



CHAMADA DA CAMPANHA AMIGO INTERNACIONAL Nº 02 – 2016/01

Nos primeiros passos em um país diferente é comum enfrentarmos algumas dificuldades como a língua e mesmo alguns choques culturais. De modo a facilitar esse processo para os estrangeiros que realizam mobilidade acadêmica internacional na Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), a Secretaria de Apoio Internacional (SAI) promove a campanha “Amigo Internacional”, na qual alunos e servidores da UFSM ajudam alunos estrangeiros nos seus primeiros passos em nossa universidade.

OBJETIVO

Facilitar a inserção dos alunos em intercâmbio acadêmico na UFSM, assim como fomentar a troca de experiências, pensamento cosmopolita e prática em língua estrangeira.

PÚBLICO ALVO

Servidores e acadêmicos de nível superior de todos os campi da UFSM que tenham 18 anos ou mais.

ATRIBUIÇÕES

1. Entrar em contato com o aluno estrangeiro, antes da chegada;
2. Receber o aluno estrangeiro na rodoviária/aeroporto da cidade;
3. Auxiliar o aluno estrangeiro a encontrar o escritório da SAI, a coordenação de seu curso e demais facilidades dos campus UFSM;
4. Auxiliar o aluno estrangeiro com informações sobre mobilidade urbana;
5. Auxiliar o aluno estrangeiro a encontrar a Delegacia de Polícia Federal mais próxima da cidade, para fins de registro;

Espera-se que o contato seja mantido durante as primeiras semanas do aluno estrangeiro na UFSM e na cidade.

Acompanhar o aluno estrangeiro em eventos sociais, lazer e viagens é inteiramente opcional.

PARA PARTICIPAR

Os acadêmicos e/ou servidores que tenham interesse em participar da campanha, devem enviar a ficha de inscrição (Anexo I) até o dia 18 de dezembro, via email, com o assunto "AMIGO INTERNACIONAL 2016/I". Essa inscrição é válida apenas para o primeiro semestre letivo de 2016.

Após a seleção, será enviado um e-mail explicativo, reforçando todas as atribuições do "amigo internacional" e, posteriormente o colocaremos em contato com o aluno estrangeiro. Salientamos que os estrangeiros chegarão, próximo do dia 27 de fevereiro, antes da semana de acolhimento, que será de 29 de fevereiro à 05 de março. Portanto, os "amigos internacionais" selecionados neste edital deverão estar disponíveis para recepção desses alunos, no final do mês de fevereiro.

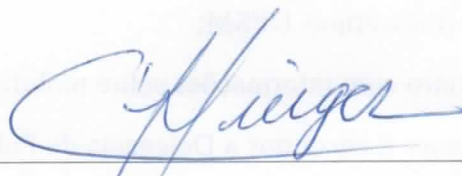
CRITÉRIOS PARA INDICAÇÃO

Os participantes da campanha serão indicados aos acadêmicos estrangeiros de acordo com os seguintes critérios:

1. Áreas afins;
2. Fluência na língua estrangeira do intercambista;
3. Tempo disponível para auxiliar o intercambista.

PRIMEIROS PASSOS DO ALUNO ESTRANGEIRO

1. Instalar-se em sua acomodação após a chegada na cidade;
2. Procurar o escritório da SAI para orientações;
3. Marcar entrevista junto à Polícia Federal para obtenção do Registro Nacional de Estrangeiro;
4. Procurar a coordenação do curso;
5. Matricular-se.



César Augusto Guimarães Finger
Assessor de Relações Internacionais

Secretaria de Apoio Internacional

Prédio 47 – Reitoria – 7º andar, sala 738 – Campus Santa Maria

Telefone (55) 3220 8774 - sai@ufsm.br

Horário de atendimento: de segunda a sexta, das 8h30 às 11h30 e das 14h às 17h.

Polícia Federal

Santa Maria – telefone (55) 3218-9000

cl.

Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Gabinete do Reitor
Secretaria de Apoio Internacional

ANEXO I

CHAMADA DO PROGRAMA AMIGO INTERNACIONAL Nº02 – 2016/01

Ficha de Inscrição

| | |
|------------------|---------------------|
| Nome: | Curso/cargo: |
| Idade: | Telefone: |
| Endereço: | Email: |

1. Você se comunica em alguma língua estrangeira? Se sim, qual?

2. Você possui experiência internacional?

3. Você estaria disposto a acompanhar seu amigo internacional em eventos sociais e/ou momentos de lazer na cidade?

4. Quanto tempo disponível você tem durante a semana para ajudar o seu amigo internacional?

Informações sobre o Programa Amigo Internacional

Objetivo: Este projeto visa promover a integração dos alunos estrangeiros com alunos locais dispostos a participar do processo de adaptação daqueles.

Deveres dos Amigos:

- ✓ Prévio contato com o intercambista, para saber a data e horário de chegada e fornecer informações sobre Santa Maria e a UFSM;
- ✓ Recepção do intercambista no dia de sua chegada, indo buscá-lo na rodoviária ou no aeroporto (se houver disponibilidade de ir a Porto Alegre);
- ✓ Ajudá-lo a encontrar um lugar para ficar em seus primeiros dias, caso isso seja necessário;
- ✓ Explicações acerca da localização da UFSM, dos Centros, da Biblioteca, do RU e da SAI;
- ✓ Auxílio com os documentos e registro na Polícia Federal;
- ✓ Auxílio no contato com o Coordenador de Curso e com os processos do DERCA;
- ✓ Auxílio nas primeiras compras (celular, roupas de cama e alimentação);
- ✓ Auxílio sempre que necessário;
- ✓ Manter contato constante com a SAI, informando como está sendo a adaptação do intercambista e qualquer dificuldade existente.

Assinatura