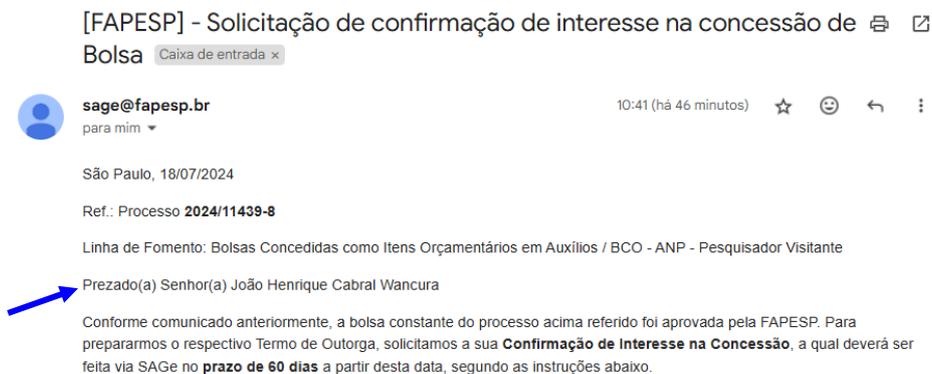


Aceite da concessão da bolsa portal SAGe/FAPESP – Projeto PRH 52.1

1. Confirme o recebimento do e-mail de interesse na concessão da Bolsa. Aqui irá aparecer o nome do Bolsista.



2. Acesse o sistema do SAGe/FAPESP com seu login e senha. Clique em “**Processos**” → “**Meus Processos**”.



3. A seguinte tela irá aparecer. Clique no texto sublinhado em “**Nº de processo**”.



4. Em “**Mais Ações**”, selecione a opção “**Aceitar Concessão**”.

Consultar Processo

Para visualizar com a opção de imprimir os dados básicos do processo, selecione "Visualizar". Para acessar os documentos anexados ao processo, selecione a ficha "Documentos", clique no ícone do arquivo convertido que deseja visualizar e, após abrir o arquivo, caso deseje imprimir o documento, selecione a opção de imprimir da ferramenta de visualização. Para visualizar a(s) proposta(s) submetida(s) para o processo, selecione a opção "Proposta(s)".

Visualizar
Proposta(s)
Mais Ações

Processo	2024/11439-8
Linha de Fomento	Bolsas Concedidas como Itens Orçan
Situação	Em Contratação
Vigência	01/07/2024 a 30/09/2026
Beneficiário	João Henrique Cabral Wancura
Responsável	FERNANDA DE CASTILHOS
Vínculo Institucional do Processo	Centro de Tecnologia/CT/UFPA
Título	PRH 52.1 - Programa de Formação de Recursos Humanos em Processamento de Petróleo e Biocombustíveis (PV)

- Aceitar Concessão
- Anexar Documentos
- Aprovar Concessão
- Elaborar/Submeter Solicitações de Mudança
- Emitir Declaração de Concessão (inclui manutenção mensal)
- Emitir/Consultar/Cancelar Termos de Outorga e Aditivos
- Informar Dados Bancários
- Responder Diligências
- Responder Pendências de Contratação

5. Confira se seus dados estão corretos, principalmente a data de término da bolsa (se ficarem com dúvida, a profa. Fernanda pode informar a data para vocês). A data de início da vigência é de 01/07 que é quando inicia a “fase FAPESP”. Estando tudo certo, selecione a opção “**Sim**” em Declaração de Aceite de Concessão” e clique em “**Confirmar**”.

Vigência	01/07/2024 a 30/09/2026
Beneficiário	João Henrique Cabral Wancura
Responsável	FERNANDA DE CASTILHOS
Vínculo Institucional do Processo	Centro de Tecnologia/CT/UFPA
Título	PRH 52.1 - Programa de Formação de Recursos Humanos em Processamento de Petróleo e Biocombustíveis (PV)

Prazo para Aceitação dos termos da Concessão

16/09/2024

Declaração de Aceite de Concessão

A aceitação da concessão para emissão do Termo de Outorga equivale ao reconhecimento por parte do beneficiário / responsável, de que, no momento, os recursos concedidos pela FAPESP são suficientes para garantir plenamente o desenvolvimento da pesquisa em questão. **IMPORTANTE**==> A não manifestação no prazo acima implicará no cancelamento da concessão. No caso de Beneficiário diferente de Responsável, após dado o resultado do aceite, será aguardada a aprovação do Beneficiário / Responsável na funcionalidade "Aprovação do Aceite da Concessão".

Aceita concessão aprovada pela FAPESP ?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não <input type="radio"/> Solicito Mudanças	Concessão Aceita. Concessão Não Aceita. Mudança a ser registrada para análise da FAPESP. O processo ficará com sua contratação pendente até a divulgação do resultado da Solicitação de Mudança.
---	--	--

Voltar
Confirmar

6. Algumas declarações são solicitadas. Você pode clicar em cada uma delas, ler, e depois dar um “” em (B) para concordar. A declaração (R) será feita pela profa. Fernanda individualmente para cada bolsista na página dela.

Declarações exigidas			
Clique no nome do "Tipo de declaração" e leia o conteúdo. Caso V.Sa esteja de acordo com as declarações mencionadas, deverá ser registrada a concordância clicando no check-box.			
Tipo de declaração	Exigido para	(B)	(R)
BPA-0005b - Declaração de Dedicção Total e Exclusiva para Bolsas	Beneficiário (B)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BPA-0006A - Encaminhamento de Relatórios Científicos (IC, MS, DR, DD, PD, JC, JP e PIPE)	Beneficiário (B) / Responsável (R)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BPA-0013 Declaração de ciência do orientador/supervisor sobre dedicação total e exclusiva	Responsável (R)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BPA-0021 - Instruções para liberação de recursos	Beneficiário (B) / Responsável (R)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. **ATENÇÃO NESTA PARTE.** Na seleção do signatário do Termo de Outorga, alunos do **PPGEQ e da EQ** devem clicar na lupa e pesquisar por “*Guilherme Luiz Dotto*”. Alunos do **PQ** pesquem por “*Paola de Azevedo Mello*”. Ao clicar na lupa, irá abrir uma aba onde é possível fazer essa pesquisa. O sistema indicará o nome de cada professor e vocês cliquem em “**Selecionar**”. Automaticamente o sistema irá indicar o nome na parte do signatário. Em “cargo/função/ocupação do Dirigente”, deve ser escrito “*Membro da Comissão Gestora*”. Por fim, é só clicar em “**Concluir**”. Vejam as imagens abaixo.

Signatários do Termo de Outorga/Aditivo

Todos os signatários do Termo de Outorga/Aditivo do Auxílio ou Bolsa devem ter o Cadastro de Pessoa Física efetuado no SAGe.

Dirigente/Representante Legal da Instituição Sede

Informe o nome do(a) Dirigente/Representante Legal da Instituição Sede.

Informe o cargo/função/ocupação do Dirigente/Representante Legal (por exemplo, "Diretor", "Diretor Associado", "Vice Diretor em Exercício", "Decano", etc).

SAGe - Pessoal — Microsoft Edge

https://sage.fapesp.br/SAGe_WEB/managerPerson.do

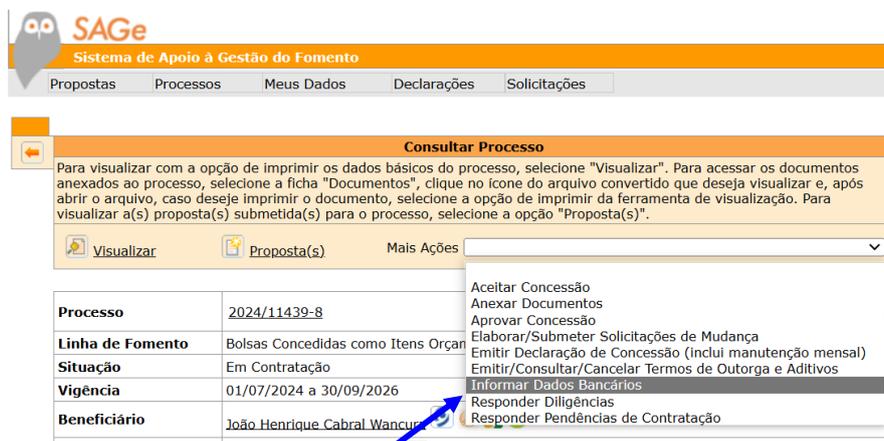
Pessoas Físicas		
Nome	CPF	País
<input checked="" type="radio"/> Guilherme Luiz Dotto	***.***.***-48	Brasil

8. Uma mensagem de confirmação da operação irá aparecer.



Cadastro de dados bancários

1. Acesse o processo do PRH 52.1 em “**Processos**” → “**Meus Processos**” conforme Passo 2 e 3 descrito anteriormente no aceite da concessão. Posteriormente, em “**Mais ações**”, selecione a opção “**Informar Dados Bancários**”.



2. Digite seus dados nos campos indicados e clique em “**Salvar**”

Informar Dados Bancários

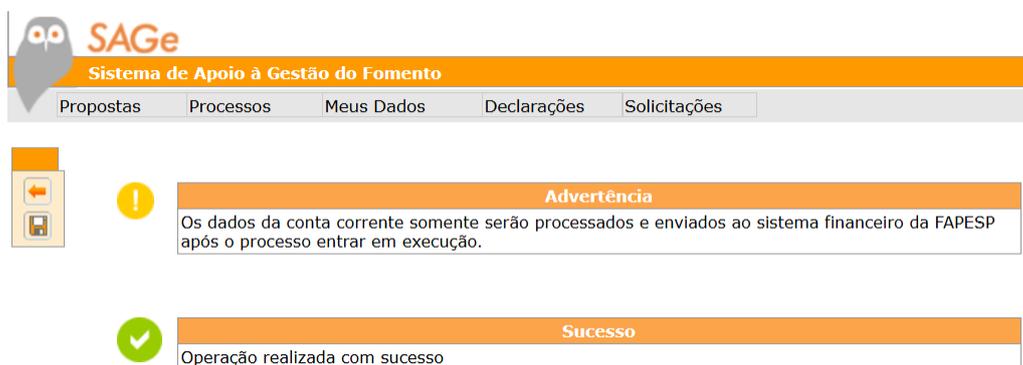
Processo	2024/11439-8	Mais Informações <input type="text"/>
Linha de Fomento	Bolsas Concedidas como Itens Orçamentários em Auxílios / BCO - ANP - Pesquisador Visitante	
Situação	Em Contratação	
Vigência	01/07/2024 a 30/09/2026	
Beneficiário	João Henrique Cabral Wancura	
Responsável	FERNANDA DE CASTILHOS	
Vínculo Institucional do Processo	Centro de Tecnologia/CT/UFPA	
Título	PRH 52.1 - Programa de Formação de Recursos Humanos em Processamento de Petróleo e Biocombustíveis (PV)	

Dados da Conta Corrente

Informar o número da agência e da conta corrente do Banco do Brasil em nome do(a) bolsista, para fins de recebimento das mensalidades¹ e demais recursos concedidos (se houver). É possível utilizar conta corrente do Banco do Brasil já existente (não podendo ser conta poupança e nem conta salário) e também contas conjuntas (desde que o(a) bolsista seja o primeiro titular).

Dados Bancários	Banco	001 - Banco do Brasil
	Agência *	<input type="text"/>
	Conta Corrente *	<input type="text"/>
Situação		
Última Atualização		

3. Uma mensagem de confirmação da operação irá aparecer. Também irá aparecer uma mensagem informando que os dados somente serão processados após o término de execução do processo.



The screenshot displays the SAGe (Sistema de Apoio à Gestão do Fomento) interface. At the top, there is a navigation bar with the SAGe logo and the text "Sistema de Apoio à Gestão do Fomento". Below this, a menu contains the following items: "Propostas", "Processos", "Meus Dados", "Declarações", and "Solicitações".

Below the navigation bar, there are two notification messages:

- Advertência** (Warning): Indicated by a yellow exclamation mark icon. The message states: "Os dados da conta corrente somente serão processados e enviados ao sistema financeiro da FAPESP após o processo entrar em execução." (Current account data will only be processed and sent to the FAPESP financial system after the process enters execution.)
- Sucesso** (Success): Indicated by a green checkmark icon. The message states: "Operação realizada com sucesso" (Operation completed successfully).