

AVALIAÇÃO DE SOLICITAÇÕES DE RECONSIDERAÇÃO NO SISTEMA DE EDITAIS

Para realizar a avaliação das solicitações de reconsideração contra o resultado preliminar dos Editais, deve-se acessar o Portal do Professor e clicar em *Editais de Bolsas e Auxílios para Projetos*. Ao ser direcionado para o *Sistema de Editais*, deve-se clicar na aba *Avaliação*.

UFSM | EDITAIS DE BOLSAS E AUXÍLIOS PARA PROJETOS

Caixa postal

Suélen Ghedini Martinelli ▾

Menu Principal



Em seguida o sistema exibirá os Editais que estão com o período de avaliação de recurso aberto. Deve-se clicar no ícone *Abrir* ao lado do Edital.

UFSM | EDITAIS DE BOLSAS E AUXÍLIOS PARA PROJETOS

Caixa postal

Suélen Ghedini Martinelli ▾

Listar Editais

Editais abertos para Avaliação de Solicitações de Bolsa

	Edital	Período Avaliação	Situação
	FIEX CAMPUS PM - 2020	06/04/2020 a 13/04/2020	Período de Reavaliação Interna

← Voltar

O sistema irá lista os projetos que foram alocados para avaliação das solicitações de reconsideração, deve-se clicar no ícone *Abrir* ao lado de cada projeto alocado.

Avaliações

Avaliações alocadas

Edital	Projeto	Tipo	Solicitação
 FIEX CAMPUS PM - 2020	050696 - Consulta em Puericultura: Contribuições para a saúde, serviço e formação	Reavaliação Interna	Em recurso após indeferida

Avaliações concluídas

Edital	Projeto	Tipo	Solicitação
 FIEX CAMPUS PM - 2020	050696 - Consulta em Puericultura: Contribuições para a saúde, serviço e formação	Avaliação Interna	Em recurso após indeferida
 FIEX CAMPUS PM - 2020	049339 - Educação, formação para o trabalho e desenvolvimento de uma associação de reciclagem: ações para o fortalecimento do associativismo, geração de renda e cidadania.	Avaliação Interna	Indeferida
 FIEX CAMPUS PM - 2020	040259 - Bugios, mosquitos e febre amarela: prevenção e contribuições ao monitoramento epidemiológico da doença em áreas de risco no município de Santa Maria, RS.	Avaliação Interna	Indeferida

[← Voltar](#)

Em seguida será aberta a tela *Avaliação da Solicitação de Bolsa*. Desça até o final da página para verificar o pedido de recurso, no campo “*Justificativa do Recurso*”.

Avaliação anterior

Situação da solicitação
Em recurso após indeferida

Parecer anterior

Justificativa do Recurso

Resultado final

Pontuação total
0,00

Parecer

Restam 1024 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

[← Voltar](#)



[Salvar](#) [✓ Reavaliar e Deferir](#) [⊘ Manter Indeferimento](#)

Se entender que a solicitação deve ser considerada, o avaliador deverá ajustar a nota do solicitante nos critérios de avaliação correspondentes, preencher o parecer informando a alteração e, em seguida, clicar em **Reavaliar e Deferir**.

Caso o avaliador entenda que a solicitação de recurso não possa ser considerada, deverá preencher o campo do parecer informando os motivos e, em seguida, clicar em **Reavaliar e Deferir**, sem realizar ajustes na nota.

Caso o avaliador quiser deixar o parecer salvo e finalizar posteriormente pode clicar no botão **Salvar**, neste caso o avaliador poderá corrigir as informações a qualquer tempo.

O botão **Manter Indeferimento** só deverá ser utilizado para as solicitações que foram indeferidas no período de seleção, ou seja, aquelas situações que não foram alocadas para a Comissão.