outros autores, simulações como as do PhetColorado, etc.

Ao escolher a opção Arquivo, você poderá fazer upload de materiais que estão em seu computador, como arquivos em PDF (cuidado com a autoria), arquivos de texto, áudio (podcast), apresentações de slides, mapas conceituais, etc.

Por fim, você pode ainda escolher a opção vídeos do Youtube. Essa opção permite que você grave vídeo-aulas e as disponibilize aqui. Algumas universidades disponibilizam os conteúdos de vídeo-aulas para uso (conforme a política de direitos autorais do Youtube), como por exemplo a UNIVESP.

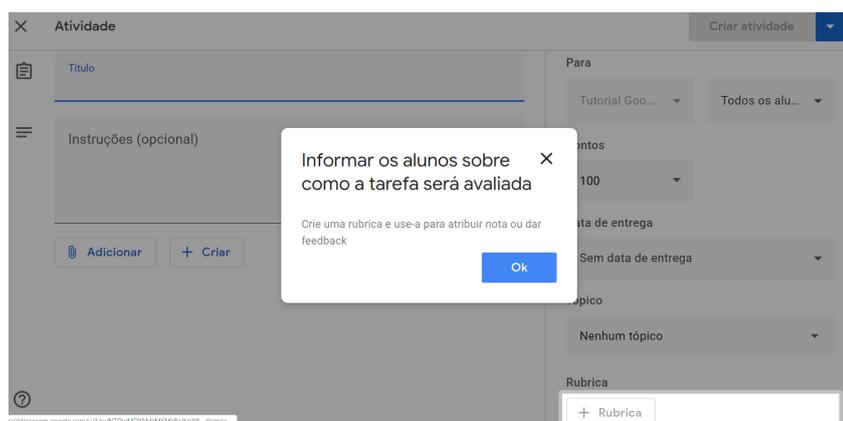


EDITANDO UMA ATIVIDADE

Passo a passo



- 1 - no Menu atividade clique em "Criar"
- 2 - escolha a primeira opção "atividade"



- 3 - ao clicar abre a janela da edição da atividade e aparece um recado: "Informar os alunos sobre como a atividade será avaliada" O Classroom sugere a avaliação por rúbrica. Clique em OK e vamos para a etapa seguinte
- 4 - Edite os campos a seguir

- 5 - Ao concluir a edição, clique em **CRIAR** (indicado pela seta)

CRIANDO ATIVIDADE COM TESTE

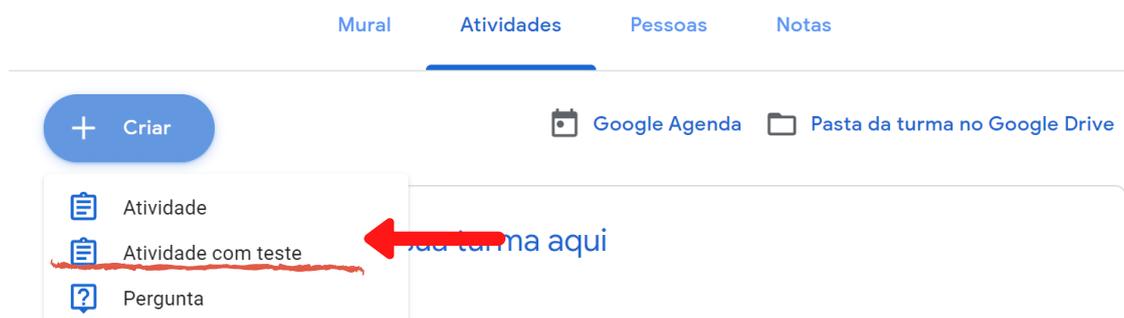
Passo a passo

A atividade com teste do Google Classroom é muito similar aos testes aplicados no ensino presencial. A criação da atividade envolve a ferramenta de formulários da Google Apps.

1 - No menu Atividades, clique no Botão "Criar":



2 - Logo em seguida escolha a opção "Atividade com teste"



3 - Edite os campos

Atividade

Criar atividade

Título **Nome da atividade**

Instruções (opcional)
Aqui você pode fornecer instruções para a realização da atividade

Adicionar + Criar

Blank Quiz **passo a passo na próxima página** Formulários Google

O Google Sala de Aula pode importar as notas das atividades. A importação de notas limita automaticamente cada formulário a uma resposta por usuário, coleta os endereços de e-mail e restringe as respostas aos usuários no seu domínio.

Importação de notas

Para

Tutorial Goo... Todos os alu...

Pontos

100 **Pontuação**

Data de entrega

Sem data de entrega **Prazo**

Tópico

Nenhum tópico **Escolha o tópico ao qual a atividade está relacionada**

Rubrica

+ Rubrica

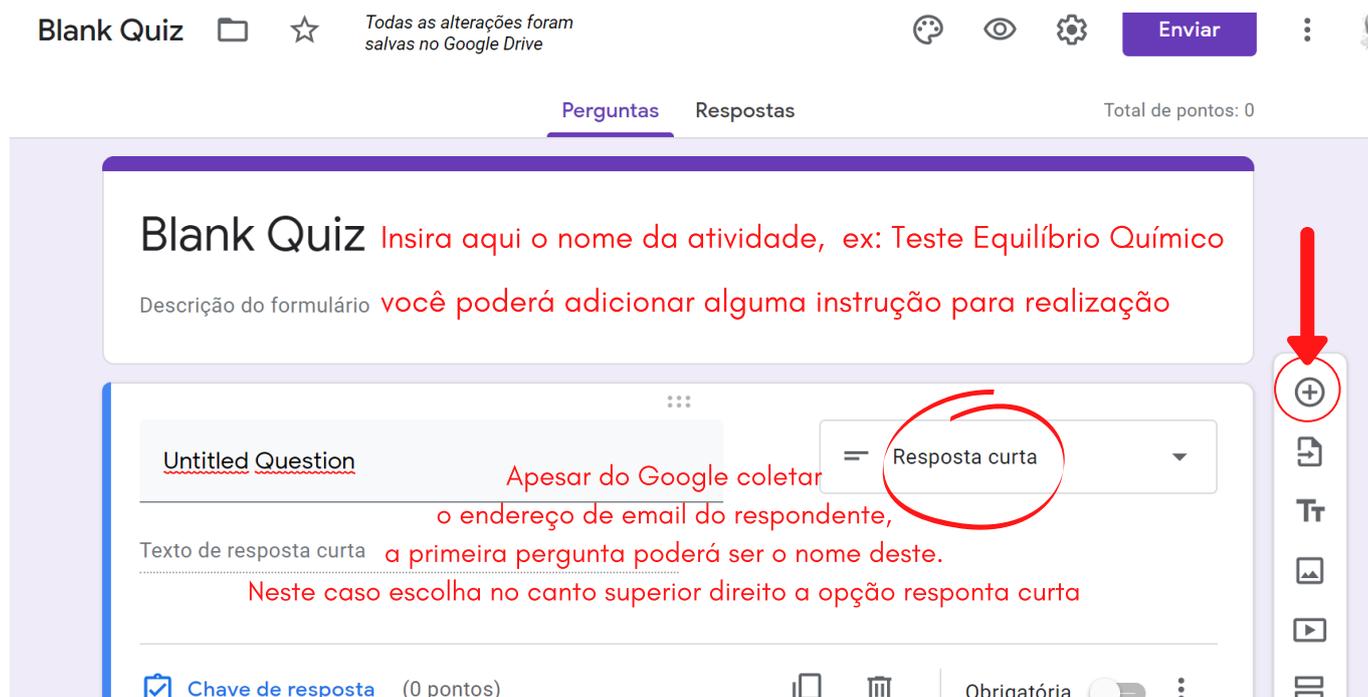
EDITANDO O QUIZ DA ATIVIDADE

TESTE Passo a passo

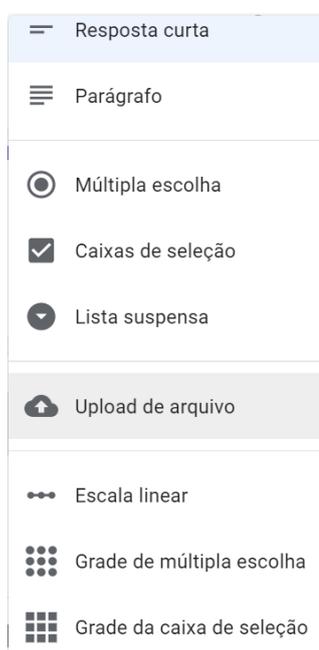


PROGRAD

1 - Clique em "Blank Quiz" e aparecerá a seguinte página



2 - Para adicionar uma nova questão, clique no botão "+" no menu à direita do Quiz. Existem várias opções de questões, como pode ser visto na Figura abaixo:



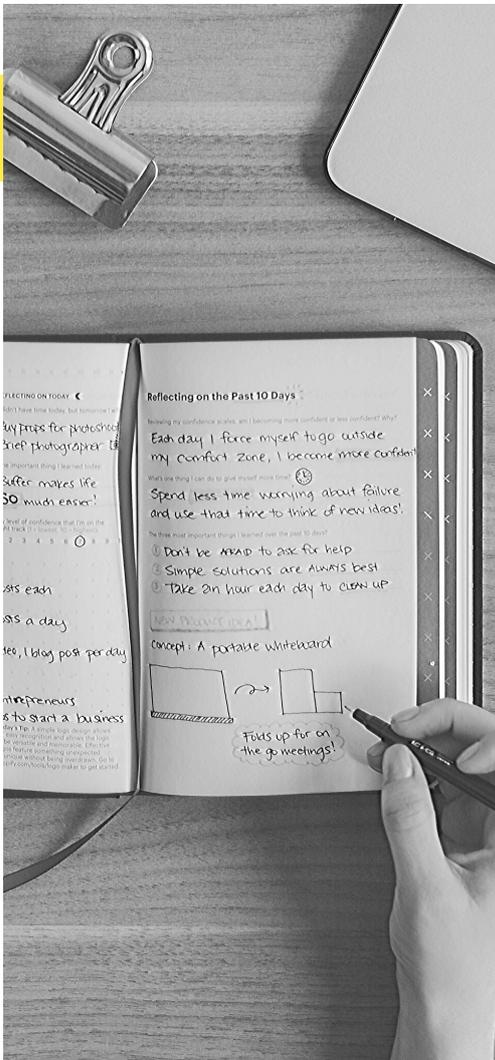
A escolha do tipo de questão depende de seu objetivo. Questões de múltipla escolha assemelham-se a provas de questões fechadas. A opção parágrafo é utilizada para questões dissertativas.

As caixas de seleção são utilizadas quando há mais de uma alternativa correta.

Explore a diversidade ofertada e escolha àquela que melhor atende as suas necessidades.

EXEMPLO DE SALA DE AULA

A figura abaixo apresenta um exemplo de sala de aula criado. Observe que os tópicos foram utilizados para organizar os conteúdos e atividades.



A screenshot of a Google Classroom page. The page is titled "Introdução ao Classroom" and has a navigation bar with "Mural", "Atividades", "Pessoas", and "Notas". Below the navigation bar, there is a "Criar" button and links to "Google Agenda" and "Pasta da turma no Google Drive". The main content area shows a post titled "Video institucional UFSM" with a video thumbnail and the text "A UFSM vem por meio deste tutorial contribuir para a continuidade de sua missão de construir e difundir o conhecimento." Below this, there is a link "Ver material". The next post is titled "Em meio a essa pandemia, como dar contin..." with a question mark icon and the text "Data de entrega: 30 de mar.". Below this, there is a post titled "Realizando postagens" with a video icon and the text "Item postado em 09:15". The final post is titled "Criando recursos e atividades de estudo" with a video icon.