

## Check-list da CEPEX para análise das ações de extensão

Prezado(a) integrante da CEPEX, utilize o check-list abaixo para realizar a avaliação das ações de extensão tramitadas para registro. Destaca-se que o check-list é apenas uma ferramenta para nortear sobre os principais pontos que devem ser observados e padronizar, de certa forma, a metodologia de avaliação adotada pela Comissão. Não se constitui em um documento impositivo, visto que a avaliação é subjetiva e, muitas vezes, requer a interpretação e bom senso do avaliador.

Em caso de dúvidas sobre algum ponto da avaliação, recomenda-se levar para discussão junto aos demais integrantes da CEPEX para que se chegue a melhor conduta. Recomenda-se também consultar os principais documentos que norteiam as ações de extensão na UFSM:

[Resolução nº 06/2019 – Política de Extensão da UFSM](#)

[Instrução Normativa nº 01/2019 da PRE](#)

[Política Nacional de Extensão Universitária](#)

[Documento sobre as Áreas e Linhas de Extensão](#)

[Agenda 2030 da ONU – Objetivos de Desenvolvimento Sustentável](#)

## Análise dos itens que constam na minuta da ação de extensão

### Resumo:

Contém informações suficientes sobre a proposta?

**Contempla** – Tramita para registro  
**Contempla parcialmente** – Retorna para o responsável para ajuste

O Resumo que consta na minuta é o mesmo que consta no Portal?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

### Identificação:

#### a) Tipo de ação de Extensão (Programa, Projeto, Curso, Evento ou Prestação de Serviços)

A ação de extensão está classificada corretamente, conforme artigo 10º da Política de Extensão da UFSM?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

A classificação indicada no arquivo é a mesma que consta no Portal?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

## **b) Identificação de órgãos ou instituições ou entidades envolvidas na ação:**

Está detalhado de que forma ocorrerá a participação das entidades e órgãos parceiros no projeto?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

Há entidades e órgãos parceiros externos à UFSM na ação de extensão?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

## **c) Área temática e linha(s) de extensão:**

A área temática e linha de extensão, indicadas no arquivo, são as mesmas que constam no Portal?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

## **d) Local de Execução:**

O local de execução está descrito corretamente e de forma clara?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

Se o local de execução for na própria UFSM, está claro como a comunidade participará?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

## **e) Período de execução:**

O período de execução indicado no arquivo é o mesmo que consta no Portal?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

## **f) Equipe de trabalho:**

A equipe da ação de extensão, indicada no arquivo, é a mesma que consta no Portal?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

## **g) Público:**

As ações de extensão são voltadas para o público externo à UFSM?

(No caso de cursos e eventos, o foco não deve estar no público especializado, ou seja, de outras instituições de ensino superior, por exemplo, o que poderia configurar como uma atividade de pesquisa ou ensino, em razão do conagraamento de experts de áreas específicas.)

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – **Não é extensão**

### **Introdução:**

- Na Introdução foram explicitadas as diretrizes “Interdisciplinaridade e interprofissionalidade” e “Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão”?

Interdisciplinaridade e interprofissionalidade, caracterizada por trocas entre áreas de conhecimento, bem como pela interação de modelos e conceitos complementares.

**Cumpre** – Tramita para registro  
 **Cumpre parcialmente** – Retorna para o responsável para ajuste  
 **Não cumpre** – **Não é ação de extensão**

Indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, caracterizada pela integração da atividade extensionista à formação técnico-científica e cidadã do estudante, o desenvolvimento e a capacitação tecnológica, à produção e à difusão de novos conhecimentos e metodologias.

**Cumpre** – Tramita para registro  
 **Cumpre parcialmente** – Retorna para o responsável para ajuste  
 **Não cumpre** – **Não é ação de extensão**

### **Justificativa:**

- Na justificativa foram explicitadas as diretrizes “Impacto na formação do estudante”, “Interação dialógica entre universidade e sociedade” e “Comprometimento contextualizado priorizando as demandas da sociedade”?

Interação dialógica entre universidade e sociedade, caracterizada pelo intercâmbio de experiências e saberes entre Universidade e demais setores da sociedade.

**Cumpre** – Tramita para registro  
 **Cumpre parcialmente** – Retorna para o responsável para ajuste  
 **Não cumpre** – **Não é ação de extensão**

Impacto na formação do estudante, caracterizado pela contribuição à formação cultural, artística, técnico-científica, pessoal, social e política do estudante.

**Cumpre** – Tramita para registro  
**Cumpre parcialmente** – Retorna para o responsável para ajuste  
**Não cumpre** – **Não é ação de extensão**

Comprometimento contextualizado priorizando as demandas da sociedade, identificadas por meio de diferentes instrumentos.

**Cumpre** – Tramita para registro  
**Cumpre parcialmente** – Retorna para o responsável para ajuste  
**Não cumpre** – Não é ação de extensão

### **Metodologia da Ação:**

- Descreve de forma clara as etapas que serão realizadas?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

- É possível visualizar de que forma haverá a participação do público-alvo?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

### **Orçamento:**

- Descreve de forma clara os recursos necessários à execução da ação de extensão?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

### **Cronograma de Atividades:**

- O cronograma de atividades está alinhado às datas inicial e final da ação de extensão?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

- As atividades previstas no cronograma realmente são ações extensionistas?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

### **Resultados Esperados:**

- Nos resultados esperados foi explicitada a diretriz “Impacto e transformação social”?

Impacto e transformação social, caracterizado pela contribuição à inclusão de grupos sociais, ao desenvolvimento de meios e processos de produção, à educação inovadora e transformadora nas formas de intercâmbio de conhecimento e à ampliação de propostas e interlocuções educacionais e pedagógico-formativas, como também à formulação, implementação e acompanhamento das políticas públicas prioritárias ao desenvolvimento local, regional e nacional.

**Cumpre** – Tramita para registro  
**Cumpre parcialmente** – Retorna para o responsável para ajuste  
**Não cumpre** – Não é ação de extensão

## **Indicadores de Avaliação:**

Os Indicadores de Avaliação que serão utilizados na avaliação dos resultados estão em conformidade com o Artigo 24 da Política de Extensão da UFSM?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

## **Análise no Portal de Projetos**

### **Aba Dados Básicos:**

As datas estão coerentes com as informações que constam na minuta do projeto?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

Os campos do resumo, objetivos, justificativa e resultados esperados estão coerentes com as informações da minuta da ação de extensão?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

### **Aba Gestão:**

O preenchimento dos campos da aba Gestão estão coerentes com as informações da proposta da ação de extensão?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

### **Aba Classificações:**

Os campos marcados na aba Classificações estão coerentes com as informações apresentadas na minuta da ação de extensão?

**Sim** – Tramita para registro  
**Parcialmente** – Retorna para o responsável para ajuste

A opção informada no campo *Caracterização da ação de extensão* (programa, projeto, curso, evento ou prestação de serviços) está em conformidade com o artigo 10º da [Resolução nº 06/2019 – Política de Extensão da UFSM?](#)

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

A opção informada nos campos *Área Temática de Extensão e Linhas de extensão* está em conformidade com a proposta da ação de extensão?

Consulte aqui: <https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/346/2022/12/ANEXO-H-AREAS-E-LINHAS-TEMATICAS-DA-POLITICA-DE-EXTENSAO.pdf>

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

A opção informada no campo *Objetivos Sustentáveis da ONU* está em conformidade com a proposta da ação de extensão?

Verifique o enquadramento dos ODSs: [Metas da Agenda 2030](#).

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

### **Participantes:**

Entre os participantes constam alunos?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Tramita para registro, mas informa no despacho que durante a execução deverá cadastrar alunos

### **Órgãos:**

Os órgãos estão cadastrados corretamente?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

### **Cidades:**

As informações sobre as cidades estão coerentes com a minuta?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

### **Público:**

As informações sobre o público-alvo estão coerentes?

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

### **Metas, Indicadores e Fases:**

As informações de datas das Metas e Fases estão alinhadas às datas inicial e final da ação de extensão?

Consulte o Tutorial: [Como definir metas, Indicadores e Fases](#)

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste

**Arquivo:**

O arquivo está em conformidade com o modelo de registro estabelecido na [Instrução Normativa nº 01/2019 da PRE?](#)

**Sim** – Tramita para registro  
**Não** – Retorna para o responsável para ajuste