**FORMULÁRIO PARA ENCAMINHAMENTO DE**

**QUALIFICAÇÃO/DEFESA DE MESTRADO**

**Instruções:** Preencher a tabela referente à composição da Comissão Examinadora (Anexo), **copiando e colando** as informações exigidas, conforme os quadros abaixo:

A Comissão Examinadora deverá ser constituída de:

1. três (3) membros efetivos;

1.1. um dos membros efetivos deve ser externo à UFSM.

1. um (1) suplente;

2.1. não é obrigatório que o suplente seja externo à UFSM, no entanto, se o membro efetivo externo não puder participar em nenhuma das modalidades e o suplente não for externo, a banca terá de ser adiada.

Quanto à forma de participação, nas defesas e exames de qualificação do Mestrado, é permitida a participação de um (1) dos membros por parecer.

| Para arguidores credenciados ao PPGL/UFSM, informar: |
| --- |
| 1. Nome:
2. Forma de participação:

( ) Presencial ( ) Videoconferência ( ) Parecer  |

| Para arguidores externos ao PPGL/UFSM, informar: |
| --- |
| 1. Nome completo:
2. E-mail:
3. Forma de participação:

( ) Presencial ( ) Videoconferência ( ) Parecer 1. O docente é vinculado a uma IES?

( ) Não ( ) Sim Qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. O docente é vinculado a um PPG?

( ) Não ( ) Sim Qual? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_1. Endereço eletrônico do Currículo Lattes:
2. Telefone/celular: ( )
3. CPF:
4. Data de nascimento:
 |

**ANEXO**

**COMPOSIÇÃO DA COMISSÃO EXAMINADORA**

Nome do(a) pós-graduando(a):

Data da Qualificação/Defesa:

O orientador irá presidir a Banca? ( ) Sim ( ) Não

| 1. Presidente:
 |
| --- |
| 1. Membro efetivo:
 |
| 1. Membro efetivo:
 |
| 1. Membro suplente:
 |