

Cadastramento de Usuário no portal SAGe/FAPESP

1. Caso você ainda não tenha uma identificação, será necessário fazer um novo cadastro no sistema. Para isso, acesse o portal SAGe (<https://sage.fapesp.br/>) e clique no link “*Sem cadastro?*”, conforme indicado na figura abaixo:



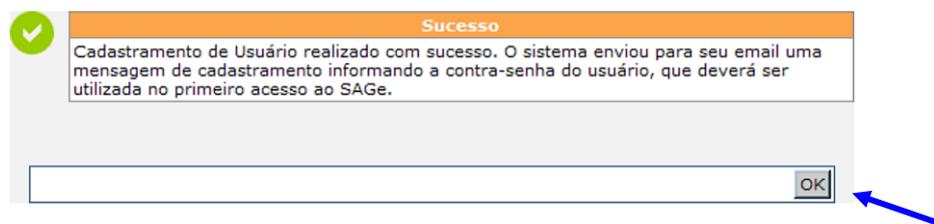
2. O SAGe irá lhe apresentar a tela abaixo. Entre com seus dados e clique em “*Confirmar*”.

Solicitar cadastramento de usuário	
Dados Básicos	
Nome Completo*	<input type="text"/>
Nacionalidade*	<input type="radio"/> Brasileiro <input type="radio"/> Estrangeiro <input type="radio"/> Brasileiro Naturalizado
País de Nascimento ou País da Nacionalidade* (exceto brasileiro)	<input type="text"/>
Data de Nascimento (dd/mm/aaaa)	<input type="text"/> <input type="text"/>
CPF* (opcional para estrangeiro)	<input type="text"/>
Os campos marcados com * são obrigatórios.	
<input type="button" value="Fechar"/>	<input type="button" value="Confirmar"/>

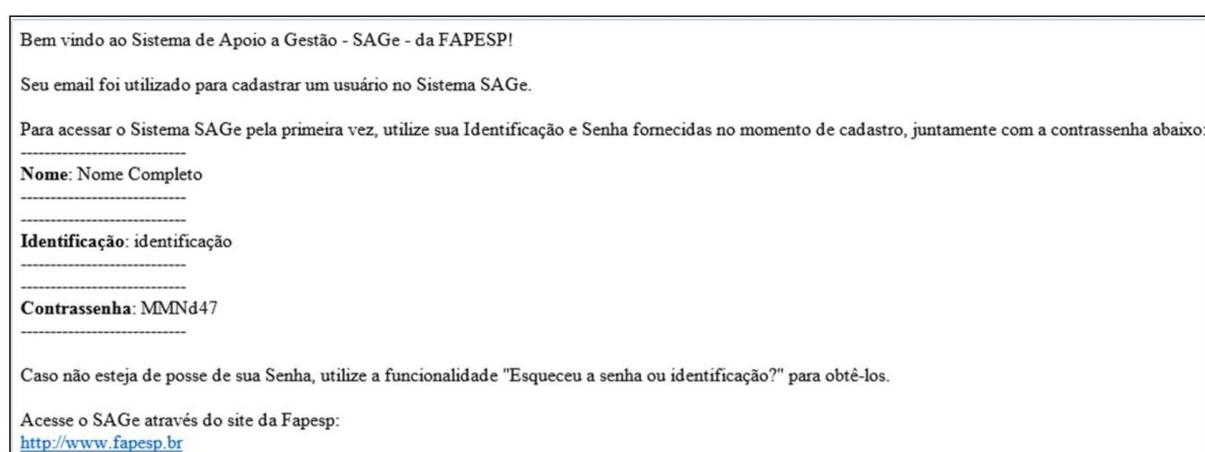
O sistema irá solicitará mais alguns dados. Crie uma nova identificação (login) e senha para acesso ao sistema (a identificação escolhida não pode estar associada a nenhum usuário já cadastrado). Após preencher os campos restantes, clique em “*Salvar*”.

Incluir Usuário	
Dados Básicos	
Nome completo	Nome Completo
Nacionalidade	Brasileiro(a)
Data de nascimento	99/99/9999
CPF	999.999.999-99
Dados de Identificação	
E-mail*	<input type="text"/>
Identificação*	<input type="text"/>
Senha*	<input type="text"/>
Confirmação senha*	<input type="text"/>
Os campos marcados com * são obrigatórios.	
<input type="button" value="Voltar"/>	<input type="button" value="Salvar"/>

3. Se tudo estiver correto, a seguinte tela irá aparecer. Clique em “Ok” e verifique seu e-mail



Uma mensagem semelhante ao exemplo abaixo, do remetente “*sage@fapesp.br*” e assunto “[FAPESP] - Bem-vindo ao SAGE”, irá chegar (verifique caixa de spam!)



4. **Atenção:** Note que há uma contrassenha. Você deve utilizá-la para acessar o SAGE pela primeira vez. Para isso, volte à tela do portal (<http://www.fapesp.br/sage>), entre com a “Identificação” e “Senha” que você forneceu durante o cadastro e clique em “Ok”. A seguinte tela irá aparecer:

A imagem mostra a tela de login do sistema. O título "Login" está em uma barra laranja. O texto principal pede para informar a contrassenha enviada por e-mail. Há um campo de entrada rotulado "Contrassenha*" e um botão "OK" no canto inferior direito, com o cursor do mouse sobre ele.

Preencha o campo “*Contrassenha*” com o valor enviado no seu e-mail e clique em “Ok”. Se você digitou corretamente a contrassenha, será possível acessar o portal do SAGE.

5. O bolsista sendo um beneficiário de uma proposta (a do PRH 52.1), é necessário que seus dados cadastrais estejam preenchidos corretamente. Para isso, acesse a opção **“Alteração de Cadastro”** disponível no link **“Meus Dados”** do menu principal:



O SAGE irá apresentar a seguinte tela, com a aba **“Identificação”** preenchida parcialmente:

Identificação
Endereços
Vínculo Institucional
Formação Acadêmica
Áreas de Atuação
Dados Adicionais
Observações

 Recuperar dados do Lattes

Para possuir um cadastro no SAGE, no mínimo as informações obrigatórias solicitadas nas fichas de "Identificação", "Endereços", "Vinc. Institucional" e "Formação Acadêmica", devem ser preenchidas. ATENÇÃO: Salve periodicamente os dados digitados através do botão "Salvar". Caso ocorra falta de energia ou outros problemas externos, os dados que foram digitados e não salvos serão perdidos.

Nome Completo*

(conforme consta no documento oficial de identificação)

Nacionalidade* Brasileiro(a) Brasileiro(a) Naturalizado(a)

Data de Nascimento (dd/mm/aaaa)

País* (exceto brasileiro)

CPF* (opcional para estrangeiro)

Número do Documento de Identificação* (exceto estrangeiro)

Órgão Emissor* (exceto estrangeiro)

UF* (exceto estrangeiro)

Passaporte

RNE

Estado Civil*

Sexo*

Identidade de Gênero

Raça
Em termos étnico-raciais, como você se declara?

Naturalidade* (UF-Cidade) (se brasileiro)

Brasileiro Nascido no Exterior

E-Mail de Contato*

Idioma Preferencial*

Documento de Identificação	Tipo de Documento	Arquivo	Data de Anexação	Arquivo	Operação
Cópia de documento de identificação Anexar documento com foto e assinatura, podendo ser RG, RNE ou RNM, CNH (modelo novo), passaporte ou documento de habilitação profissional regulamentado. O documento deve estar dentro da data de validade (se houver). [PDF até 1MB]					Anexar

Aqui o bolsista deve inserir cópia do documento de identificação clicando em anexar!

Cônjuge Limpar campos

Nome

Nacionalidade Brasileiro(a) Estrangeiro(a) Brasileiro(a) Naturalizado(a)

Data de Nascimento (dd/mm/aaaa)

País(exceto brasileiro)

CPF (opcional para estrangeiro)

Número do Documento de Identificação (exceto estrangeiro)

Órgão Emissor (exceto estrangeiro)

UF(exceto estrangeiro)

Última atualização em 30/03/2022

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Nesta etapa, preencha todos os dados faltantes. Sempre que o botão **“Salvar”** for pressionado, o sistema validará todas as abas. Se houver algum problema no preenchimento do cadastro, o sistema mostrará uma mensagem de advertência na parte superior da tela. Neste caso, as mensagens de erros serão apresentadas por aba, para facilitar a localização da ocorrência do erro:

Advertência

Atenção! Nenhum dado foi salvo no sistema.

Erro

Identificação

- O campo Sexo precisa ser informado.
- O campo Número do Documento de Identificação precisa ser informado.
- O campo Órgão Emissor precisa ser informado.
- O campo UF precisa ser informado.
- O campo Naturalidade precisa ser informado.
- O campo Em termos étnico-raciais, como você se declara? precisa ser informado.
- O campo Considerando as categorias utilizadas pelo IBGE, como você se declara? precisa ser informado.
- O campo Estado Civil precisa ser informado.

Endereços

- Pelo menos um endereço deve ser cadastrado.
- Informe ao menos um endereço de correspondência.
- É obrigatório o preenchimento de um endereço comercial ou da declaração de que não possui endereço comercial.

Vínculo Institucional

- Deve ser informado se existe ou não um Vínculo Institucional.

Formação Acadêmica

- Deve ser informado se possui ou não uma Formação Acadêmica.

Sucesso

Operação realizada com sucesso

O cadastro só será atualizado/formalizado se não houver nenhum problema no preenchimento das informações!

6. Além da aba de **“Identificação”**, a aba **“Endereços”** também tem preenchimento obrigatório:

Identificação
Endereços
Vínculo Institucional
Formação Acadêmica
Áreas de Atuação
Dados Adicionais
Observações

Para possuir um cadastro no SAGE, no mínimo as informações obrigatórias solicitadas nas fichas de "Identificação", "Endereços", "Vinc. Institucional" e "Formação Acadêmica", devem ser preenchidas.
ATENÇÃO: Salve periodicamente os dados digitados, através do botão "Salvar". Caso ocorra falta de energia ou outros problemas externos, os dados que foram digitados e não salvos serão perdidos.

Endereços

Incluir
Excluir

Logradouro	Tipo	Correspondência
Não existem endereços cadastrados.		

Declaro não possuir endereço comercial

Última atualização em 99/99/9999

Para incluir um endereço, clique no link **“Incluir”** e preencha os dados requisitados, clicando posteriormente em **“Confirmar”** para que o novo endereço apareça na lista:

Dados do Endereço	
Endereço de correspondência?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
	<input checked="" type="radio"/> Comercial <input type="radio"/> Residencial
	<input checked="" type="radio"/> No Brasil <input type="radio"/> No Exterior
Endereço no Brasil	
CEP*	<input type="text"/>  
O Logradouro é preenchido automaticamente quando se preenche o CEP e se clica em "Carregar endereço". Não se esqueça de informar o número.	
Logradouro	<input type="text"/>
Complemento	<input type="text"/>
Bairro	<input type="text"/>
Estado*	<input type="text"/>
Cidade*	<input type="text"/>
Caixa Postal	<input type="text"/>
Endereço no Exterior	
Endereço*	<input type="text"/>
Demais Dados	
A/C	<input type="text"/>
Telefone	DDI <input type="text"/> DDD* <input type="text"/>
	Número* <input type="text"/> Ramal <input type="text"/>
FAX	DDI <input type="text"/> DDD <input type="text"/>
	Número <input type="text"/> Ramal <input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
Home Page	<input type="text"/>
Os campos marcados com * são obrigatórios.	
Para preenchimento do Endereço, será necessário informar ou Logradouro ou Caixa Postal.	
Cancelar	Confirmar

O endereço comercial é obrigatório. Caso não possua endereço comercial, é necessário informar ao sistema, clicando no checkbox **“Declaro não possuir endereço comercial”**. Se o cadastro for salvo, sem que o endereço comercial seja preenchido ou sem que o checkbox seja marcado, o sistema exibirá uma mensagem de erro. Se um endereço comercial for cadastrado, é obrigatório o preenchimento do e-mail comercial.

7. Informações sobre o vínculo institucional também devem ser preenchidas. Aqui o bolsista deve confirmar que possui **vínculo institucional “temporário” com a UFMS**.

Identificação Endereços **Vínculo Institucional** Formação Acadêmica Áreas de Atuação Dados Adicionais Observações

Para possuir um cadastro no SAGE, no mínimo as informações obrigatórias solicitadas nas fichas de "Identificação", "Endereços", "Vinc. Institucional" e "Formação Acadêmica", devem ser preenchidas.
ATENÇÃO: Salve periodicamente os dados digitados, através do botão "Salvar". Caso ocorra falta de energia ou outros problemas externos, os dados que foram digitados e não salvos serão perdidos.
Caso seja aposentado e estiver credenciado em alguma Instituição, informar essa condição no campo Vínculo Institucional.

Vínculo Institucional

Possui Vínculos Institucionais? Sim Não

Instituição/Empresa	Principal	Função
Não possui vínculo institucional.		

Outros vencimentos

Possui outros vencimentos? Sim Não

Aposentadoria Bolsa Outro

Última atualização em 99/99/9999

8. Informações sobre a formação acadêmica também devem ser preenchidas, clicando em ***"Incluir"***. Ao clicar em ***"Confirmar"***, o novo dado acadêmico irá constar na lista.

Identificação Endereços Vínculo Institucional **Formação Acadêmica** Áreas de Atuação Dados Adicionais Observações

Para possuir um cadastro no SAGE, no mínimo as informações obrigatórias solicitadas nas fichas de "Identificação", "Endereços", "Vinc. Institucional" e "Formação Acadêmica", devem ser preenchidas.
ATENÇÃO: Salve periodicamente os dados digitados, através do botão "Salvar". Caso ocorra falta de energia ou outros problemas externos, os dados que foram digitados e não salvos serão perdidos.

Formação Acadêmica

Possui Formação Acadêmica? Sim Não

Nível de Formação	Instituição	Mês/ano conclusão	Incluir	Excluir
<u>Especialização</u>	Nome da Instituição 1	99/9999	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Doutorado</u>	Nome da Instituição 2	99/9999	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Aperfeiçoamento</u>	Nome da Instituição 3	99/9999	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<u>Graduação</u>	Nome da Instituição 4	99/9999	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Incluir Formação Acadêmica

Nível*

Curso*

Instituição/Unidade*

Status do Curso* Em andamento Concluído Incompleto

Mês e ano de início* (mm/aaaa) /

Mês e ano de conclusão (mm/aaaa) /
Se o curso estiver em andamento, inserir a data de conclusão prevista

Duração em semestres

Orientador/Supervisor

Título da Dissertação/Tese (p/ Mestrado e Doutorado)

Os campos marcados com * são obrigatórios.

Informações sobre a ***"Área de atuação"*** e ***"Dados Adicionais"*** (remete a links para perfis de pesquisador como Orcid, MyResearcherID, Google Scholar, etc.) também podem ser acrescentados no cadastro. Para isso, deve-se somente acessar a aba correspondente a cada item.

Lembre-se de sempre ir salvando e confirmando as ações/alterações feitas. Com o cadastro devidamente feito, é possível a profa. Fernanda Ihe incluir no processo PRH 52.1 para assim dar seguimento nos demais trâmites para implementação da bolsa.