**39ª Jornada Acadêmica Integrada - 2024**

FORMULÁRIO PARA REGISTRO DE EVENTO SATÉLITE 2024

1 - INFORMAÇÕES GERAIS:

1.1 A CIC/PRPGP disponibiliza este formulário para registro das atividades desenvolvidas pelas Unidades de Ensino da UFSM durante a Jornada Acadêmica Integrada. Este formulário deve ser enviado para [jai@ufsm.br](mailto:jai@ufsm.br) até o dia **04 de novembro de 2024.**

1.2 São considerados eventos satélites todos os eventos promovidos pelas unidades de ensino da UFSM e demais *campi* durante a semana de realização da 39ª Jornada Acadêmica Integrada. Aqui se inserem palestras, reuniões de trabalho, workshops, mesas redondas, mas também seminários, congressos e semanas acadêmicas.

1.3 É importante evitar concomitância das ações propostas com a programação oficial da JAI. Dessa forma, solicita-se aos organizadores de eventos satélites que, preferencialmente, ocupem horários distintos aos das atividades constantes do cronograma da JAI, em especial, os dias previstos para as apresentações de trabalhos em suas respectivas áreas de conhecimento.

1.4 A CIC/PRPGP disponibiliza o quadro de execução da JAI, anexo 1 ao [Edital 021/2024 – JAI/UFSM](https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/345/2024/08/Edital-021_2024_JAI_PRPGP.pdf), no qual existe a previsão de apresentações orais e banner em módulos temáticos por área do conhecimento, o que permite que os grupos interessados em Eventos Satélites possam prever suas atividades de forma agregada e **não concomitante** ao evento.

1.5 A inscrição, o controle de frequência e o envio das listagens para oportuna geração dos certificados pela CIC/PRPGP são de responsabilidade da comissão organizadora do evento satélite. A listagem dos participantes, com a respectiva carga horária (se for o caso), deverá ser enviada para [jai@](mailto:jai@)ufsm.br até o **dia 29 de novembro de 2024,** sendo que o NGIC enviará os certificados para os organizadores, **após 16 de dezembro de 2024.**

1.6 Para veiculação de seu evento no ambiente virtual da JAI é necessário o envio de um Banner Web. Este arquivo, no formato descrito abaixo, pode ser enviado para [jai@](mailto:jai@)ufsm.br até o dia **04 de novembro de 2024.**

A imagem escolhida deve estar em formato JPG, GIF ou PNG e ter no máximo 2MB. A dimensão recomendada é de 1024×270 pixels. (Disponível em: <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/cpd/sitios/layouts-institucionais/> ).

**2 – DADOS DA UNIDADE PROMOTORA:**

|  |
| --- |
| 2.1 Unidade (Centro): |
| 2.2 Sub-unidade (Departamento, Curso, Grupo de Pesquisa, PPG): |

**3 – DADOS DO EVENTO**

|  |
| --- |
| 3.1 Classificação (Seminário, Palestra, Workschop...) |
| 3.2 Nome do Evento (título) |
| 3.3 Cronograma ou Programação (Se necessário anexe documento completo) |
| 3.4 Local (Se for o caso) |
| 3.5 URL (caso o evento possua *site*): |
| 3.6 Área Temática: |
| 3.7 Público Alvo: |
| 3.8 Palestrantes convidados: (liste nome, área de atuação) |
| 3.9 Breve descrição do evento, para divulgação na página da JAI. |

**4 – DADOS DO SOLICITANTE**

4.1 Nome:

4.2 Endereço eletrônico:

4.3 Telefone celular para contato: