**ROTEIRO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DISCENTE**

O relatório deve ter:

1. **Identificação completa** (nome do discente, orientador, área, nível, etc.)
2. **Resumo do Projeto**, explicitando uma síntese do trabalho.
3. **Cronograma das atividades** para o período (conforme previsto no plano de estudos e no cronograma do projeto de pesquisa ou no relatório anterior)
4. **Relatório de Atividades desenvolvidas** (disciplinas realizadas, atendimento e orientação de alunos na graduação, auxílio na preparação de material didático, redação do projeto de pesquisa, realização da pesquisa, cursos ministrados, projetos de pesquisa, extensão, elaboração de trabalhos para publicação)
5. **Listar referência completa de trabalhos apresentados, encaminhados à publicação, ou publicados** (normas ABNT ou APA)
6. **Apresentar plano de trabalho para o próximo semestre** (disciplinas, atendimento e orientação de alunos na graduação, auxílio na preparação de material didático, redação do projeto de pesquisa, realização da pesquisa, cursos, projetos de pesquisa, extensão, eventos, elaboração de trabalhos para publicação)
7. Anexar o **Currículo Lattes** com a produção intelectual atualizada
8. Anexar o **Histórico escolar** do período (encaminhamento obrigatório)
9. **Parecer do Orientador (no despacho via PEN-SIE o orientador deverá escrever seu parecer)**

Enviar o **relatório** (nome do aluno\_ano ingresso\_semestre.doc), o ***curriculum lattes*** e o **histórico escolar** via sistema pen-sie, não marcando acesso restrito e seguindo os seguintes passos: Discente bolsista abre o processo e insere os documentos, assina e tramita para orientador(a). Orientado(a) deverá informar conceito, escrever parecer, assinar e tramitar para a comissão de bolsa PPGP. Se neste momento ainda não for possível tramitar para a comissão de bolsa do PPGP, tramitar para a coordenação do curso.

#### **Relatório Discente de Pós-graduação em Psicologia**

#### **Período:** de \_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Nome:  |
| Orientador (a):  |
| E-mail:  | Telefone:  |
| Endereço completo:  |
| CPF: |
| Ano/ mês do ingresso no PPGP: \_\_\_/\_\_\_ | Matrícula:  |
| Nível: ( ) Mestrado Relatório referente ao período de bolsa:( ) Segundo Semestre ( ) Quarto Semestre | Nível: ( ) Doutorado Relatório referente ao período de bolsa:( ) Segundo Semestre ( ) Quarto Semestre( ) Sexto Semestre( ) Oitavo Semestre  |
| Link do currículo Lattes: |
| ORCID: |
| Bolsa: ( ) CAPES ( ) CNPq ( ) FAPERGS ( ) outra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) Não possui |
| **Art. 19 - I** - Apresentar dedicação exclusiva às atividades do programa ( ) Sim ( ) Não\* |
| \*Observação: Se assinalou não na questão acima:( ) Declaro que acumula bolsa com outros rendimentos e preenchi a ficha de declaração da CAPES (inserir número processo Pen-sie). |
| Ano/mês do início da bolsa: \_\_\_/\_\_\_\_  |  |
| **Art. 19 - IX** - Realizar a qualificação do projeto de dissertação até o final do primeiro ano do Mestrado e até o final do segundo ano do Doutorado (Normativa de bolsa do PPGP 01/2024)Qualificação (previsão ou realização): Previsão: \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_ Realização: \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_ |
| Defesa de Dissertação ou Tese (previsão): \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **Resumo do Projeto** (síntese da proposta e situação atual de andamento do trabalho). |

|  |
| --- |
| **Cronograma das atividades do Projeto de Pesquisa** (Previstas e/ou Executadas no período) |

|  |
| --- |
| **Listar as atividades desenvolvidas no período, conforme Art. 19** **- das** **Regras para concessão, renovação, cancelamento e acúmulo de bolsas do Programa de Pós-Graduação em Psicologia (PPGP) da UFSM 01/2024:****Art. 19 - IV - Para as(os) discentes do mestrado e doutorado submeter um artigo científico e/ou capítulo de livro em obra que contenha ISBN e Conselho Editorial em co-autoria com sua(seu) orientadora(r) durante cada período de vigência da bolsa de Mestrado e do Doutorado (Normativa de bolsa do PPGP 01/2024)** **Para os Manuscritos/Artigos em elaboração (condição para a manutenção e renovação da bolsa):**( ) Manuscritos em elaboração. (Indicar Título provisório de cada manuscrito); ( ) Manuscritos submetidos. (Indicar título de cada manuscrito, data de submissão, revista em que foram submetidos ou obra em que foram submetidos). (Anexar comprovantes de submissão);( ) Artigos publicados. (Indicar título de cada manuscrito, ano de publicação, revista (Qualis da revista) ou obra em que foram publicados. (Anexar artigo ou capítulo de livro publicado) |

|  |
| --- |
| **Art. 19 - V - Participar de pelo menos um congresso e apresentar trabalhos acadêmicos em co-autoria com o orientador em tal evento por ano de vigência da bolsa de mestrado e de doutorado (Normativa de bolsa do PPGP 01/2024) – (Listar referência completa de trabalhos apresentados, nome do evento, local, ano e link do evento se tiver)****Art. 19 - VI- Participar de todos os eventos e atividades acadêmicas, promovidos pelo  PPGP, considerados como atividade obrigatória pelo PPGP, (Normativa de bolsa do PPGP 01/2024):****VI - a)** **Participação em cem  por cento (100%) das bancas de qualificação, dissertação e tese dos acadêmicos de sua(seu) orientadora(r) e de, pelo menos, três bancas de dissertação ou tese de outros grupos de pesquisa, por ano;** **IMPORTANTE:** Participação em Bancas (listar as bancas em que participou como ouvinte, descrevendo a data, hora e modalidade (presencial ou virtual) em que a banca foi realizada, título do projeto, discente que qualificou ou defendeu, composição da banca e breve síntese do projeto e das contribuições da banca)**Banca do grupo de Pesquisa do(a) orientador(a):****Bancas de outros grupos de Pesquisa:****VI - b) Participação ativa e/ou Tutoria em grupos de estudos, e pesquisa e extensão/ Desenvolver atividades no grupo de ensino, pesquisa e extensão de sua(seu) orientadora(r) (descrever as atividades desenvolvidas)****VI - c) Participação em projetos institucionais e/ou interinstitucionais e/ou internacionais do PPGP / participação em grupos de trabalhos relacionados com interesses estratégicos do PPGP (se aplicável) – (descrever a participação)****VI - d) Apoio a práticas de eventos, ensino e estágio, relacionadas com interesses estratégicos do PPGP (Por exemplo, apoio na organização de eventos e outras atividades)****VI - e) Elaboração de material  didático-científico e de conteúdo digital para difusão e popularização da ciência** (descrever o material elaborado, indicando se foi impresso e/ou em meio digital e o link para acesso)**VI - f) Oferta de oficinas, cursos de extensão e seminários relacionados com interesses estratégicos do PPGP** (Podem estar relacionados as atividades de docência orientada) |

|  |
| --- |
| **Art. 19 -** VII - Apresentar ao final do segundo semestre do primeiro ano do Mestrado ou  Doutorado o atestado de Suficiência em Língua Inglesa. **Art. 19- VIII** - Para as(os) doutorandas(os) apresentar até o final do segundo semestre do segundo ano do Doutorado o atestado de suficiência em uma segunda língua estrangeira.  |

|  |
| --- |
| **Plano de trabalho para o próximo semestre** |

|  |
| --- |
| **Auto-avaliação** (desafios, dificuldades, fatores facilitadores, outras informações relevantes) |

|  |
| --- |
| Avaliação do relatório pelo Orientador(a): Orientador(a) deverá fazer essa avaliação no despacho via pen-sie, informando uma das opções: Aprovado; Aprovado com restrições ou reprovado. Se aprova os conceitos são: Excelente, Muito Bom; Aprovado com restrições (conceitos: Bom e Regular) ou Reprovado (suspensão imediata da bolsa) e inserir uma descrição no parecer com comentários sobre o desempenho do aluno. Se bolsista, indicar se apresentou dedicação integral às atividades do Programa e se participou de 100% das bancas do grupo de pesquisa. |

Anexos obrigatórios

*Currículo Lattes* Discente

Histórico escolar do período

## Avaliação do relatório pela Comissão de Bolsas do Programa:

**- Aprovado com Conceito:**

[   ] Excelente

[   ] Muito Bom

**- Aprovado com restrições:**

[   ] Bom

[   ] Regular

 **- Reprovado**

[   ] Em exigência

[   ] Suspensão imediata da bolsa

**- Indicar problemas a serem sanados no caso de aprovação com restrições e/ou reprovação do relatório:**

[   ] Não cumprimento das exigências mínimas determinadas pela Comissão;

[ ] Não cumprimento dos prazos de qualificação;

[ ] O andamento das atividades de pesquisa comprometem o prazo de defesa previsto e exigido pelo Programa;

[   ] Produção intelectual no período inexpressiva e/ou não específica na área;

[   ] Não cumprimento do plano de atividades previstas de modo satisfatório;

[   ] Aproveitamento não satisfatório nos cursos realizados;

[   ] Atividades insuficientes para o período;

[ ] Não consta o parecer circunstanciado do orientador;

[ ] Outros (indicar):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parecer final da Comissão (opcional)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_

Comissão de Bolsas: