

## ORIENTAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO PROEX - DISCENTES

### Documentação para solicitação de Taxa de Publicação ou Páginas Extras:

Para solicitação de auxílio de taxa de publicação de artigo científico, ou páginas extras, deve-se anexar os documentos abaixo em formato PDF e enviar para o e-mail [financeioppgee@ufsm.br](mailto:financeioppgee@ufsm.br), com título constando a sigla do periódico, além dos itens solicitados, conforme modelo: Solicitação [SOBRAEP] - Taxa de Publicação ou Páginas Extras.

1. Formulário de Solicitação de Taxa de Publicação/ Páginas Extras preenchido e assinado;
2. Cópia do artigo a ser publicado onde conste que o discente é autor do trabalho, com coautoria de docente do PPGEE e agradecimento explícito ao apoio recebido da CAPES/PROEX, no idioma do trabalho, como segue: "O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES/PROEX) - Código de Financiamento 001". Ou "This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES/PROEX) - Finance Code 001";
3. Documento comprobatório de aceitação oficial da publicação. Ex.: cópia do e-mail recebido;
4. Documento que conste a descrição do veículo de comunicação científica, local, valores da taxa de publicação, ISBN, ISSN ou DOI;
5. Invoice, nota fiscal ou recibo de "Taxa de Publicação" assinado pela organização do evento em nome de "MARCO ANTÔNIO DALLA COSTA - CAPES/PROEX 1592/2024, CPF: 804.717.060-00".