

Data: 21/10/2020

Videoconferência pela plataforma Google Meet

Horário: 08h00min

Assunto: Reunião Administrativa

COORDENADOR(A)	Giovanna Leal Klein
RESPONSÁVEL pela ATA	Luiz Fillipi Fleck
Tutora:	Luísa Helena do Nascimento Tôrres
Participantes PETIANOS	Camila S. Hartmann; Carmem Eduarda R. Flores; Caroline F. Conceição; Daniel Fagundes; Felipe V. Ferraz; Gabriela Tondolo Cabral; Giovanna G. Corrêa; Giovanna L. Klein; Hanna T. M. Souza; Jessica C. Oliveira; Luana Carolina Kleinert; Luiz F. Fleck; Marina M. Dotto; Natália C. da Costa; Nicole Adrielli M. Zemolin; Renata R. Soilo.

- 1. Ausências/Atrasos/ Avaliação de justificativas:** Natália C. da Costa e Hanna T. M. Souza compareceram à reunião com atraso.
- 2. Aprovação da ATA 21.2020:** A ata 22 foi aprovada e a 21 aguarda aprovação na próxima reunião.
- 3. Atualização Geral:** A petiana C. Eduarda fez uma cartilha de assistência estudantil junto com a petiana Renata e está terminando o projeto produção de materiais junto com os petianos Daniel e Luana. A petiana Caroline participou do SULPET, organizou a sua apresentação da JAI e está trabalhando no projeto Traumatismo. A petiana Giovanna Klein participou do SULPET. A petiana Gabriela continua trabalhando no artigo em inglês das atividades do PET e está planejando uma apresentação no Sala Aberta. A petiana Luana está finalizando o projeto da produção de materiais e realizou uma apresentação na JAI no dia 20/10. A petiana Renata participou do SULPET e finalizou a cartilha sobre assistência estudantil que estava fazendo com a petiana C. Eduarda e vai fazer as alterações propostas pelo grupo para poder enviar a versão final no E-mail e salvar no drive.
- 4. Trabalho SEMAC UFRGS:** A petiana Camila recebeu um email falando que o trabalho foi classificado para destaque do evento no eixo de extensão e ensino. A petiana terá que entrar na plataforma no dia 22/10 às 10h45min para responder à banca avaliadora, gerando um conflito de horários com sua apresentação da JAI. Portanto, a petiana Camila solicitou ajuda da petiana Giovanna G que vai substituí-la na apresentação da JAI.
- 5. Acolhimento de calouros:** O petiano Daniel informou ao grupo que na sexta às 14 horas ocorrerá o acolhimento dos calouros e já está tudo pronto. Foram usados os mesmos slides do 1º semestre com algumas alterações. Além disso, prepararam um manual solicitado pela professora de como usar o moodle e vão fazer um vídeo incentivando os calouros a participarem e ligarem suas câmeras.

- 6. Projeto Gestantes:** Marina informou que conversou com a Gabi sobre a metodologia e já separou os artigos. Ela conversou com uma amiga do PET enfermagem que também está organizando um projeto para gestantes da UFSM. E foi discutida a ideia do grupo participar do projeto do PET enfermagem.
- 7. 5º encontro municipal de saúde bucal:** A petiana Nicole informou que ela e a petiana Giovanna G. ficaram responsáveis de auxiliar as servidoras da prefeitura e residentes com o evento. Ensinarão as organizadoras do evento a usar o Google forms para comprovar frequência. Fizeram um formulário de inscrição e agendaram a live no Youtube para o evento. Também fizeram algumas artes para divulgar o encontro. No dia 23 será realizado um ensaio final e o evento ocorrerá pela tarde. A tutora solicitou que os certificados de comissão organizadora do evento sejam gerados pela prefeitura.
- 8. Relato JAI:** A petiana Luana realizou sua apresentação da JAI sobre o IGTV no dia 20/10 e informou ao grupo que o trabalho e o grupo foi elogiado pela avaliadora.
- 9. Horário Reunião:** Ficou definido que as próximas reuniões administrativas ocorrerão nas segundas às 18h30min. Quando começarem as aulas, caso o horário não seja o melhor, será discutida a possibilidade de trocar o horário para quinta.
- 10. Caixinha:** A petiana Marina informou que já está em Santa Maria e que os petianos já podem pagar a caixinha. Como a caixinha já estava presente no grupo antes do ingresso de todos os atuais petianos, o grupo discutiu sobre a existência e os objetivos da mesma. Foi apresentada pela tutora preocupação referente à má interpretação quanto à existência da obrigatoriedade da caixinha e deixou aberto ao grupo a decisão de terminar com esta ação. O grupo manifestou, de forma unânime, concordância sobre a importância e manutenção desta verba que é solidária, já que retorna para o próprio grupo. A tutora ressaltou que a presença e manutenção da caixinha está sempre aberta à revisão e pode ser eliminada quando o grupo achar necessário. Além disso, será perguntado ao professor Jerônimo e aos outros grupos PETs se existe a possibilidade da monetização das redes sociais e o recebimento de patrocínios pelo grupo, viabilizando assim, a extinção da caixinha.
- 11. Questionário projeto Feira de Profissões:** Os petianos Camila, Daniel e Renata, durante a semana, pensaram em como melhorar a avaliação dos projetos do grupo e como aplicar o questionário no Feira de Profissões. O petiano Daniel sugeriu que o grupo pegue os dados dos participantes e entre em contato posteriormente, para ver o que a pessoa está fazendo, se está na UFSM, qual curso faz, assim o grupo pode ter uma ideia se as pessoas que estão entrando no curso estão passando pelo estande do projeto. A petiana Camila sugeriu usar os tablets para realizar os questionários no estande. Durante essa pauta, a petiana Camila sugeriu usar o Odonto Orienta para fazer uma pesquisa do perfil dos alunos que entram no curso, evadem, terminam o curso e a influência do PET na formação dos acadêmicos.
- 12. UFSM por um dia:** Os petianos Daniel, Marina e Luiz estão organizando o UFSM por um dia. Teve uma reunião e ficou acordado entre os grupos PET que haverá um template pronto e padrão para todos os grupos onde é só colocar as informações. Os petianos responsáveis estão pensando em fazer um vídeo para apresentar a estrutura do prédio e colocar no Youtube com um QR code para os alunos interessados acessarem.

- 13. Relato Fala Acadêmico@ Natália Brum:** A petiana C. Eduarda informou que na quinta ocorreu o fala acadêmico da aluna Natália Brum. A petiana relatou que gostou de organizar a palestra. Teve um público bom de 60 pessoas e as petianas Nicole e Renata ficaram responsáveis pela transmissão. Os certificados já foram gerados e a tabulação foi enviada no email.
- 14. Enapet:** Camila informou que no final de novembro e início de dezembro ocorrerá o ENAPET e as vagas são limitadas. Ficou o convite para os petianos do grupo participarem do evento.
- 15. Interpet:** Giovanna G. informou que o grupo ficou responsável pelo Interpet dezembro. O grupo discutiu a ideia de realizar um evento mais dinâmico tendo atividades como aula de meditação ou contatar algum palestrante influente para gravar um vídeo curto para o evento falando sobre resiliência, técnicas meditativas no trabalho para reduzir a ansiedade e deixando uma mensagem de esperança para 2021.
- 16. Lattes:** A petiana Natália conversou com a Larissa e já marcou para a primeira semana de novembro dia 4/11 as 19 horas para ocorrer a oficina do Lattes com os petianos. Ela solicitou que os petianos separem todos os certificados que vão querer acrescentar em seu Lattes.
- 17. Reunião dos tutores pet da ufsm com a prograd:** A tutora Luísa inteirou os petianos sobre o que foi discutido na reunião. A tutora informou que o professor Jerônimo vai verificar a possibilidade de usar recursos que sobraram do PETchê para adquirir softwares de transmissão como o zoom para os grupos pet. Além disso, o Descubra ocorrerá virtualmente em 2020. Haverá um seminário de integração dos grupos PET-UFSM em 2021. Repassou os relatos da dificuldade de interlocução junto ao MEC quando há questões a resolver, como foi o caso da impossibilidade de acesso ao sistema SIGPET pelos tutores para homologação das bolsas no início deste mês de outubro e da substituição do tutor PET-Educação Física.
- 18. Escrita de artigo (Gabriela):** A petiana Gabriela informou que continua escrevendo o projeto em inglês das ações do PET.
- 19. ART:** Natalia e Felipe foram até o prédio do curso de odontologia da UFSM e gravaram os vídeos para a palestra do ART. A professora aceitou realizar o evento no dia 28/10 pelo zoom. Como já é na próxima semana foi sugerido que o grupo começasse o quanto antes a divulgação do evento nas redes sociais.
- 20. Faltas e atrasos:** O grupo discutiu a importância de todos estarem presentes 3 minutos na reunião para não atrasar o início das discussões. Ficou acordado que ficarão registrados os atrasos a partir desta ata e não apenas as ausências. Haverá 15 minutos de tolerância para se considerar a presença do petiano na reunião.

Encaminhamentos:

- Discussão da caixinha.
- Faltas e atrasos

Próxima ATA/COORDENADOR/SUPLENTE/ARTIGO: Marina / Hanna. / Felipe / Hanna.

REGISTRO DA REUNIÃO:

