

## **Fluxo Resumido: Homologação de Ata de Defesa de Dissertação/Tese**

**Passo 1: Encaminhamento de Solicitação de Defesa:** O discente encaminha o formulário de solicitação de defesa/tese para a Secretaria.

**Passo 2: Criação da Comissão no PEN-SIE:** É criada a comissão da defesa no PEN-SIE e o processo de "Homologação de Ata de banca de Defesa de Pós-Graduação".

**Passo 3: Tramitação Inicial:** A Secretaria envia o processo com a portaria, ata de defesa, e ficha de avaliação do produto educacional para a Comissão.

**Passo 4: Defesa e Preparação da Ata:** A defesa ocorre. O Presidente-Orientador edita a ata de defesa e a ficha de avaliação do produto educacional, os converte para formato PDF, anexa-os ao processo.

**Passo 5: Coleta de Assinaturas:** O Presidente-Orientador solicita que os membros da banca assinem os documentos.

**Passo 6: Tramitação para a Coordenação:** O processo é encaminhado pelo Presidente-Orientador para a Coordenação.

**Passo 7: Assinatura do Atestado:** O Coordenador(a) assina o atestado de participação na banca.

**Passo 8: Procedimentos Administrativos:** A Secretaria conclui os procedimentos administrativos.

**Membros Externos da Banca:** É recomendável verificar a assinatura eletrônica no PEN-SIE no momento da solicitação da defesa, com instruções fornecidas em dois passos:

- 1) Tutorial – Assinatura do Termo de Concordância Assinatura Eletrônica Cadastrada no SIE.  
<https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/416/2022/09/Manual-Usuario-Externo-2022.pdf>
- 2) Passo a passo para: Abertura, Assinatura e Trâmite.  
<https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dag/pen/apoio-ao-usuario/passo-a-passo-para-abertura-assinatura-e-tramite>

Este fluxo garante a organização e conclusão bem-sucedida do processo de defesa de dissertação/tese, com a obtenção das atas pelo Presidente-Orientador no portal MDT antes das assinaturas da banca.