

Data: 09/01/2023

Reunião presencial - Prédio 26F - Sala PET Odontologia - 3º andar

Horário: 19h00

Assunto: Reunião Administrativa

COORDENADOR(A):	Brenda H. do Nascimento
RESPONSÁVEL pela ATA:	Carmem Eduarda Rohr Flores
Tutora:	Luísa Helena do Nascimento Tôrres Mariana Marquezan
Participantes PETIANOS:	Aimêe de Paula Lucas; Arthur D. Chaves; Brenda H. do Nascimento; Camila S. Hartmann; Carmem Eduarda R. Flores; Douglas M. Poschi; Gabrielle da S. F. de Campos; Julia W. Hindi; Luiz F. Fleck; Maria Eduarda M. Silva; Rafaela Fernandes Borin; Renata R. Soilo; Vitória L. Beier.

1. Ausências: Não houve ausências.

2. Faltas: Não houve faltas.

3. Justificativa Ausências: Não havia ausência para ser justificada.

4. Aprovação ATA XX/2022: A ATA 36 foi aprovada e a 37 será aprovada depois que a Prof. Luísa fizer as correções e os petianos completarem as atualizações.

5. Atualizações: A petiana Aimêe leu a ATA, participou da reunião de divisão das tarefas durante o recesso, trouxe a folha de controle de posse da chave, mandou o relatório da avaliação interna e atualizou o quadro das tarefas de 2023 juntamente com a petiana Maria. O petiano Arthur leu as ATAs, participou da reunião para divisões de tarefas, leu o arquivo do projeto do prédio, teve reunião com a petiana Gabrielle para aprender a gerar certificados, gerou certificados do Hands on de Dentística. A petiana Brenda leu a Ata, reservou a clínica da pós para sexta-feira, dia 13/01, às 14 horas para a realização da oficina de Biossegurança, leu o informativo e imprimiu o documento de presença das reuniões. A petiana Camila fez os certificados da semana acadêmica, leu o informativo, conversou com o mestrando Guilherme, participou da seleção de novo tutor e participou da reunião de divisão de atividades para 2023. A petiana Carmem Eduarda participou da reunião de divisão de atividades, finalizou o informativo, foi no Espaço Gráfico ver os valores para a impressão do Informativo, confeccionou o designer das Agendas para as Professoras Mariana e Luísa e fez o post de natal. O petiano Douglas leu a ATA 37/2022, editou e finalizou o informativo de 2022, participou da reunião de divisão de tarefas, deu o feedback para a turma 103 dos certificados pendentes, analisou a apresentação do prédio que a petiana Vitória mandou no grupo. A petiana Gabrielle leu a Ata, fez alguns certificados pendentes, também criou uma pasta com as informações dos certificados e ensinou o petiano Arthur como usar o portal de geração de certificados, esteve presente na reunião de divisão de tarefas e leu o conteúdo que a petiana Vitória mandou do projeto do prédio. A petiana Julia leu a ata, conversou com a pós-graduanda Isabela Lena sobre o atualiza de endo, fez a escala de coordenador/ata do primeiro semestre de 2023, participou da reunião sobre a divisão das atividades de 2023 e leu o informativo. O petiano Luiz escreveu e enviou os relatórios para a tutora Luísa, mandou os SIAPes das professoras de libras para a tutora, participou da reunião de divisão de tarefas, leu o informativo e deu suas considerações. A petiana Maria Eduarda leu a ATA, participou da reunião para divisão das

atividades 2023, fez a escala de organização da sala, leu o informativo e organizou o quadro da sala junto com a petiana Aimêe. A petiana Rafaela leu a última ATA, participou da reunião da divisão das atividades, encomendou os salgados da recepção da Profª Mariana, está resolvendo sobre as encomendas das lembrancinhas das egressas com a petiana C. Eduarda e recebeu as 3 vídeo aulas sobre tomografia do Ronaldo. A petiana Renata fez a última ATA 37, participou da reunião das atividades 2023, mandou novamente o relatório que a prof Luísa pediu, finalizou o manuscrito sobre Traumatismo, finalizou o Informativo com a petiana Eduarda e o petiano Douglas, foi na gráfica com a petiana Eduarda para ver os valores para impressão do Informativo. A petiana Vitória participou da reunião de divisão das atividades de 2023, organizou a apresentação do presídio, reenviou os planejamentos e relatórios, conversou com o Fábio sobre o projeto do presídio, conversou com a professora Patrícia sobre a oficina de biossegurança, leu a ATA e organizou a tabela do interpet. A Profª Luísa informou que fez reunião com a profa Mariana e passou as informações sobre o planejamento, projetos e atividades do tutor. Ainda, gravou um vídeo sobre como fazer a homologação das bolsas no SigPET. Desvinculou as petianas egressas e vinculou novos bolsistas no SigPet. Fez as aquisições do custeio no final de 2022 e buscou os extratos das compras no Banco do Brasil. Já iniciou a elaboração do relatório de 2022 no SigPet. A Profª Mariana conversou com a Coordenação sobre a possibilidade do ar condicionado da sala continuar ligado após às 19 horas e está aguardando retorno; a coordenadora Cristiane falou com ela e pediu que seja firmada uma parceria para iniciar uma campanha contra o assédio.

Pautas e encaminhamentos:

6. Novas pesquisas: Segue como encaminhamento para a próxima reunião.

7. Traumatismo: A petiana Renata informou que o artigo do Projeto Traumatismo foi finalizado por ela, Marina e Jéssica, mas ainda é necessário ver em qual revista ele vai ser submetido. A Profª Luísa vai pesquisar os *qualis* das revistas, mas foi feita a sugestão pela revista da UFRGS ou da UPF.

8. Atualiza PET: A petiana Julia informou que o Atualiza PET sobre “Obturações endodônticas: princípios e técnicas não convencionais” com os pós-graduandos Isabella Lena e o Guilherme Pauletto será realizado no dia 17 de janeiro às 19 horas.

9. Certificados: A petiana Gabrielle informou que ela e o petiano Arthur são os responsáveis por gerar os certificados em 2023 e que organizaram um arquivo com todos os certificados que ainda faltam emitir. A Profª Mariana irá enviar para a petiana Gabrielle a assinatura digital para usar nos certificados. Ademais, a petiana Brenda irá enviar para a petiana Gabrielle o formulário de presença do Atualiza PET de cirurgia para que possa ser gerado o certificado. A petiana Camila irá ver sobre os certificados de organizadores da palestra de Odontologia do Esporte da semana acadêmica para os petianos. Ainda, a Profª Luísa solicitou que todos enviassem os certificados das apresentações da JAI em que ela foi orientadora.

10. Projeto gestantes: A petiana Gabrielle vai adicionar o formulário que a Profª Luísa irá lhe enviar e depois encaminhará o Projeto para a Profª Mariana ler.

11. Vídeoaula Profª Andressa: A Profª Andressa enviou o roteiro da vídeoaula para a petiana Gabrielle, porém a gravação com o CTE será realizada após o início das aulas, no mês de março.

12. Informativo: Os petianos Douglas, Renata e C. Eduarda finalizaram o informativo e enviaram para o grupo fazer as considerações. As petianas C. Eduarda e Renata foram no Espaço Gráfico ver os valores das impressões e irão fazer três cópias completas, com as

entrevistas e homenagens, além de cinco cópias de cada entrevista para disponibilizar no painel que será confeccionado. O petiano Douglas irá na Papelaria Clip ver o material necessário para a confecção do painel.

13. Demanda coordenação: A coordenadora, Prof Cristiane, pediu que seja firmada uma parceria para iniciar uma campanha contra o assédio e para isso a Profª Mariana entrou em contato com o CAED (Coordenadoria de Ações Educacionais); ademais, solicitou que, para resolução dos possíveis problemas que surjam no curso, a primeira alternativa seja sempre o diálogo interno em vez de exposição em redes sociais.

14. Biossegurança: O petiano Arthur escreverá o relatório do Projeto de Biossegurança para colocar no Portal de Projetos. A edição da Oficina com a turma 104 será realizada na sexta-feira às 14h, dia 13 de janeiro, e será apresentada pelos petianos Douglas e Arthur.

