

Data: 11/03/2024
Reunião Online
Horário: 20h
Assunto: Reunião Administrativa

COORDENADOR(A)	Vitória L. Beier
RESPONSÁVEL pela ATA	Wellerson S. Warth
TUTORA	Mariana Marquezan
Participantes PETIANOS	Aimêe de Paula Lucas; Alice Vitoria G. de Assis; Arthur D. Chaves; Brenda H. do Nascimento; Carmem Eduarda R. Flores; Carolina R. Martins; Douglas M. Poschi; Gabrielle da S. F. de Campos; Julia W. Hindi; Luiz F. Fleck; Maria Eduarda M. Silva; Rafaela F. Borin; Renata R. Soilo, Vitória L. Beier; Wellerson S. Warth.

- 1. Ausências:** Jeffer G. Guberovich,;
- 2. Faltas:** não houveram faltas.
- 3. Justificativas:** o petiano Jeffer está hospitalizado com quadro de pneumonia; sua ausência está amparada pelo Regimento Interno do Grupo.
- 4. Aprovação ATA:** Ata 37 deverá ser aprovada na próxima reunião administrativa.
- 5. Atualização:** A petiana Aimêe fez alterações no artigo de xerostomia juntamente com o petiano Arthur, foi na ação realizada na escola Nossa Senhora da Conceição e participou da coleta do Odonto no Esporte nos dias 08/03 e 09/03. A petiana Alice fez o folder do projeto de auto massagem com óleo de lavanda e conversou com a petiana Carolina sobre a escrita do projeto. O petiano Arthur fez alterações no artigo de xerostomia relacionado à prática de atividades físicas e na escrita do projeto de Redes Sociais e Informativo. A petiana Brenda redigiu o projeto Escuta Ativa com o petiano Jeffer, atualizou as referências do artigo xerostomia e o submeteu no Cadernos de Saúde Pública com a petiana Maria Eduarda. A petiana Carmem Eduarda participou de uma reunião com a mestranda Letícia Angonesi sobre a revisão sistemática de limitação de abertura bucal no dia 08 de fevereiro; participou da calibração sobre desgaste dentário no dia 05 de março. A petiana Carolina participou da coleta do Odonto no Esporte na sexta feira dia 08/03 nos turnos de manhã e tarde, conversou com a petiana Alice sobre o projeto da automassagem e conversou com a Patrícia do PET Zootecnia sobre o Interpet. O petiano Douglas planejou toda a atividade do Saúde em Conto/Triagem na Emef Nossa Senhora da Conceição junto com o Rotaract Santa Maria Locomotiva, solicitou transporte para os petianos, elaborou os folders para os pais dos alunos, mandou imprimir da gráfica e contribuiu na escrita do artigo de Geoterapia, como foi solicitado. A petiana Gabrielle trabalhou no informativo, trabalhou na pesquisa de artigos para revisão sistemática, foi na ação da escola nos turnos manhã e tarde, e participou da calibração para atendimento de pacientes com bruxismo junto com a petiana Carmem Eduarda. O petiano Jeffer iniciou a escrita do projeto 'Escuta Ativa' junto com a petiana Brenda. A petiana Julia participou da ação na

escola, trabalhou na revisão sistemática, buscou os folders na gráfica para entregar ao pais na ação na escola e preencheu a tabela de trabalhos apresentados pelo grupo a pedido da tutora Mariana. O petiano Luiz realizou a mudança dos materiais que estavam nos armários da sala antiga, confeccionou junto com a petiana Alice o folder do projeto de Automassagem, editou o vídeo do projeto de Automassagem, organizou as ATAs de 2023 e colocou no site, enviou o antigo projeto do Informativo para os colegas, realizou coleta do projeto Odonto do Esporte na manhã e tarde de segunda-feira e escreveu os planejamentos 2024 que estavam sob sua responsabilidade. A petiana Maria Eduarda finalizou a escrita do Informativo, participou da coleta de dados da Odontologia do Esporte, iniciou a escrita do projeto Recicla PET e participou da ação na escola Nossa Senhora da Conceição. A petiana Rafaela participou da reunião sobre a revisão sistemática com a mestrandia Letícia e as petianas Carmem Eduarda e Renata; participou da coleta da pesquisa odonto no esporte no dia 29/02 nos turnos manhã e tarde. A petiana Renata finalizou as alterações que estavam faltando no artigo xerostomia, entrou em contato com a prof Jéssica sobre os dados do mesmo, está fazendo alterações no artigo traumatismo para por nas normas da revista, participou da reunião com a Letícia sobre a revisão sistemática e também aplicou questionários do projeto odontologia do esporte no dia 02/03. A petiana Vitória ajudou na confecção do informativo, fez alterações no relato de caso da geoterapia, participou da ação de triagem na escola Nossa Senhora da Conceição e esteve presente no dia 29 e 01 na coleta dos questionários do projeto Odonto do Esporte. O petiano Wellerson construiu a máquina para o projeto Recicla Pet, organizou os materiais para a coleta da pesquisa do esporte, foi fazer coleta de dados no CEFD (Centro de Educação Física e Desportos), procurou artigos para a escrita do projeto Reclima Pet e discutiu com a Petiana Maria sobre o mesmo, foi na ação de triagem na escola Nossa Senhora Da Conceição. A tutora Mariana organizou o planejamento de 2024 e tramitou no Sigpet, assim como organizou o relatório de 2023 e tramitou dentro dos prazos; organizou e tramitou a prestação de contas; realizou a avaliação dos projetos no portal da UFSM; organizou a mudança da sala antiga do PET para a sala 2182; participou de uma reunião com o arquiteto sobre o projeto de interiores para a nova sala, de forma a tentar acomodar 19 pessoas e o mobiliário na sala, que é pequena; fez reunião com o professor Fábio Lanferdini, da Educação Física, sobre as coletas da pesquisa do odonto do esporte; organizou a documentação para inscrição do Programa Saúde em Conto no FLEX 2024 (Fundo de Incentivo à Extensão); e imprimiu os folders da automassagem.

Encaminhamentos:

- **Entrega dos certificados restantes na coordenação:** a petiana Vitória ficou encarregada de ir à coordenação para pedir permissão para deixar os certificados para serem retirados na coordenação.
- **Projeto Bem Viver no lar Oscar Pithan em conjunto com as crianças do projeto Saúde em Conto:** será feito contato com o responsável do PET Enfermagem para organizar a ação.
- **Organização e definição das comissões:** Após discussão do grupo, a petiana Gabrielle fez a organização das comissões conforme a imagem abaixo:

COMISSÃO	PARTICIPANTES
PROJETOS (ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO)	Vitória, Julia, Wellerson, Jeffer, Renata
GESTÃO	Arthur, Douglas, Gabrielle, Maria
ASSESSORIA TUTORIAL	Rafaela, C. Eduarda, Alice, Carol

- ENSINO
 - Difundir o conhecimento na universidade, assim como oferecer formação complementar aos estudantes e membros do próprio grupo.
 - Planejar, Organizar e Executar atividades ligadas ao ensino que sejam idealizadas pelo Grupo]
 - Organizar as datas de realização das atividades dos projetos de ensino do grupo, através de um meio que seja possível os demais integrantes acessarem para conhecimento.
 - Relatar as despesas necessárias para a Comissão Administrativa para que seja decidido com o tutor a liberação do custeio necessário para a realização dos eventos e atividades de ensino.
 - IGTV, Videoaulas, PET-Live, Fala Acadêmico, [AtualizaPET...](#)
- PESQUISA
 - Planejar, Organizar e Executar atividades ligadas à pesquisa que seja idealizado pelo Grupo.
 - Relatar as despesas necessárias para a Comissão Administrativa para que seja decidido com o tutor a liberação do custeio necessário para a realização dos eventos e atividades de pesquisa.
- EXTENSÃO
 - A comissão Extensão tem como motivação principal transformar a comunidade externa e causar nela impacto positivo a partir do desenvolvimento de projetos, sejam eles de mérito acadêmico ou não, para solucionar, dentro das possibilidades, problemas observados.
 - Planejar, Organizar e Executar atividades ligadas à extensão que sejam idealizadas pelo Grupo PET.
 - Manter o contato entre o grupo e as instituições onde já foram realizadas atividades, para futuras ações.
- GESTÃO
 - Acompanhar o andamento de cada comissão e de pessoas, opinando e ajudando.

- Realizar duas imersões (reuniões em ambientes externos à Universidade) por semestre, para maior interação do grupo.
 - Buscar mais conhecimentos de Recursos humanos para aplicar dentro do grupo.
 - Manter documentação, correspondências e ofícios atualizados e arquivados;
 - Salvar em meio digital os materiais audiovisuais produzidos pelo grupo, isso inclui cartilhas, vídeos e IGTV's.
 - Arquivar os planejamentos, projetos e relatório final das atividades anuais do grupo. (nesse ponto entra a responsabilidade de solicitar aos responsáveis por cada documento e estipular prazo para entrega)
 - Organizar os arquivos online do grupo e manter uma biblioteca midiática para armazenar fotos e outros registros das atividades realizadas;
 - Garantir a funcionalidade tecnológica do PET e aprimorar as já adotadas.
 - Criar certificados de ações próprias do pet, que não estejam vinculadas a projetos já existentes.
- **ASSESSORIA TUTORIAL**
 - Acompanhar o índice de desempenho acadêmico dos petianos e acompanhar suas eventuais reprovações, conforme orientações do manual de orientações básicas;
 - Auxiliar na confecção do planejamento e relatório anual encaminhado ao SIGPET.
 - Gerenciar o segmento financeiro do PET, sendo responsável por receber o dinheiro destinado ao grupo, assim como repassá-lo para as demais comissões.
 - Acompanhar as atividades do planejamento anual junto ao quadro de gestão à vista;
 - Organizar os horários para realização de reuniões;
 - Organizar o calendário de atividades do grupo, bem como os eventos relacionados ao programa e pertinentes ao grupo.
 - Organizar as avaliações internas semestrais.
 - Desenvolver um trabalho de orientação e aprimoramento de habilidades com os novos petianos aprovados no processo seletivo.

Pautas:

- 6. Data InterPET:** A petiana Carolina falou com a petiana Patricia, do PET Zootecnia, sobre a definição da data do InterPet e, o grupo acordou que seja realizado no final do mês de abril.
- 7. Seleção novos petianos:** A petiana Julia perguntou sobre as datas para começar a organização da seleção. O grupo discutiu a questão do número de vagas, pelo fato de dois petianos saírem na metade do ano. Assim, o edital será válido até dezembro, para a chamada de suplentes. O grupo responsável fará um grupo no WhatsApp para organização e discussão da seleção. Ainda, ficou marcado uma reunião do grupo responsável dia 15/03 às 13:30h.
- 8. Organização sala:** A petiana Julia perguntou como está o andamento da organização da sala e a Tutora Mariana explicou como foi a reunião com o arquiteto, revelando os detalhes acertados para a otimização do espaço. Os armários antigos foram doados e a Tutora guardou alguns documentos do PET em sua sala. Dezoito cadeiras novas em couro preto foram cedidas pelo Departamento de Odontologia Restauradora (número de patrimônio: 335388, 335392, 335393, 335396, 335403, 335412, 335415, 335413, 335417, 335418, 335430, 335434, 335440, 335445, 335450, 335457, 335462, 335482). Foi acessado o pregão para instalação da

cortina pelo Departamento de Estomatologia e a tutora Mariana conversou com o Professor Bier sobre os móveis para a sala.

9. **Reuniões:** A tutora Mariana levantou a questão sobre a realização de duas reuniões presenciais no mês, visando aumentar a produtividade do grupo. O grupo concordou e será realizado duas reuniões presenciais no mês, de forma intercalada.
10. **Tarefas durante férias letivas de final de ano:** Foi acordado que se evitem atividades presenciais nesse período a fim de não sobrecarregar os petianos que residem em Santa Maria.
11. **Fiex 2024:** a tutora Mariana informou que organizou os documentos para submissão do Programa Saúde em Conto no FLEX 2024 e informou que o prazo de submissão se encerra no dia 15/03. Discutiu com o grupo sobre a aplicação do custeio e foi definido que será destinado para a gráfica (impressão dos livros).
12. **Recepção calouros:** os petianos Arthur e Douglas participarão da recepção dos calouros. O petiano Luiz sugeriu que se leve apresentação de slides visando chamar mais atenção para o programa. A tutora Mariana também se fará presente.
13. **Coletas pesquisa odonto/esporte:** o petiano Wellerson explanou as atividades feitas, os resultados parciais e o andamento do projeto. A tutora Mariana sugeriu que as coletas continuem até o final do ano a fim de aumentar a amostra. O petiano Wellerson organizará os documentos das coletas.
14. **Relato da ação na escola Nossa Senhora da Conceição e triagem das crianças:** No dia 27/02/2024 foi realizada uma ação de triagem e encaminhamento para tratamento na UFSM com as crianças da escola Nossa Senhora da Conceição. A petiana Vitória comentou que foi uma ação muito positiva; a petiana Aimêe falou do carinho das crianças e ótima recepção dos servidores da escola; a petiana Julia falou das lembranças feitas pelas crianças que foram entregues no final da atividade e comentou sobre a ideia de levar escova dental e pasta de dente, além de fazer aplicação tópica de flúor. A petiana Gabrielle falou da grande quantidade de crianças que participaram do levantamento e do grande número de crianças acometidas pela cárie. A tutora Mariana discutiu sobre a questão dos pais levarem as crianças para o atendimento, além da ineficácia de uma única aplicação de fluoroterapia e da importância de levar os livros do projeto saúde em conto. Os petianos relataram certo sentimento de impotência de somente ver as crianças e não poder fazer mais pelas mesmas. O petiano Douglas falou da dificuldade de logística para trazer as crianças para tratamento na UFSM. Foi lembrado que as famílias que não puderem trazer as crianças para tratamento na UFSM poderão

procurar a UBS de sua região.

15. **Revisão sistemática:** a petiana Gabrielle trouxe a questão de encontrar poucos artigos sobre o tema proposto e tirou dúvidas com a tutora.
16. **ATAS 2023:** O petiano Luiz pediu para que todos conferissem as atas de 2023 incompletas para posterior postagem no site.
17. **Artigo traumatismo e xerostomia:** a petiana Renata falou que o artigo xerostomia está pronto, dependendo somente da professora Jéssica realizar o cálculo do poder da amostra. Sobre o artigo de Traumatismo, será feito um folder pela Petiana Carmem, faltando somente isso para finalizar. A petiana Carmem está fazendo a seleção de artigos para a escrita.

Encaminhamentos para a próxima reunião:

Aprovação ATA 37

Próximo Coordenador/ suplente: **Gabrielle/ Alice**

Próxima ATA/ suplente: **Jeffer/ Aimêe**

Registro da Reunião Administrativa:



