

Relatórios exigidos ao longo do curso PPGH

MESTRADO BOLSISTAS	Período	Local de entrega	Análise
Docência Orientada I e II - Plano de Atividades	Preferencialmente, 30 dias antes do início do semestre letivo ou, no máximo, início do semestre letivo	Pen-sie para o PPGH	Docente responsável pela disciplina e orientador
Docência Orientada I e II - Relatório	Quando as atividades de docência forem concluídas. Prazo máximo: fim do semestre letivo	Anexo ao processo pen-sie criado para encaminhar o plano de docência	Docente responsável pela disciplina e orientador
Relatório de bolsista; Lattes "função +" comprovado; Histórico escolar	20 dias antes do término da vigência da bolsa	E-mail para a coordenação do PPGH	Comissão de bolsas
Memorial de produção acadêmica I; Lattes "função +" comprovado; Histórico escolar.	Final do curso, no semestre em que realizar Produção Acadêmica I (PA I)	E-mail para o docente responsável pela disciplina	Professor da disciplina de PA I

MESTRADO NÃO BOLSISTAS	Período	Local de entrega	Análise
Memorial de produção acadêmica I; Lattes "função +" comprovado; Histórico escolar	Fim do segundo ano - Produção Acadêmica I (PA I) –	- Entrega para o professor da disciplina de Produção Acadêmica I	Docente responsável por PA I

DOCTORADO BOLSISTAS	Período	Local de entrega	Análise
Docência Orientada III e IV – Plano de atividades	Preferencialmente, 30 dias antes do início do semestre letivo ou, no máximo, início do semestre letivo	Pen-sie para o PPGH	Docente responsável pela disciplina e orientador
Docência Orientada III e IV - Relatório	Quando as atividades de docência forem concluídas. Prazo máximo: fim do semestre letivo	Anexo ao processo pen-sie criado para encaminhar o plano de docência.	Docente responsável pela disciplina e orientador
Relatório de bolsista; Lattes "função +" comprovado; Histórico escolar	20 dias antes do término da vigência da bolsa	E-mail para a coordenação do PPGH	Comissão de bolsas
Memorial de produção acadêmica II e III; Lattes "função +" comprovado; Histórico escolar	Fim do 4º semestre e do 8º semestre do curso, respectivamente, conforme matrícula em Produção Acadêmica II (PA II) e Produção Acadêmica III (PA III)	Coordenação do PPGH	Docente responsável por PA II e PA III

DOCTORADO NÃO-BOLSISTAS	Período	Local de entrega	Análise
Memorial de produção acadêmica II e III; Lattes “função +” comprovado; Histórico escolar	Fim do 4º semestre e do 8º semestre do curso, respectivamente, conforme matrícula em Produção Acadêmica II (PA II) e Produção Acadêmica III (PA III)	Coordenação do PPGH	Docente responsável por PA II e PA III Docente de PA

INSTRUÇÕES PARA O MEMORIAL ANUAL DE ATIVIDADES DISCENTES

O Memorial de Produção Acadêmica deve apresentar cabeçalho com identificação do documento, do discente e do orientador. No memorial o discente deve fazer uma descrição sucinta dos procedimentos realizados com as fontes primárias pertinentes à pesquisa (levantamento, catalogação, análise, etc.). Também deve realizar uma reflexão relacionando as atividades feitas com fontes primárias e as atividades desenvolvidas ao longo do ano (leitura de bibliografia, disciplinas cursadas, publicações realizadas, apresentações de trabalhos, participações em eventos). Esse texto deve demonstrar de modo conciso uma avaliação do estudante sobre o andamento de suas atividades no curso de doutorado ou mestrado. Na comprovação das atividades do relatório, devem constar atividades de produção científica, tais como publicações em periódicos científicos, publicação de livros e capítulos de livros, organização de livros, publicação de trabalhos em anais de eventos científicos, apresentação de trabalhos em eventos científicos, participação como ouvinte em bancas de defesa de mestrado e de doutorado em História e áreas afins. O memorial deve ser redigido com fonte Times New Roman, corpo 12, espaço 1,5, sem espaçamento entre os parágrafos e **não deve ultrapassar três páginas**.

PARÂMETROS DA PRODUÇÃO DISCENTE

GERAL:

1- Os critérios dessa normativa de produção acadêmica compõem os conteúdos a serem apresentados nos Relatórios de Produção Acadêmica e serão verificados nas disciplinas de Produção Acadêmica (o seu não cumprimento implicará a reprovação do discente).

2- Os casos de antecipação de defesa pelos discentes de mestrado e de doutorado devem ser comunicados à coordenação em tempo hábil para que se faça a oferta da disciplina de Produção Acadêmica (I e III) para o semestre seguinte. Nesse caso, os critérios de produção poderão ser flexibilizados ou não, a critério do colegiado do PPGH.

DISCENTES DE MESTRADO

1- Duas apresentações de trabalho com publicação (resumo ou trabalho completo) – ao menos uma delas deve ser em evento fora da UFSM.

2- Artigo enviado para revista (comprovação do envio + entrega do material para avaliação de comissão responsável) – Exigência ao final do mestrado (comprovação junto à disciplina de Produção Acadêmica I). O artigo deve ter sido submetido a uma revista com qualis e deve versar sobre tema da dissertação.

- **OBS.1:** O atendimento dessas exigências é requisito imprescindível para aprovação na disciplina de Produção Acadêmica I.

Bolsistas de mestrado:

Manutenção da bolsa:

- 1- Todos os itens anteriores;
- 2- Apresentação de trabalho nas edições anuais da JAI/UFSM.
- 3- Ausência de reprovação em disciplina;
- 4- Realização de Docência Orientada com aprovação;
- 5 - Atendimento à política de distribuição de bolsas da PRPGP (Portaria Normativa 001/2023).

Renovação da Bolsa – Relatório (pode ser mesmo modelo de relatório de produção acadêmica), cópia do Lattes (com a função +) com comprovações e Histórico escolar. Atendimento à política de distribuição de bolsas da PRPGP (Portaria Normativa 001/2023).

- **Obs.2:** exigências específicas dos órgãos de fomento das bolsas deverão ser atendidas conforme a demanda.

DISCENTES DE DOUTORADO

1- Mínimo de uma apresentação de trabalho, mais publicação (resumo ou completo) – ao longo dos dois primeiros anos. Mínimo de duas apresentações de trabalho ao longo dos dois últimos anos do doutorado. OBS: Ao menos um dos três trabalhos publicados deverá ser completo e em evento nacional ou internacional. Este item pode ser substituído por um capítulo de livro publicado, ou publicação equivalente ou superior em termos de pontuação qualis.

2- Um artigo submetido ou publicado – ao longo dos quatro anos. O artigo deve ter sido submetido a uma revista com qualis e deve versar sobre o tema da tese.

OBS.3: O atendimento dessas exigências é requisito imprescindível para aprovação nas disciplinas de Produção Acadêmica II e Produção Acadêmica III.

Bolsista de Doutorado

Manutenção da bolsa:

- 1- Todos os itens anteriores;
- 2- Apresentação de trabalho nas edições anuais da JAI/UFSM.
- 3- Ausência de reprovação em disciplina;
- 4- Realização de Docência Orientada com aprovação;
- 5- Atendimento à política de distribuição de bolsas da PRPGP (Portaria Normativa 001/2023).

Renovação da Bolsa – Relatório (pode ser mesmo modelo de relatório de produção acadêmica), cópia do Lattes (com a função +) com comprovações e Histórico escolar. Atendimento à política de distribuição de bolsas da PRPGP (Portaria Normativa 001/2023).

• **Obs.3:** exigências específicas dos órgãos de fomento das bolsas deverão ser atendidas conforme a demanda.

Observação Geral:

A entrega desses relatórios não isenta os discentes de enviarem informações acerca de sua produção acadêmica para a Subdivisão de Avaliação e Divulgação da Pós-Graduação, a qual atende às demandas do Coleta CAPES na Plataforma Sucupira.