



# **Diretrizes para Submissão de Relatórios Técnicos à Editoria Técnica do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo da Universidade Federal de Santa Maria / PPGAUP-UFSM**

## **Autores**

Fernanda M. Dill  
fernanda.dill@uffs.edu.br  
Vanessa G. Dorneles  
vanessa.dorneles@ufsm.br

## **Adaptado de**

Andre Zanki Cordenonsi  
andrezc@inf.ufsm.br  
Giliane Bernardi  
giliane@inf.ufsm.br

Versão 1.2

Status: Final

Distribuição: Externa

JUNHO 2024

© ⓘ ⓘ 2024 – PPGAUP/UFSM – Programa de Pós-graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo

Atribuição-Não Comercial 4.0 Internacional (CC BY-NC 4.0)

Você tem o direito de compartilhar, copiar e redistribuir o material em qualquer suporte ou formato; adaptar, remixar, transformar, e criar a partir do material, de acordo com o seguinte: você deve dar o crédito apropriado, prover um link para a licença e indicar se mudanças forem feitas. Você deve fazê-lo em qualquer circunstância razoável, mas de nenhuma maneira que sugira que o licenciante apoia você ou seu uso. Você não pode usar o material para fins comerciais.

**PPGAUP UFSM**  
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
ARQUITETURA URBANISMO E PAISAGISMO

Editoria Técnica do PPGAUP  
Universidade Federal de Santa Maria  
Av. Roraima nº 1000 - Bairro Camobi  
Prédio 8 (INPE), Sala 2061  
Santa Maria – RS - CEP: 97105-900

Fone: 55 3220-8837  
e-mail: [ppgaup@ufsm.br](mailto:ppgaup@ufsm.br)

Relatórios Técnicos do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo / Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo, Universidade Federal de Santa Maria. – Vol. 1. n. 1 (2024) Jan/Jun – Santa Maria: PPGAUP/UFSM, 2024.

Periodicidade semestral.

1. Arquitetura e Urbanismo. 2. Paisagismo. I. Universidade Federal de Santa Maria. Programa de Pós-Graduação Arquitetura, urbanismo e paisagismo.

Como citar este relatório:

DILL, F.M., DORNELES, V. G. Diretrizes para Submissão de Relatórios Técnicos à Editoria Técnica do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo / UFSM. Santa Maria: 2024. Relatórios Técnicos do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo, v. 1., n.1. Adaptado por Fernanda Machado Dill e Vanessa Goulart Dorneles. Disponível em: <https://www.ufsm.br/cursos/pos-graduacao/santa-maria/ppgaup>. Modelo baseado em Cordenonsi; Bernardi, 2019.

## **Resumo**

Esse guia de diretrizes tem como objetivo orientar a apresentação dos relatórios técnicos produzidos no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo à Editoria Técnica do referido programa, incluindo a formatação adequada, forma de submissão e exemplificação.

## Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO</b>	<b>5</b>
<b>2. FORMATAÇÃO E ELEMENTOS</b>	<b>6</b>
2.1 FORMATO	6
2.2 FONTE E PARÁGRAFO	6
2.3 PAGINAÇÃO, CABEÇALHO E RODAPÉ	7
2.4 CITAÇÕES, TABELAS, QUADROS E ILUSTRAÇÕES	7
2.5 REFERÊNCIAS	7
2.6 ELEMENTOS	7
<b>3. SUBMISSÃO DOS RELATÓRIOS TÉCNICOS</b>	<b>8</b>
3.1 LINHA	8
3.2 TIPO DE RELATÓRIO	8
3.3 STATUS	10
3.4 VERSÃO	10
3.5 NUMERAÇÃO	10
<b>4. REFERÊNCIAS</b>	<b>11</b>

## 1. Introdução

Um relatório técnico é um documento que relata os resultados obtidos em investigação de pesquisa, ou que descreve a situação de uma questão técnica ou científica. Um relatório técnico-científico apresenta sistematicamente informação suficiente para um leitor qualificado, traça conclusões e faz recomendações (NBR 10179, ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 1989). A publicação de relatórios técnicos é fomentada pelos órgãos de pesquisa brasileiros como o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Dentro do âmbito do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo (PPGAUP), os professores e seus orientados são estimulados a publicar relatórios técnicos relativos às suas pesquisas em andamento ou finais, como forma de estimular a produção científica e técnica, além de auxiliar na difusão do programa e da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) frente à sociedade em geral. A publicação dos relatórios técnicos é de responsabilidade da Editoria Técnica do PPGAUP (EdTEC /PPGAUP) e seu conteúdo é de inteira responsabilidade dos autores.

O objetivo deste manual é apresentar à comunidade interna do PPGAUP a formatação adequada e a forma de submissão dos relatórios técnicos.

## 2. Formatação e Elementos

A capa e a contracapa (incluindo a ficha catalográfica) é desenvolvida pela EdTEC/PPGAUP a partir dos dados fornecidos quando da submissão do relatório técnico (ver seção 3). Os demais elementos, citados a seguir, devem ser entregues pelos autores, respeitando a seguinte formatação.

### 2.1 Formato

Os textos devem ser apresentados no formato A4 (21,0 x 29,7 cm), digitados em cor preta, e devem apresentar as seguintes margens:

- a) Esquerda: 3 cm;
- b) direita: 2,5 cm;
- c) superior: 2.5 cm;
- d) inferior: 2cm.

Os arquivos devem ser enviados no formato odt, doc ou docx. Para os apêndices, é possível enviar arquivos no formato pdf.

### 2.2 Fonte e parágrafo

Para o texto, deve-se utilizar as seguintes configurações de fonte, todos com espaçamento de linha simples:

- a) parágrafos: fonte Arial, tamanho 12, justificado, sem endentação de início de parágrafo, com espaçamento posterior de 12 pontos;
- b) títulos de capítulo: fonte Arial, tamanho 18, negrito, com espaçamento posterior de 24 pontos;
- c) títulos das seções secundárias: fonte Arial, tamanho 14, negrito, com espaçamento anterior de 24 pontos e posterior de 12 pontos;
- d) títulos das seções terciárias: fonte Arial, tamanho 12, negrito, com espaçamento anterior de 12 pontos e posterior de 12 pontos;
- e) títulos das seções quaternárias: fonte Arial, tamanho 12, itálico, com espaçamento anterior de 12 pontos e posterior de 12 pontos;
- f) notas de rodapé: fonte Arial, tamanho 10, sem endentação de início de parágrafo;
- g) rosto APÊNDICE: fonte Arial, tamanho 18, negrito, centralizado, com espaçamento anterior de 140 pontos e posterior de 12 pontos;
- h) título do apêndice: fonte Arial, tamanho 18, negrito, centralizado.

## **2.3 Paginação, Cabeçalho e Rodapé**

A paginação, cabeçalho e rodapé são inseridos pela EdTEC/PPGAUP após o recebimento do original para publicação.

## **2.4 Citações, Tabelas, Quadros e Ilustrações**

As citações e a formatação de tabelas, quadros e ilustrações devem seguir a apresentação definida no Manual de Teses e Dissertações da UFSM (UFSM, 2015), apenas trocando a fonte indicada pela Arial.

## **2.5 Referências**

As referências devem seguir a apresentação definida no Manual de Teses e Dissertações da UFSM (UFSM, 2015), apenas trocando a fonte indicada pela Arial.

## **2.6 Elementos**

O Resumo deverá apresentar o trabalho de forma concisa, destacando os elementos significativos e as novidades. O resumo não deve ter mais que 500 palavras. O Resumo não é numerado, assim como as Referências, se existirem. Os demais elementos devem ser numerados sequencialmente, iniciando pelo número 1, em página própria. Os apêndices, se existirem, devem ser apresentados sequencialmente, iniciados pela letra A, em página própria. A formatação dos apêndices pode ser realizada livremente e pode ser entregue nos formatos estabelecidos anteriormente.

Relatórios técnicos que não sejam formados por informações textuais (desenvolvimento de sistemas, vídeos instrucionais, dados de pesquisa, entre outros), devem apresentar o detalhamento técnico de sua produção, formatação e/ou funcionalidades. Ao final do relatório deve-se preencher os dados para registro na plataforma sucupira com informações referentes ao tipo de relatório.

### 3. Submissão dos Relatórios Técnicos

A submissão dos relatórios técnicos deve ser realizada exclusivamente pelos professores vinculados ao PPGAUP à EdTEC/PPGAUP por meio do endereço eletrônico [ppgaup@ufsm.br](mailto:ppgaup@ufsm.br).

O assunto da correspondência deverá ser *Relatório Técnico* e o corpo deve conter as seguintes informações:

- a) título do trabalho;
- b) autores do trabalho: nome dos autores (na ordem em que serão apresentados na capa do mesmo) e endereço eletrônico (e-mail) dos mesmos;
- c) linha: PPFAC, TSUS ou TEC (ver seção 3.1);
- d) tipo de relatório (ver seção 3.2);
- e) status (ver seção 3.3);
- f) versão (ver seção 3.4).

Em anexo, devem ser submetidos:

- a) o arquivo produzido a partir do modelo de relatório disponibilizado no site do PPGAUP e nos formatos indicados;
- b) opcionalmente, arquivos textuais em formato PDF;
- c) opcionalmente, arquivos em outros formatos para disponibilização (código, vídeo, música, dados, entre outros).

#### 3.1 Linha

A Linha descreve as linhas de pesquisa do PPGAUP, além da linha adicional TEC, que é utilizada para cadastrar relatórios técnicos que são aplicados a ambas as linhas.

Valores possíveis para este campo:

- a) PPFAC – Planejamento, Projeto e Fundamentos do Ambiente Construído;
- b) TSUS – Tecnologias e Sustentabilidade do Ambiente Construído;
- c) TEC – Relatórios Técnicos Gerais.

#### 3.2 Tipo de Relatório

O tipo de relatório descreve a classificação do relatório em relação à sua estrutura e objetivo. Valores possíveis para este campo:

- a) ANS – Análise: análise de sistemas, modelos, técnicas e/ou outros, apresentando comparativos ou conclusões parciais/definitivas sobre o objeto em análise;
- b) DAT – Dados: coleta de dados utilizados nas pesquisas, com descrição de seus componentes;
- c) DIR – Diretrizes: parâmetros e recomendações para conduzir uma atividade ou processo;
- d) DTC – Documentação Técnica: apresentação de detalhes técnicos da construção, prototipagem, modelagem ou desenvolvimento de um sistema, modelo, técnica e/ou outros;
- e) FRW – Framework: abstração que une detalhes comuns entre vários projetos provendo uma funcionalidade genérica mais ampla;
- f) GUI – Guia: instrumento de referência para prover acesso a outras informações, sistemas, modelos, técnicas e/ou outros;
- g) HEU – Heurística: apresentação de uma estratégia de julgamento ou previsão baseado em similaridade e enquadramento;
- h) JOG – Jogos: atividades estruturadas que definem o papel dos jogadores e regras para a manipulação do jogo, assim como os seus objetivos;
- i) MAN – Manual: apresentação técnica detalhada da operação de um determinado sistema, modelo, técnica e/ou outros, objetivando a compreensão da utilização do mesmo;
- j) MAT – Material Didático: todo e qualquer material que serve de apoio/recurso para o processo de ensino/aprendizagem;
- k) MDL – Modelo: representação abstrata, conceitual, gráfica ou visual de um fenômeno, sistema ou processo de acordo com alguma notação definida;
- l) PLA – Plano de Aula: planejamento formal de uma ou mais aulas;
- m) PRO – Processo: representação de um conjunto sequencial e particular de ações com um objetivo bem definido;
- n) REL – Revisão da Literatura: apresentação e análise de bases teóricas segundo algum critério apresentado;
- o) REV - Relatório de Evento
- p) RPEN - Relatório de Projeto de Ensino
- q) RPEX - Relatório de Projeto de Extensão

- r) RPR – Relatório de Projeto ou Produto, no âmbito arquitetônico, urbanístico, paisagístico ou de design
- s) RPP - Relatório de Projeto de Pesquisa
- t) SFW – Software: sistemas computacionais;
- u) TEC – Técnica: conjunto de procedimentos que têm como objetivo obter um determinado resultado;
- v) UES – Unidade de Estudo: metamodelo educacional, compreendendo modelos, planos, processos e/ou materiais.

A inclusão, alteração e remoção de tipos de relatório é responsabilidade da EdTEC/PPGAUP, mediante solicitação do corpo docente.

### 3.3 Status

O status do relatório descreve a condição do mesmo em relação à sua completude. Ele pode adquirir os seguintes valores:

- a) Final – relatório concluído;
- b) Esboço – relatório em construção ou modificação.

### 3.4 Versão

A versão do relatório é definida por um par de números separados por um ponto, onde o primeiro número representa a variante definitiva e o segundo número representa o processo incremental entre as variantes. A versão de todos os relatórios inicia com o número 1.0, para o status Final, ou inferior a 1.0, caso o status seja Esboço. Entre duas variantes definitivas, é possível a publicação de vários relatórios incrementais, desde que eles sejam publicados com o status de esboço.

Exemplos:

0.1	Esboço	0.2	Esboço	0.3	Esboço
1.0	Final	1.1	Esboço	1.2	Esboço
2.0	Final	2.1	Esboço		

### 3.5 Numeração

A numeração do relatório é criada pela EdTEC/PPGAUP, com base nas informações fornecidas no momento da submissão, e segue a seguinte máscara:

PPGTER/LIN.N.ANO.TIP

Onde LIN representa a linha, N representa um número sequencial anual, criado pela EdTEC/PPGAUP por ordem de recebimento, ANO representa o ano da publicação e TIP o tipo de relatório.

## 4. Referências

As referências jádo relatório deverão seguir as normas da ABNT vigentes.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 10179**: apresentação de relatórios técnico-científicos. Rio de Janeiro, 1989.

CORDENONSI, A.Z., BERNARDI, G. Diretrizes para Submissão de Relatórios Técnicos à Editoria Técnica do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Educacionais em Rede/UFSM. Santa Maria: 2019. Relatórios Técnicos do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Educacionais em Rede, v. 1., n.1. Disponível em: [https://www.ufsm.br/cursos/pos\\_graduacao/santa-maria/ppgter/ppgter-tec-01-2019-dir/](https://www.ufsm.br/cursos/pos_graduacao/santa-maria/ppgter/ppgter-tec-01-2019-dir/)

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA. Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa. **Manual de dissertações e Teses da UFSM**: estrutura e apresentação. Santa Maria : Ed. da UFSM, 2015.