



# Diretrizes para submissão de Relatórios Técnicos à Editoria Técnica do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo da Universidade Federal de Santa Maria / PPGAUP-UFSM

## **Autores**

Fernanda M. Dill  
fernanda.dill@uffs.edu.br  
Vanessa G. Dorneles  
vanessa.dorneles@ufsm.br

## **Adaptado de**

Andre Zanki Cordenonsi  
andrezc@inf.ufsm.br  
Giliane Bernardi  
giliane@inf.ufsm.br

Versão 1.4  
Status: Final  
Distribuição: Externa  
Julho 2024

© ⓘ ⓘ 2024 – PPGAUP/UFSM – Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo

Atribuição-Não Comercial 4.0 Internacional (CC BY-NC 4.0)

Você tem o direito de compartilhar, copiar e redistribuir o material em qualquer suporte ou formato; adaptar, remixar, transformar, e criar a partir do material, de acordo com o seguinte: você deve dar o crédito apropriado, prover um *link* para a licença e indicar se mudanças forem feitas. Você deve fazê-lo em qualquer circunstância razoável, mas de nenhuma maneira que sugira que o licenciante apoia você ou seu uso. Você não pode usar o material para fins comerciais.

# PPGAUP UFSM

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM  
ARQUITETURA URBANISMO E PAISAGISMO

Editoria Técnica do PPGAUP  
Universidade Federal de Santa Maria  
Av. Roraima nº 1000 - Bairro Camobi  
Prédio 8 (INPE), Sala 2061  
Santa Maria – RS - CEP: 97105-900

Fone: 55 3220-8837  
e-mail: ppgaup@ufsm.br

Relatórios Técnicos do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo / Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo, Universidade Federal de Santa Maria. – Vol. 1. n. 1 (2024) Jul/Dez – Santa Maria: PPGAUP/UFSM, 2024.

Periodicidade semestral.

1. Arquitetura e Urbanismo. 2. Paisagismo. I. Universidade Federal de Santa Maria. Programa de Pós-Graduação Arquitetura, urbanismo e paisagismo.

Como citar este relatório:

DILL, F. M., DORNELES, V. G. Diretrizes para submissão de Relatórios Técnicos à Editoria Técnica do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo / UFSM. Santa Maria: 2024. Relatórios Técnicos do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo, v. 1., n. 1. Adaptado por Fernanda Machado Dill e Vanessa Goulart Dorneles. Disponível em: <https://www.ufsm.br/cursos/posgraduacao/santa-maria/ppgaup/>. Modelo baseado em Cordenonsi; Bernardi, 2019.

## Resumo

Esse guia de diretrizes tem como objetivo orientar a apresentação dos relatórios técnicos produzidos no âmbito do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo à Editoria Técnica do referido programa, incluindo a formatação adequada, forma de submissão e exemplificação.

## Sumário

1. INTRODUÇÃO	5
2. FORMATAÇÃO E ELEMENTOS	6
2.1 FORMATO	6
2.2 FONTE E PARÁGRAFO	6
2.3 PAGINAÇÃO, CABEÇALHO E RODAPÉ	7
2.4 CITAÇÕES, TABELAS, QUADROS E ILUSTRAÇÕES	7
2.5 REFERÊNCIAS	7
2.6 ELEMENTOS	7
3. SUBMISSÃO DOS RELATÓRIOS TÉCNICOS	8
3.1 LINHA	8
3.2 TIPO DE RELATÓRIO	9
3.3 STATUS	10
3.4 VERSÃO	10
3.5 NUMERAÇÃO	11
4. REFERÊNCIAS	11

# 1. Introdução

Um relatório técnico é um documento que relata os resultados obtidos em investigação de pesquisa, ou que descreve a situação de uma questão técnica ou científica. Um relatório técnico-científico apresenta sistematicamente informação suficiente para um leitor qualificado, traça conclusões e faz recomendações (ABNT NBR 10179, Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2015). A publicação de relatórios técnicos é fomentada pelos órgãos de pesquisa brasileiros como o Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq) e a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES).

Dentro do âmbito do Programa de Pós-Graduação em Arquitetura, Urbanismo e Paisagismo (PPGAUP), os professores e seus orientados são estimulados a publicar relatórios técnicos relativos às suas pesquisas em andamento ou finais, como forma de estimular a produção científica e técnica, além de auxiliar na difusão do programa e da Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) frente à sociedade em geral. A publicação dos relatórios técnicos é de responsabilidade da Editoria Técnica do PPGAUP (EdTEC/PPGAUP) e seu conteúdo é de inteira responsabilidade dos autores.

O objetivo deste manual é apresentar à comunidade interna do PPGAUP a formatação adequada e a forma de submissão dos relatórios técnicos.

## 2. Formatação e elementos

A capa e a contracapa (incluindo a ficha catalográfica) é desenvolvida pela EdTEC/PPGAUP a partir dos dados fornecidos quando da submissão do relatório técnico (ver Seção 3). Os demais elementos, citados a seguir, devem ser entregues pelos autores, respeitando a seguinte formatação.

### 2.1 Formato

Os textos devem ser apresentados no formato A4 (21,0 cm x 29,7 cm), digitados em cor preta, e devem apresentar as seguintes margens:

- a) esquerda: 3,0 cm;
- b) direita: 2,5 cm;
- c) superior: 2,5 cm; e
- d) inferior: 2,0 cm.

Os arquivos devem ser enviados no formato odt, doc ou docx. Para os apêndices, é possível enviar arquivos no formato pdf. Recomenda-se a edição somente nesses formatos, evitando o uso do Documento Google.

### 2.2 Fonte e parágrafo

Para o texto, deve-se utilizar as seguintes configurações de fonte, todos com espaçamento de linha simples:

- a) parágrafos: fonte Arial, tamanho 12, justificado, sem endentação de início de parágrafo, com espaçamento posterior de 12 pontos;
- b) títulos de capítulo: fonte Arial, tamanho 18, negrito, com espaçamento posterior de 24 pontos;
- c) títulos das seções secundárias: fonte Arial, tamanho 14, negrito, com espaçamento anterior de 24 pontos e posterior de 12 pontos;
- d) títulos das seções terciárias: fonte Arial, tamanho 12, negrito, com espaçamento anterior de 12 pontos e posterior de 12 pontos;
- e) títulos das seções quaternárias: fonte Arial, tamanho 12, itálico, com espaçamento anterior de 12 pontos e posterior de 12 pontos;
- f) notas de rodapé: fonte Arial, tamanho 10, sem endentação de início de parágrafo;
- g) folha de rosto do apêndice: fonte Arial, tamanho 18, negrito, centralizado, com espaçamento anterior de 140 pontos e posterior de 12 pontos; e

h) título do apêndice: fonte Arial, tamanho 18, negrito, centralizado.

## **2.3 Paginação, cabeçalho e rodapé**

A paginação, cabeçalho e rodapé são inseridos pela EdTEC/PPGAUP após o recebimento do original para publicação.

## **2.4 Citações, tabelas, quadros e ilustrações**

As citações e a formatação de tabelas, quadros e ilustrações devem seguir a apresentação definida no Manual de Teses e Dissertações da UFSM (UFSM, 2015), apenas trocando a fonte indicada pela Arial.

## **2.5 Referências**

As referências devem seguir a apresentação definida no Manual de Teses e Dissertações da UFSM (UFSM, 2021), apenas trocando a fonte indicada pela Arial.

## **2.6 Elementos**

O resumo deverá apresentar o trabalho de forma concisa, destacando os elementos significativos e as novidades. O resumo não deve ter mais que 500 palavras. O resumo não é numerado, assim como as referências, se existirem. Os demais elementos devem ser numerados sequencialmente, iniciando pelo número 1 (um), em página própria. Os apêndices, se existirem, devem ser apresentados sequencialmente, iniciados pela letra A, em página própria. A formatação dos apêndices pode ser realizada livremente e pode ser entregue nos formatos estabelecidos anteriormente.

Relatórios técnicos que não sejam formados por informações textuais (desenvolvimento de sistemas, vídeos instrucionais, dados de pesquisa, entre outros), devem apresentar o detalhamento técnico de sua produção, formatação e/ou funcionalidades. Ao final do relatório deve-se preencher os dados para registro na Plataforma Sucupira com informações referentes ao tipo de relatório.

### 3. Submissão dos relatórios técnicos

A submissão dos relatórios técnicos deve ser realizada exclusivamente pelos docentes e discentes vinculados ao PPGAUP à EdTEC/PPGAUP por meio do endereço eletrônico [ppgaup@ufsm.br](mailto:ppgaup@ufsm.br).

O assunto da correspondência deverá ser *Relatório Técnico* e o corpo deve conter as seguintes informações:

- a) título do trabalho;
- b) autores do trabalho: nome dos autores (na ordem em que serão apresentados na capa do mesmo) e endereço eletrônico (e-mail) dos mesmos;
- c) linha: PPFAC, TSUS ou TEC (ver Seção 3.1);
- d) tipo de relatório (ver Seção 3.2);
- e) *status* (ver Seção 3.3); e
- f) versão (ver Seção 3.4).

Em anexo, devem ser submetidos:

- a) o arquivo produzido a partir do modelo de relatório disponibilizado no site do PPGAUP e nos formatos indicados;
- b) opcionalmente, arquivos textuais em formato PDF; e
- c) opcionalmente, arquivos em outros formatos para disponibilização (código, vídeo, música, dados, entre outros).

#### 3.1 Linha

A “linha” descreve as linhas de pesquisa do PPGAUP, além da linha adicional TEC, que é utilizada para cadastrar relatórios técnicos que são aplicados a ambas as linhas.

Valores possíveis para este campo:

- a) PPFAC – Planejamento, Projeto e Fundamentos do Ambiente Construído;
- b) TSUS – Tecnologias e Sustentabilidade do Ambiente Construído; e
- c) TEC – Relatórios Técnicos Gerais.

### 3.2 Tipos de relatório

O tipo de relatório descreve a classificação do relatório em relação à sua estrutura e objetivo. Valores possíveis para este campo:

- a) ANS – Análise: análise de sistemas, modelos, técnicas e/ou outros, apresentando comparativos ou conclusões parciais/definitivas sobre o objeto em análise;
- b) DAT – Dados: coleta de dados utilizados nas pesquisas, com descrição de seus componentes;
- c) DIR – Diretrizes: parâmetros e recomendações para conduzir uma atividade ou processo;
- d) DTC – Documentação Técnica: apresentação de detalhes técnicos da construção, prototipagem, modelagem ou desenvolvimento de um sistema, modelo, técnica e/ou outros;
- e) FRW – *Framework*: abstração que une detalhes comuns entre vários projetos provendo uma funcionalidade genérica mais ampla;
- f) GUI – Guia: instrumento de referência para prover acesso a outras informações, sistemas, modelos, técnicas e/ou outros;
- g) HEU – Heurística: apresentação de uma estratégia de julgamento ou previsão baseado em similaridade e enquadramento;
- h) JOG – Jogos: atividades estruturadas que definem o papel dos jogadores e regras para a manipulação do jogo, assim como os seus objetivos;
- i) MAN – Manual: apresentação técnica detalhada da operação de um determinado sistema, modelo, técnica e/ou outros, objetivando a compreensão da utilização do mesmo;
- j) MAT – Material Didático: todo e qualquer material que serve de apoio/recurso para o processo de ensino/aprendizagem;
- k) MDL – Modelo: representação abstrata, conceitual, gráfica ou visual de um fenômeno, sistema ou processo de acordo com alguma notação definida;
- l) PLA – Plano de Aula: planejamento formal de uma ou mais aulas;
- m) PRO – Processo: representação de um conjunto sequencial e particular de ações com um objetivo bem definido;
- n) REL – Revisão da Literatura: apresentação e análise de bases teóricas segundo algum critério apresentado;
- o) REV - Relatório de Evento;

- p) RPEN - Relatório de Projeto de Ensino;
- q) RPEX - Relatório de Projeto de Extensão;
- r) RPR – Relatório de Projeto ou Produto, no âmbito arquitetônico, urbanístico, paisagístico ou de *design*;
- s) RPP - Relatório de Projeto de Pesquisa;
- t) SFW – *Software*: sistemas computacionais;
- u) TEC – Técnica: conjunto de procedimentos que têm como objetivo obter um determinado resultado; e
- v) UES – Unidade de Estudo: metamodelo educacional, compreendendo modelos, planos, processos e/ou materiais.

A inclusão, alteração e remoção de tipos de relatório é responsabilidade da EdTEC/PPGAUP, mediante solicitação do corpo docente.

### 3.3 Status

O *status* (ou situação) do relatório descreve sua condição em relação à sua completude. Ele pode adquirir os seguintes valores:

- a) Final – relatório concluído; e
- b) Esboço – relatório em construção ou modificação.

### 3.4 Versão

A versão do relatório é definida por um par de números separados por um ponto, em que o primeiro número representa a variante definitiva e o segundo número representa o processo incremental entre as variantes. A versão de todos os relatórios inicia com o número 1.0, para o *status* Final, ou inferior a 1.0, caso o *status* seja Esboço. Entre duas variantes definitivas, é possível a publicação de vários relatórios incrementais, desde que eles sejam publicados com o *status* de esboço.

Exemplos:

0.1	Esboço	0.2	Esboço	0.3	Esboço
1.0	Final	1.1	Esboço	1.2	Esboço
2.0	Final	2.1	Esboço		

### 3.5 Numeração

A numeração do relatório é criada pela EdTEC/PPGAUP, com base nas informações fornecidas no momento da submissão, e segue a seguinte máscara:

PPGAUP/LIN.N.ANO.TIP

na qual LIN representa a linha, N representa um número sequencial anual, criado pela EdTEC/PPGAUP por ordem de recebimento, ANO representa o ano da publicação e TIP o tipo de relatório.

## 4. Referências

As referências do relatório deverão seguir as normas da ABNT vigentes.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 10179**: apresentação de relatórios técnico-científicos. Rio de Janeiro, 2015.

CORDENONSI, A. Z., BERNARDI, G. Diretrizes para Submissão de Relatórios Técnicos à Editoria Técnica do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Educacionais em Rede/UFSM. Santa Maria: 2019. Relatórios Técnicos do Programa de Pós-Graduação em Tecnologias Educacionais em Rede, v. 1., n.1. Disponível em: [https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/517/2021/03/PPGTER.TEC\\_.01.2019.DIR\\_-1.pdf](https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/517/2021/03/PPGTER.TEC_.01.2019.DIR_-1.pdf).

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA. Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa. **Manual de dissertações e Teses da UFSM**: estrutura e apresentação. Santa Maria: Ed. da UFSM, 2021. Disponível em: [https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/540/2024/01/Manual-de-Dissertacoes-e-Teses\\_MDT\\_2021.pdf](https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/540/2024/01/Manual-de-Dissertacoes-e-Teses_MDT_2021.pdf).