

Data: 20/11/2023
Reunião Online pelo Google Meet.
Horário: 20h
Assunto: Reunião Administrativa

COORDENADOR(A)	Aimêe de Paula Lucas
RESPONSÁVEL pela ATA	Brenda H. do Nascimento
TUTORA	Mariana Marquezan
Participantes PETIANOS	Aimêe de Paula Lucas; Alice Vitoria G. de Assis; Arthur D. Chaves; Brenda H. do Nascimento; Carmem Eduarda R. Flores; Carolina Martins; Douglas M. Poschi; Gabrielle da S. F. de Campos; Jeffer G. Guberovich; Julia W. Hindi; Luiz F. Fleck; Maria Eduarda M. Silva; Rafaela F. Borin; Renata R. Soilo; Vitória L. Beier; Wellerson S. Warth.

1. Ausências: Não houveram ausências.

2. Faltas: Não houveram faltas

3. Justificativas: Não houve.

4. Aprovação ATA: A ATA 34 foi aprovada.

5. Atualizações: A petiana Aimêe participou do InterPet do mês de novembro. A petiana Alice participou do InterPet do mês de novembro. O petiano Arthur enviou a lista de participantes do hands on de Dentística para a petiana Brenda e começou o roteiro do podcast. A petiana Brenda registrou o restante dos certificados no Livro de Certificados, participou do saúde em conto na sexta, participou do interPET no sábado e encaminhou para a petiana Gabrielle um certificado para ser gerado pelo CPOD. A petiana Carmem Eduarda iniciou a escrita do relatório de seleção de petianos. A petiana Carolina participou do Interpet de novembro e leu antigos relatórios no drive. O petiano Douglas iniciou a escrita dos relatórios sob sua responsabilidade e participou do InterPet do mês de novembro. A petiana Gabrielle gerou o certificado da palestra em parceria com o Voador, recebeu da petiana Brenda a solicitação do certificado para o Fernando Silva dos Passos, adicionou a petiana Alice no grupo do WhatsApp do informativo e tirou dúvidas com a mestrandia Letícia sobre a revisão sistemática. O petiano Jeffer participou do Interpet de novembro. A petiana Julia assinou o caderno dos certificados e os certificados que faltavam e selecionou mais artigos para a revisão sistemática. O petiano Luiz começou a trabalhar nos relatórios de atividades do ano de 2023. A petiana Maria começou a organizar um documento para a parte escrita do informativo. A petiana Rafaela deu início a escrita dos relatórios que ficou sob sua responsabilidade. A petiana Renata fez alterações no artigo Xerostomia e finalizou o relatório do Desenvolvimento de Petianos. A petiana Vitória realizou a escrita de dois relatórios: o de acolhimento de petianos e o de pré-natal odontológico, além de entregar as

camisas na empresa Casa dos Uniformes. O petiano Wellerson comprou as peças para a máquina de filamento, foi no InterPET de novembro e mandou a bandeira para a gráfica. A tutora Mariana finalizou o custeio.

Pautas:

6. Relato Saúde em Conto: A petiana Brenda relatou ao grupo que na sexta-feira, dia 17/11, foi realizado contação da história “Adeus Bibi: A Hora de largar a Chupeta” e Orientação de Higiene Oral, com entrega dos livros e escova dental infantil, na Escola Municipal de Ensino Fundamental João da Maia Braga para os alunos do maternal, pré-escola e 1º ano. Participaram da ação a petiana Brenda, a mestranda Letícia Angonesi, a professora Dra. Lorena Marquezan e o motorista Fernando dos Passos, o qual auxiliou com excelência na interpretação do personagem Heitor. A escola e a vice-diretora foram bem acolhedoras e demonstraram interesse para que o grupo retornasse e realizasse o projeto com as demais turmas da escola. Sendo assim, foi sugerido de realizarmos o projeto no começo do próximo semestre, podendo ser feito Orientação de Higiene Oral Individualizada e encaminhamento para triagem das necessidades.

7. Livro Certificados: A petiana Brenda finalizou o registro dos certificados no Livro de Certificados do Grupo. A petiana Julia, secretária do PET Odontologia, assinou todos os certificados e o livro. Assim, todos os certificados estão organizados na sala do PET e foi solicitado que os petianos retirem os seus certificados e de seus colegas e façam a entrega, assinando a data de retirada no Livro de certificados. Isso deve ser feito até a próxima reunião presencial, dia 05/12, para decidirmos de que modo iremos fazer para realizar a entrega dos certificados restantes. Ainda sobre certificados, a petiana Gabrielle solicitou que os petianos enviem no Grupo do WhatsApp seus certificados da 38ª Jornada Acadêmica Integrada para que os co-autores dos trabalhos possam salvar seus certificados.

8. Vídeos Colibri: A petiana Rafaela irá encaminhar os vídeos realizados pelo Grupo para a Associação Colibri para que seja enviado aos pais e/ou responsáveis dos assistidos. Até o momento estão finalizados os vídeos sobre como escovar os dentes, como passar fio dental e dieta cariogênica. Ainda serão produzidos vídeos sobre atendimento odontológico a pacientes com necessidades especiais e escolha da escova e do creme dental.

9. EVPO: A petiana Brenda lembrou o Grupo que nos dias 01 e 02 de dezembro ocorrerá o III Encontro Virtual dos Grupos Pet Odontologia. O evento tem inscrição gratuita, sendo o primeiro dia de palestras e o segundo de apresentação de trabalhos e grupos de discussão.

10. Custeio: A tutora Mariana informou ao Grupo que as demandas do custeio foram finalizadas, sendo o investimento realizado nas lojas Catarina de Almeida, Carlos Eduardo Dias do Santos (Xerox 2002), Inside Estamparia LTDA, Imprensa Universitária, Gailbraith Comunicações, Schlosser, Inside e papelaria Lanser.

11. Relato InterPET: O InterPET do mês de novembro ocorreu no dia 18/11 às 13:30 horas organizado pelo PET Ciências Agrárias/ FW e PET Engenharia Elétrica. Estavam presentes os petianos Aimêe, Alice, Brenda, Carolina, Douglas, Jeffer e Wellerson. Foi discutido em pauta a realização do InterPET fora do Campus Sede

pelo menos 1 vez ao ano. O PET Enfermagem-PM ficou responsável de verificar a viabilidade desse evento e irá retornar no próximo InterPET, o qual contará com a presença do Jerônimo Tybusch, interlocutor dos PET da Universidade Federal de Santa Maria.

Encaminhamentos para próxima reunião:

Coordenador / suplente / **Ata / suplente**
Maria / Brenda / **Alice / Carolina**

Registro da Reunião Administrativa:

