

AVALIAÇÃO DE PROJETOS NO SISTEMA DE EDITAIS – FIPE

Para realizar a avaliação, deve-se acessar o Portal do Professor e clicar em *Editais de Bolsa e Auxílios para Projetos*. Ao ser direcionado para o *Sistema de Editais*, deve-se clicar na aba *Avaliação*.

UFSM | EDITAIS DE BOLSAS E AUXÍLIOS PARA PROJETOS

Caixa Postal (6)

Suélen Ghedini Martinelli ▾

Menu Principal



Figura 1

Em seguida o sistema exibirá os Editais que estão com o período de avaliação aberto. Deve-se clicar no ícone *Abrir* ao lado do Edital.

Listar Editais

Editais abertos para Avaliação de Solicitações de Bolsa

	Edital	Período Avaliação	Situação
	FIPE JÚNIOR PM - 2020	21/04/2020 a 28/04/2020	Período de Avaliação Interna

← Voltar

Figura 2

O sistema irá lista os projetos que foram alocados para avaliação, deve-se clicar no ícone *Abrir* ao lado de cada projeto.

Avaliações

Avaliações alocadas

Edital	Projeto	Tipo	Solicitação
 FIPE JÚNIOR PM - 2020		Avaliação Interna	Aberta

[← Voltar](#)

Figura 3

Em seguida será aberta a tela *Avaliação da Solicitação de Bolsa*.

1. O avaliador deve verificar os documentos anexados à solicitação na aba **Ver Arquivos Anexados**.
OBS: para a avaliação do Edital FIPE deverá, inicialmente, fazer o download da **Ficha de Avaliação FIPE** (documento xls) e do Plano de Atividades do Bolsista.

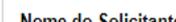
2. Na coluna **Valor/Qty** deverá atribuir a pontuação do item para que o sistema realize o cálculo.

Informações da Solicitação

Edital FIPE JÚNIOR PM	Ano 2020
Nº Projeto 	Situação Em andamento
Título do Projeto 	

[Mais informações](#) [Ver arquivos anexados](#)

Informações do Solicitante

Nome do Solicitante 	Bolsa de produtividade (pesquisa/inação) do CNPq Não possui bolsa de produtividade
Grupo de pesquisa na base do CNPq Não informado	Área de avaliação da produção científica (QUALIS) ZOOTECNIA
Programa de pós-graduação da instituição ZOOTECNIA - Conceito: 4	Programa de pós-graduação externo Não informado

Itens de Qualificação do Solicitante

Item	Qualis	Peso	Valor/Qty	Pontos	Soma
01 Nota do PPG		1,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	✓
02 Grupo Certificado pela Instituição na base da Plataforma Lattes (limite de 1)		1,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	✓
03 Avaliador da última edição da JAI (processo de seleção virtual)		1,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	✓
04 Avaliador da última edição da JAI (processo de avaliação presencial) (limite de 2)		1,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	✓
05 Coerência entre o plano de trabalho do bolsista e o projeto apresentado		1,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	✓

Itens de Produção Científica

Item	Qualis	Peso	Valor/Qty	Pontos	Soma
01 Artigos em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis A1.	A1	8,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	✓
02 Artigos em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis A2.	A2	6,00	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	✓

Figura 4

3. No campo **Pontuação Total** o sistema irá calcular de forma automática a nota de todos os itens de avaliação.

4. No campo **Parecer** o avaliador deverá explicar sua avaliação. Por exemplo, se em um dos itens o solicitante não recebeu uma boa pontuação o avaliador deverá deixar claro os motivos de ter atribuído a nota.

32 Participação coletiva executiva, mixagem e masterização de mídias fonográficas diversas com registro nacional	2,00	0,00	0,00	✓
33 Participação coletiva executiva, mixagem e masterização de mídias fonográficas diversas com registro local (limite de 10)	0,30	0,00	0,00	✓
34 Autoria de livro/catálogo de criação literária e/ou artística publicado com ISBN e/ou partitura com registro	4,00	0,00	0,00	✓
35 Organização de livro/catálogo de criação literária e/ou artística publicado com ISBN e/ou partitura com registro	2,00	0,00	0,00	✓

Resultado final

Pontuação total

0,00

Parecer

Restam 1024 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

← Voltar

➔ Salvar

✓ Concluir Avaliação

⊘ Indeferir Solicitação

Figura 5

Após concluir a avaliação o avaliador deverá clicar em um dos botões que aparecem no final da tela:

Salvar: salva a avaliação e, neste caso o avaliador poderá corrigir as informações a qualquer tempo.

Concluir Avaliação: conclui de forma definitiva a avaliação, deve-se clicar neste botão quando a avaliação tiver sido finalizada e os ajustes já tenham sido realizados.

Indeferir Solicitação: caso a solicitação não atenda aos requisitos do Edital, o avaliador poderá Indeferir, esta situação também é definitiva.