

Data: 05/11/2020

Videoconferência pela plataforma Google Meet

Horário: 18h30min

Assunto: Reunião Administrativa

COORDENADOR(A)	Jessica C. Oliveira
RESPONSÁVEL pela ATA	Carmem Eduarda R. Flores
Tutora:	Luísa Helena do Nascimento Tôrres
Participantes PETIANOS	Camila S. Hartmann; Carmem Eduarda R. Flores; Caroline F. Conceição; Daniel Fagundes; Felipe V. Ferraz; Gabriela Tondolo Cabral; Giovanna G. Corrêa; Giovanna L. Klein; Jessica C. Oliveira; Luana Carolina Kleinert; Luiz F. Fleck; Marina M. Dotto; Natália C. da Costa; Nicole Adrielli M. Zemolin;

- 1. Ausências/ Atrasos / Avaliação de justificativas:** O petiano Felipe e a tutora Luísa justificaram o atraso por WhatsApp. A petiana Renata justificou sua ausência por WhatsApp e a petiana Hanna justificou sua ausência via e-mail.
- 2. Aprovação das Atas 21, 22, 23 e 24/2020:** As Atas 21, 22, 23 e 24 foram aprovadas pelo grupo.
- 3. Atualização Geral:** A petiana Caroline entrou em contato com a Riéli para a realização do PET-Live, a qual informou que possui disponibilidade nas segundas-feiras à noite, devido os horários de sua residência. A petiana Caroline irá organizar, juntamente com a Riéli, um roteiro para a realização da Live, que ocorrerá no dia 23/11 (segunda-feira) e, por coincidência de horário, a reunião administrativa ocorrerá no dia 26/11. A petiana Gabriela está escrevendo o artigo em inglês e está aguardando resposta da tutora Luísa. A petiana Giovanna K. informou que a tutora Luísa retornou o Projeto de Desenvolvimento dos Petianos mas que ainda não olhou. A petiana Jessica participou de uma reunião quarta-feira (04/11), com as petianas Caroline e Giovanna G., sobre o artigo do traumatismo. A petiana Luana relatou que participou da reunião sobre o Projeto Circulação, além disso, assistiu o AtualizaPET sobre ART e o Minicurso da Plataforma Lattes. A petiana Natália enviou os certificados e a tabulação de dados do AtualizaPET da professora Fernanda Ortiz no email e ainda não leu o Projeto de Desenvolvimento dos Petianos, que obteve retorno da tutora. A petiana Nicole auxiliou no envio dos e-mails dos certificados do 5º Encontro Municipal de Saúde Bucal e enviou os certificados do AtualizaPET sobre ART assinados no e-mail. A petiana Marina informou que enviou a Ata 24.2020 em PDF. A tutora Luísa solicitou os certificados que estavam pendentes e informou que as bolsas foram homologadas.
- 4. Retorno monetização (discussão caixinha):** A petiana C. Eduarda repassou as informações que a petiana Renata obteve com um integrante do PET Agronomia, o

qual falou que existem duas formas de conseguir recurso para o grupo, uma através de patrocínio direto com a empresa, por meio de uma doação direta e outra via FATEC, em que a verba recebida é destinada conforme as rubricas do projeto criado pelo PET na FATEC. Além disso, a tutora Luísa conversou com tutores de outros grupos PET sobre a monetização do canal do Youtube, no entanto, como o Youtube é vinculado a uma pessoa e o PET não possui CNPJ, a pessoa responsável por receber o dinheiro terá que declarar imposto de renda. A tutora irá entrar em contato com o setor jurídico para obter melhores informações sobre a possibilidade do Youtube destinar a monetização para a FATEC e eles repassarem para o grupo.

5. **AtualizaPET – Relatos de casos clínico/discussão:** A petiana Giovanna G. irá entrar em contato com a professora Gabriela acerca do apoio da Clínica Integrada e passará as informações ao grupo. A petiana Caroline falou com o residente de cirurgia bucomaxilofacial sobre uma futura palestra e o grupo achou interessante realizar um AtualizaPET com residentes de diferentes áreas, abordando assuntos da residência em geral. A tutora Luísa entrará em contato com uma residente de atenção básica e vigilância em saúde e a petiana Caroline irá falar com a residente Riéli e também com o residente de cirurgia bucomaxilofacial sobre disponibilidade de data. A petiana Camila sugeriu a realização desse AtualizaPET no mês de dezembro e entrará em contato com o Jerônimo sobre a possível transmissão no YouTube pela plataforma StreamYard e dará retorno ao grupo.
6. **Comissões:** A petiana Giovanna G. enviou no grupo do WhatsApp um site do PET Civil UFOP, com exemplos da organização das comissões. A petiana irá organizar as ideias juntamente com a petiana Camila e o grupo discutirá a pauta na próxima reunião.
7. **Relato Acolhimento de Calouros:** O petiano Daniel informou ao grupo que na terça-feira, dia 27 de outubro, foi realizado o acolhimento dos calouros do curso, juntamente com as petianas Camila e Renata. O petiano comentou que estiveram presentes 20 alunos e que eles foram bem participativos, com perguntas sobre a graduação e sobre o PET.
8. **Relato LATTES:** O petiano Daniel comentou que achou muito válido o minicurso. A petiana Luana também disse que gostou muito, porém, como não tinha muito conhecimento da Plataforma Lattes antes do curso, não teve muitas dúvidas durante a palestra, mas que agora ficou com algumas dúvidas. A petiana Natália organizará as perguntas do grupo e repassará para a Larissa.
9. **Certificações:** A petiana Camila relatou que a palestrante do Minicurso do Lattes, Larissa, mencionou acerca de certificados de ações extensionistas emitidos pelo PET. A petiana disse que acha importante possuir certificados das atividades realizadas, como a Ação Envelhecendo com Saúde deste ano, vídeos didáticos, IGTV e PET-Live. A petiana ainda informou que a Michele irá gerar os certificados referentes a ação do dia das crianças de 2019 e que entrou em contato com a UFSM solicitando os certificados da ação vinculada ao projeto Inspira realizada junto com os petianos Caroline, Daniel e Jéssica. Os petianos que participaram de ações isoladas no ano de 2019 (Casa Maria, Aapecan e Colégio Militar) devem entrar em

contato com esses lugares para realizar a solicitação do certificado, a tutora Luísa sugeriu que apenas um petiano envie o e-mail, em nome dos participantes das ações. A tutora disse não se sentir confortável em gerar certificados de atividades dos períodos em que não esteve no grupo e solicitou que seja criada uma pasta com os certificados que ela deverá gerar, para melhor organização.

- 10. Atualiza PET - Fernanda Signoretti (endolovers):** O petiano Daniel informou que a Fernanda aceitou o convite para a palestra e que irá sugerir uma data para o mês de dezembro. O petiano vai conversar com a palestrante sobre o tema que irá ser abordado.
- 11. Atualiza Eva:** A petiana Natália mencionou ao grupo que conversou com a doutoranda Eva e ela aceitou fazer um AtualizaPET. A petiana pensou sobre o tema de sedação com óxido nítrico e irá consultar nas tabulações de dados dos eventos anteriores os temas sugeridos pelos ouvintes.
- 12. UFSM por um dia:** A petiana Marina, e os petianos Luiz F. e Daniel responderam o formulário solicitado pelo PET organizador do evento. O petiano Daniel informou que será gerado um PDF com essas informações e que estarão disponíveis para sanar as dúvidas em um encontro síncrono.
- 13. Relato ART:** A tutora Luísa relatou que gostou muito da palestra. O petiano Daniel achou ótimo o vídeo demonstrativo e a dinâmica da professora Fernanda Ortiz. A petiana Natália comentou que acha válido postar o vídeo de demonstração separado no canal do Youtube do PET. O petiano Luiz F. ficou responsável de organizar um novo vídeo com as melhores partes da palestra, a fim de facilitar a busca desse assunto no Youtube. A tutora Luísa concordou com a ideia e ambos os vídeos (o completo e o com as melhores partes) serão mantidos no canal do PET.
- 14. Traumatismo:** A petiana Jessica recebeu os dados tabulados do Projeto Traumatismo que estavam com a petiana Caroline e está aguardando o envio da tabulação dos dados de três cursos pela petiana Giovanna Gioppo. A petiana Jessica irá auxiliar a petiana Caroline na escrita do relatório final e solicitou um prazo de duas semanas. Na quarta-feira, dia 11 de novembro, as petianas terão uma reunião com a tutora Luísa.
- 15. Relatórios:** A petiana Caroline irá listar todas as atividades que precisam ser relatadas no final do ano e na próxima reunião o grupo irá distribuir as responsabilidades para cada integrante.

Encaminhamentos:

- Comissões
- FATEC
- Artigo - Revista ComInG
- Responsáveis pelos relatórios

Próxima ATA/COORDENADOR/SUPLENTE: Renata / Luana / Natália.

REGISTRO DA REUNIÃO:

The screenshot displays a Zoom meeting interface with 13 participants in a grid view. The meeting title is "REUNIÃO ADMINISTRATIVA" and the time is 19:59. The participants are:

- Você (You)
- Luisa Tôres
- GIOVANNA GIOPPO CORREA
- Jessica Carvalho
- PET - Odontologia UFSM
- CAMILA SEGATTO HARTMANN
- Natália Cassel
- Luiz Fillipi Fleck
- Giovanna Leal Klein
- Felipe Ferraz
- Caroline Freitas
- MARINA MICHELS DOTTO
- Daniel Fagundes

At the bottom of the interface, there are controls for the microphone (Desativar microfone (ctrl + d)), a mute button, a video button, and a "Apresentar agora" (Present now) button.