15. PET Humaniza: O petiano Luiz vai enviar o SIAPE das professoras que participam do projeto PET Humaniza para a Profª Luísa adicioná-las como participantes no Portal de Projetos e informou que o vídeo deve ser gravado sem edição para enviar para as professoras de libras fazerem as considerações. Na terça-feira, dia 17 de janeiro, as petianas Gabrielle, Júlia, Vitória e o petiano Luiz irão gravar os dois primeiros vídeos iniciais do projeto. Para os próximos vídeos também serão convidados dois alunos do Curso para participarem. A profa Luísa manifestou interesse em estar ligada a este projeto (e alguns outros) mesmo após saída do grupo.

16. Presídio: O Diretor da Segurança do Presídio, Fábio, conversou com a petiana Vitória e informou que retorna de férias no dia 20 de janeiro de 2023 e como ele pediu que o grupo realize as atividades com a sua presença, foi acordado que as atividades iniciarão após o retorno das aulas, no mês de março. Os petianos responsáveis pela confecção do escovódromo irão se reunir antes da primeira atividade.

17. Hands On de Dentística: O petiano Arthur informou que a segunda edição do Hands On será realizada no dia 20 de janeiro de 2023, às 9 horas, porém ainda irá confirmar se poderá ser realizado no Laboratório de Prótese. As petianas Maria Eduarda e Vitória auxiliarão o petiano Arthur na organização do evento.

18. Registro dos projetos: A Profª Mariana irá registrar no Portal os Projetos Intelecto PET e Oficina de Biossegurança, pois ainda estavam pendentes para registro. O petiano Arthur fará um relatório do projeto Biossegurança pois a edição anterior está como finalizada no portal e requer um relatório final.

19. Escala de reuniões: A petiana Júlia informou que a próxima reunião (16 de janeiro) será realizada no formato online e no dia 23 de janeiro será de forma presencial; ademais, comunicou ao grupo que a partir do dia 19 de junho os petianos que entrarão no grupo na seleção deste ano já estão na escala como coordenadores e responsáveis pela ATA.

20. Relatório e planejamento: A Profª Luísa enviou o planejamento das atividades de 2023 no final de dezembro de 2022 e está organizando os relatórios de 2022 para enviar ao SigPET; a petiana Renata irá fazer o relatório de Produção de Materiais Didáticos, incluindo a confecção das plaquinhas de Mito e Verdade, o folder sobre Odontologia do Esporte e o escovódromo; a Profª Luísa informou que os relatórios sobre as reuniões administrativas, PETCast, Vídeoaula, PET Odontorienta e Intelecto PET precisam ser reenviados no grupo. Ademais, no relatório das atividades de 2023 deverá ser acrescentado como atividade não planejada a realização do acolhimento da nova tutora.

21. Recepção Nova Tutora: Na segunda-feira, dia 2 de janeiro, o grupo fez uma recepção para a nova tutora, professora Mariana. Além disso, foi explanado para a tutora todos os projetos desenvolvidos pelo grupo, e também as expectativas e anseios com sua tutoria e o futuro do grupo. A tutora agradeceu a recepção e comentou que também está empolgada com sua nova tutoria e que vai ler nas próximas semanas os projetos do grupo para se inteirar de todos.

Próximo Coordenador/ Suplente/ ATA/ Suplente: Camila/Renata/Douglas/Rafaela

Encaminhamentos:

- Novas pesquisas:

Registro Reunião Administrativa:




GRUPO PET ODONTOLOGIA

Reunião do dia: 02/01/2023 Assunto: Reunião Administrativa

Local: Sala do Pet

Alunos:

1. <u>Amenda Harma de Nascimento</u>	10. <u>Vitória Louisa Beyer</u>
2. <u>Carla Maria de Almeida Fleus</u>	11. <u>Gabrielle S. F. Campos</u>
3. <u>Renata R. Seido</u>	12. <u>Camilla S. Hartmann</u>
4. <u>Júlia Bondi</u>	13.
5. <u>Rafaelo Barim</u>	14.
6. <u>Louiz Ellippi Floek</u>	15.
7. <u>Almeida de Paula Lucas</u>	16.
8. <u>[assinatura]</u>	17.
9. <u>Maria Eduarda Maldonado</u>	18.

Professores e Colaboradores:

1. <u>Lúcia Tavares</u>	3.
2. <u>Mariana Marquesan</u>	4.

Convidados:

1.	4.
2.	5.
3.	6.

Tutor(a):

[assinatura] Lúcia Tavares (transição)