

II Congresso Internacional de História - CIHIS/UFSM

Cultura, Poder e Sociedade

O Programa de Pós-Graduação em História da Universidade Federal de Santa Maria (PPGH/UFSM) convida para o II CONGRESSO INTERNACIONAL DE HISTÓRIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA: Poder, Cultura e Sociedade – II CIHIS/UFSM, que ocorrerá nos dias 05, 06 e 07 de novembro de 2019, na Universidade Federal de Santa Maria (Santa Maria, RS, Brasil). A primeira edição do congresso foi realizada em 2016, contando com uma ampla participação da comunidade acadêmica do Brasil e de países do Mercosul. Como uma atividade do Programa de Pós-graduação em História, mantemos a preocupação com discussões acerca do poder, da cultura e da sociedade nos seus mais diversos âmbitos e níveis de manifestações, buscando proporcionar à comunidade acadêmica-científica e ao público interessado um espaço de divulgação, problematização, criação, atualização, diálogo e encontro. É um espaço de discussão para a construção de novas perspectivas para a área das Ciências Humanas e Sociais, e, especialmente, da História.

Nessa perspectiva, o II CIHIS/UFSM terá momentos com: Conferência de abertura e encerramento, Mesas Redondas e Simpósios Temáticos. As Conferências e as Mesas Redondas serão compostas por pesquisadores (as) convidados (as). As Mesas Redondas versarão sobre as temáticas "Fronteira, Política e Sociedade", "Cultura, Migrações e Trabalho" e "Memória e Patrimônio".

Os Simpósios Temáticos serão propostos por pesquisadores junto ao comitê científico do evento. Os Simpósios Temáticos aprovados serão abertos para a inscrição de trabalhos que poderão ser resultados parciais ou conclusivos de projetos de pesquisa, de trabalhos de conclusão da graduação ou da pós-graduação, de relatos de experiências na prática do ensino de História (ou áreas afins). Os trabalhos serão avaliados pelos coordenadores dos Simpósios Temáticos e os aprovados para apresentação serão analisados e comentados pelos mesmos no evento.

DATAS IMPORTANTES DO II CIHIS

14/01 a 15/3: Inscrição de Simpósio Temáticos e Oficinas.

22/3: Divulgação do resultado dos Simpósios Temáticos e Oficinas aprovados.

25/3 a 30/7: Inscrição de trabalhos em Simpósios Temáticos e Simpósio Jovens Pesquisadores.

15/8: Divulgação do resultado dos trabalhos aprovados.

Até 15/9: Envio do texto completo para os Anais.

25/3 a 5/11: Inscrição para ouvinte.

5/11 a 7/11: Evento.

Proposta para coordenação de Simpósio Temático (ST)

(Inscrições até 15/03/2019)

Os STs oferecem espaço para apresentação e discussão de pesquisas concluídas ou em estágio avançado de desenvolvimento. O objetivo é reunir pesquisadores interessados em temas ou em abordagens teórico-metodológicas afins, proporcionando um momento para o debate.

Proposta:

- A proposta deverá ser encaminhada para o e-mail cihis2019@gmail.com em arquivo .doc ou .docx até o dia 15 de março de 2019.
- Poderá ser feita por dois coordenadores (obrigatoriamente de instituições diferentes).
- Nas propostas, um dos coordenadores deve ter a titulação de doutor e o outro deve ter título de mestre e/ou estar cursando pós-graduação em nível de doutorado.
- As propostas de Simpósios Temáticos (máximo de 200 caracteres com espaço) deverão conter:
Título.
Resumo.
Nome(s) do/a(s) coordenador/a(es/as).
Titulação e vínculo institucional do/a(s) coordenador/a(es/as).
E.mail para inscrição dos trabalhos.

Caberá ao(s) coordenador(es):

- Receber por e-mail os trabalhos inscritos no ST.
- Avaliar e selecionar as comunicações inscritas no ST, explicitando os critérios que foram adotados no processo de seleção e sendo de suas exclusivas responsabilidades a aprovação e alocação dos trabalhos.
- Comunicar por e-mail aos inscritos e aos organizadores a aprovação ou reprovação dos trabalhos.
- Distribuir os trabalhos aprovados durante os dias e horários disponíveis para as sessões, com o objetivo de garantir ampla participação e o tempo necessário para apresentação, discussão e aprofundamento das questões suscitadas.
- Organizar as sessões de modo a assegurar a diversidade de vínculo institucional e de titulação dos participantes. Uma vez organizadas as sessões, o coordenador não poderá mais alterá-las.
- Acompanhar e coordenar presencialmente as sessões.
- Zelar pela lista de presença, passando-a em sala para a assinatura dos participantes todos os dias em que houver sessão.

Número de trabalhos e tempo mínimo de apresentação:

- Serão aceitos no máximo 18 trabalhos por cada ST, de modo a garantir o tempo adequado de 15 minutos para cada apresentação de trabalho.
- Haverá no máximo três sessões (uma por dia) para um mesmo ST, com no máximo seis trabalhos por dia.

- Cada sessão de ST tem duração de duas horas.

Avaliação de proposta de ST:

- A Comissão Científica do II CIHIS aprovará, mediante análise, as propostas de ST que mostrarem mérito acadêmico. As propostas serão avaliadas, levando-se em consideração a consistência, relevância e clareza, bem como a experiência profissional dos proponentes.

Observações gerais:

- Para sua realização, o ST deve ter no mínimo quatro trabalhos inscritos.
- A organização do II CIHIS compromete-se única e exclusivamente com o oferecimento de projetores e computadores de mesa. Demais itens, como cabos, caixas de som e adaptadores (HDMI, VGA, DVI etc.), são de responsabilidade dos coordenadores de ST, Oficinas e dos apresentadores de trabalho.

Proposta para coordenação do Simpósio Jovens Pesquisadores (SJP)

(Inscrições até **15/03/2019**)

Os SJPs oferecem espaço para apresentação e discussão de pesquisas em estágio avançado de desenvolvimento de alunos de graduação. O objetivo é reunir jovens pesquisadores interessados na divulgação de seus trabalhos e de dar a alunos do PPGH/UFSM a oportunidade de experiência na coordenação de simpósio.

Inscrição:

- A inscrição deverá ser feita por e-mail cihis2019@gmail.com até o dia 15 de março de 2019.
- Nas inscrições, os alunos e alunas do PPGH/UFSM devem indicar sua disposição de trabalhar na coordenação do SJP.
- As propostas de SJP devem indicar um E-mail para inscrição dos trabalhos.

Caberá ao(s) coordenador(es):

- Receber por e-mail os trabalhos inscritos no SJP.
- Avaliar e selecionar as comunicações inscritas no SJP, explicitando os critérios que foram adotados no processo de seleção e sendo de suas exclusivas responsabilidades a aprovação e alocação dos trabalhos.
- Comunicar por e-mail aos inscritos e aos organizadores a aprovação ou reprovação dos trabalhos.
- Distribuir os trabalhos aprovados durante os dias e horários disponíveis para as sessões, com o objetivo de garantir ampla participação e o tempo necessário para apresentação, discussão e aprofundamento das questões suscitadas.
- Organizar as sessões de modo a assegurar a diversidade de vínculo institucional dos participantes. Uma vez organizadas as sessões, o coordenador não poderá mais alterá-las.
- Acompanhar e coordenar presencialmente as sessões.
- Zelar pela lista de presença, passando-a em sala para a assinatura dos participantes todos os dias em que houver sessão.

Observações gerais:

- A organização do II CIHIS compromete-se única e exclusivamente com o oferecimento de projetores e computadores de mesa. Demais itens, como cabos, caixas de som e adaptadores (HDMI, VGA, DVI etc.), são de responsabilidade dos coordenadores de ST, Oficinas e dos apresentadores de trabalho.

Proposta para Oficina

(Inscrições até **15/03/2019**)

As oficinas são espaços para realização de minicursos sobre temáticas específicas. O objetivo é propor diálogos com a historiografia de certas áreas e abordagens teóricas e metodológicas específicas a determinados temas.

- A proposta deverá ser encaminhada para o e-mail oficinacihis@gmail.com em arquivo .doc ou .docx até o dia 15 de março de 2019.
- Poderá ser feita por 1 ou 2 proponentes.
- Os proponentes deverão ter, no mínimo, titulação de mestre.
- As propostas de Oficina deverão conter (máximo de 200 caracteres com espaço):

Título.

Resumo e bibliografia.

Justificativa da relevância do tema.

Nome(s) do/a(s) proponente(es).

Titulação e vínculo institucional do/a(s) coordenador/a(as/es).

E.mail para inscrição dos participantes.

- O/A proponente da oficina define o número de participantes até o limite de 50 vagas.
- A inscrição como aluno/a de Oficina é específica. Para tanto, o/a interessado/a deverá inscrever-se por e-mail junto ao/à(s) proponente(s) da Oficina. A inscrição como aluno/a de Oficina é gratuita para todos os/as inscritos/as no evento.

As Oficinas selecionadas serão divulgadas no sítio do **II CIHIS** no dia **22 de março de 2019**.

Orientações para inscrição de trabalhos nos STs

(Inscrições de **25/03/2019** até **30/07/2019**)

- Serão aceitos trabalhos em língua portuguesa, espanhola e inglesa.
- Para a apresentação de trabalhos nos Simpósios Temáticos (ST) os interessados deverão enviar o resumo da comunicação, a partir do dia **25 de março de 2019 até o dia 30 de julho de 2019**, para o endereço de e-mail constante no respectivo ST, após a divulgação da aprovação dos mesmos.
- Poderão apresentar trabalhos nos ST's, graduados, mestres/mestrandos, doutores/doutorandos.
- O inscrito deverá escolher três Simpósios Temáticos, na ordem de sua preferência. Caso não seja aceito no primeiro, a comunicação será submetida à avaliação da opção seguinte.

- Os resumos deverão atender à seguinte formatação: **último** sobrenome do autor (maiúsculas), nome, instituição, titulação (entre parênteses informando os níveis de titulação acadêmica: graduado, mestrado ou doutorado); agência de fomento quando for o caso, título da comunicação (em negrito); texto, contendo de 10 a 15 linhas, em fonte Times New Roman, tamanho 11, espaço simples, e-mail de contato (no corpo do texto, ao final do resumo), três palavras-chave.
- Após aprovado pela Coordenação do ST, será enviado um e-mail contendo a aprovação.
- As instruções para pagamento da taxa de inscrição ocorrerão depois da aprovação da seleção do trabalho.
- Cada comunicação poderá informar a autoria de no máximo 2 (dois) inscritos e ambos devem se inscrever e efetuar o pagamento da taxa de inscrição. É permitida a apresentação de, no máximo, um trabalho por autor.
- A Comissão Organizadora não se responsabilizará pela seleção das propostas de comunicação. Tal tarefa cabe somente aos coordenadores dos STs.
- A Comissão Organizadora poderá, caso o ST escolhido não atinja o número mínimo de quatro **comunicações** ou ultrapassar o número máximo de 18 comunicações, encaminhar a proposta para outro ST.
- Somente receberá certificado de apresentação o inscrito que se fizer presente no momento da apresentação do trabalho. No caso da ausência do(s) inscrito(s), a comunicação **NÃO** poderá ser lida por terceiros, nem publicada nos Anais Eletrônicos do CIHIS.

Orientações para inscrição no Simpósio Jovens Pesquisadores

(Inscrições de 25/03/2019 até 30/07/2019)

Coordenadores: mestrandos e doutorandos do PPGH/UFSM;

Ementa: este ST reúne jovens pesquisadores para discutir suas pesquisas de Iniciação Científica, trabalhos monográficos ou de conclusão de curso de graduação. O espaço destina-se aos graduandos de História e áreas afins visando, sobretudo, socializar suas produções ante o público acadêmico amplo.

II International History Congress - CIHIS/UFSM

Culture, Power and Society

The Postgraduate Program in History from Universidade Federal de Santa Maria (PPGH/UFSM) invites for the II INTERNATIONAL HISTORY CONGRESS: Power, Culture and Society – II CIHIS/UFSM, to be held between November 5 and 7 (2019), at the Universidade Federal de Santa Maria (Santa Maria, RS, Brasil). The congress' first edition was held in 2016, with a wide participation of the academic community from Brazil and Mercosur countries. As an activity of the Postgraduate Program in History, we maintain a debate about power, culture and society in their many levels of manifestations. The intend is to promote ways of dissemination, problematization, creation, updating, dialogue and meeting for the academic-scientific community. It is a space of discussion for the construction of new perspectives for the area of Human and Social Sciences, and, especially, History.

In this perspective, the II CIHIS / UFSM will have moments with: opening and closing Conferences, Round Tables and Thematic Symposiums. The Conferences and Round Tables will be composed of invited Brazilian and foreign researchers. The Round Tables will cover the themes "Border, Politics and Society", "Culture, Migrations and Work" and "Memory and Heritage".

Thematic Symposiums will be proposed by researchers to the event's scientific committee. The approved Thematic Symposiums will be open for the registration of works that may be partial or conclusive results of research projects, graduation or graduate studies, reports of experiences in the teaching of History (or related areas). The works will be evaluated by the correspondent Thematic Symposiums' coordinators and those approved for presentation will be analyzed and commented by them at the event.

II CIHIS IMPORTANT DATES

01.14 a 03.15: Submission of Thematic Symposiums and Workshops' proposals.

3.22: Results of Thematic Symposiums and Workshops approved.

3.25 a 7.30: Submission of papers in Thematic Symposiums and in Young Researchers Symposium..

8.15: Results of papers approved.

9.15: Submission of the full text to the II CIHIS Annals.

3.25 a 11.5: Registration for listener

11.5 a 11.7: Event.

Proposal for Thematic Symposium's coordination

Thematic Symposiums (TS) provide a room for presentation and discussion of completed or advanced research. The main goal is to bring together researchers interested in themes or related theoretical-methodological approaches.

- The TS proposal should be sent to the email: cihis2019@gmail.com in file .doc or .docx until March 15, 2019.
- It can be done by two coordinators (from different institutions).
- One of the coordinator must have a doctor degree. The other coordinator must have a masters degree and/or be a postgraduate student at doctoral level.
- Thematic Symposium proposals (maximum of 200 characters with space) must contain:
Title.
Abstract.
Name(s) of the coordinator(s).
Dr(s) or Dr. and Ms. and Institution (s)
Email to papers' submissions.

It will be up to the coordinator (s):

- Receive by email the papers' submission in the ST.
- Evaluate and select the papers submitted in the ST, explaining the criteria that were adopted in the selection process and being of its exclusive responsibilities the approval and allocation of the papers.
- Communicate by e-mail to the subscribers and event's organization committee the approval or disapproval of the papers submitted.
- Distribute the approved papers during the days and times available for the sessions, with the purpose of guaranteeing broad participation and the time needed to present, discuss and deepen the questions raised.
- Organize the sessions in order to ensure the diversity of institutional links and the degree of the participants (graduate historias, masters and doctors). Once the sessions have been organized, the coordinator can no longer change them.
- Follow and coordinate sessions.
- Take care of the attendance list, passing it in the room for the participants' signature every day that there is a session.

Number of papers and minimum of presentation time:

- A maximum of 18 papers per TS will be accepted, in order to guarantee 15 minutes for each presentation of work.
- There will be a maximum of three sessions (one per day) for the same TS, with a maximum of six papers per day.
- Each ST session lasts two hours.

TS proposal evaluation:

- The II CIHIS Scientific Committee will approve, through analysis, the TS proposals that show academic merit. Proposals will be evaluated taking into account the consistency, relevance and clarity, as well as the professional experience of the proposers.

General observations:

- For its accomplishment, the TS must have at least four papers approved.
- The II CIHIS organization committee is committed solely and exclusively with the provision of projectors and desktop computers. Other items such as cables, speakers and adapters (HDMI, VGA, DVI etc.) are responsibility of ST and Workshop coordinators and paper presenters.

Proposal for the coordination of the Young Researchers Symposium (YRS)

YRS provides space for presentation and discussion of research from graduation students. The goal is to bring together young researchers interested in the dissemination of their work and to give PPGH / UFSM students the opportunity to experience the coordination of a symposium.

Subscription:

- The registration must be made by e-mail [cihis2019@gmail.com] until March 15, 2019.
- PPGH / UFSM students must indicate their willingness to work in the coordination of the YRS.
- The YRS proposals must indicate an Email to register the works.

It will be up to the coordinator (s):

- Receive by email the works enrolled in the YRS.
- Evaluate and select the communications registered in the YRS, explaining the criteria that were adopted in the selection process and being of their exclusive responsibilities the approval and allocation of the works.
- Communicate by email the works' approval or disapproval to subscribers and organizers .
- Distribute the approved papers during the days and times available for the sessions, with the purpose of guaranteeing broad participation and the time needed to present, discuss and deepen the questions raised.
- Organize the sessions in order to ensure the diversity of the institutional link of the participants. Once the sessions have been organized, the coordinator can no longer change them.
- Accompany and coordinate sessions in person.
- Take care of the attendance list, passing it in the room for the participants' signature every day that there is a session.

General observations:

- The organization of the II CIHIS is committed solely and exclusively to the provision of projectors and desktop computers. Other items such as cables, speakers and adapters (HDMI, VGA, DVI etc.) are the responsibility of YRS coordinators and presenters.

Workshop Proposals

The workshops are rooms for mini-courses on specific themes. The main goal is to propose dialogues with the historiography of certain areas and theoretical and methodological approaches specific to certain themes.

- The proposal must be sent to the email oficinacihis@gmail.com in file .doc or .docx until March 15, 2019.
- It can be done by 1 or 2 proponents.
- Proponent(s) must have at least a master's degree.
- Workshop proposals must contain (maximum 200 characters with space):
 Title
 Summary and bibliography.
 Justification of the relevance of the theme.
 Name (s) of the proposer (s).
 Title and institutional link of the proposer (s).
 E.mail for the participants' registrations.
- The workshop proponent defines the number of participants up to the limit of 50 vacancies.
- The registration as a workshop student is specific. To do so, the interested student must register by email with the proponent (s) of the Workshop. Registration as a workshop student is free for all participants registered in the event.

The results of the selected Workshops will be published on the II CIHIS website on March 22, 2019.

Guidelines for paper submission in TS's

- For the presentation of papers in the Thematic Symposia (TS), interested researchers should send the paper's abstract from March 25, 2019 until July 30, 2019, to the email address included in the respective TS, after the disclosure of their approval.
- Graduates, masters students / masters, doctoral students / doctors will be able to present papers in TS's.
- The registrant must choose three Thematic Symposiums, in the order of their preference. If it is not accepted in the first, the communication will be submitted to the evaluation of the next option.
- Abstracts should include the following formatting: author's last name (capital letters), name, institution, title (in brackets informing the levels of academic degree: graduate, masters or doctorate); promotion agency when applicable, title of the communication (in bold); text, containing 10 to 15 lines, Times New Roman font, size 11, single space, contact email (in the text body, at the end of the abstract), three (3) keywords.
- Once approved by the TS Coordination, an e-mail containing the approval will be sent to the papers presenter(s).
- Instructions for payment of the registration fee will occur after approval of the selection of the work.
- Each communication can inform the authorship of a maximum of two (2) subscribers and both must register and pay the registration fee. It is allowed to submit only one paper per author.
- The Organizing Committee will not be responsible for the selection of communication proposals. This task rests solely with the coordinators of the STs.
- The Organizing Committee may, if the chosen TS does not reach the minimum number of four communicators or exceeds the maximum number of 18 communicators, forward the proposal to

another

ST.

- Only the registrant who is present at the time of presentation of the paper will receive a certificate of presentation. In case of absence of the enrollee(s), the communication CANNOT be read by another person, nor will be published in the Meeting's Annals.

Guidelines for submission in the Young Researchers Symposium (YRS)

Coordinators: students from PPGH/UFSM;

The YRS brings together young researchers to discuss their research on Scientific Initiation, monographic works or final researches of undergraduate course. The YRS is made for undergraduates of History and related areas aiming, above all, to socialize their productions before the broad academic public.