

**CALENDÁRIO DE MATRÍCULAS E SOLICITAÇÕES**  
**2024/2º SEMESTRE**

<b>26/08/2024 a 29/08/2024</b> Segunda-feira a Quinta-feira	<b>SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA VIA PORTAL DO ALUNO:</b> Período para solicitação de matrícula via Portal Estudantil dos(as) veteranos(as) da graduação e veteranos(as) da pós-graduação referente ao 2º semestre letivo de 2024.
<b>26/08/2024 a 09/10/2024</b> Segunda a Quarta-feira	<b>TRANCAMENTO TOTAL DE DISCIPLINAS DO SEMESTRE VIA PORTAL DO ALUNO</b> - Período para solicitação de trancamento total do semestre, via Portal Estudantil, referente ao 2º semestre letivo de 2024, para estudantes de cursos de graduação, modalidade presencial.
<b>30/08/2024</b> Sexta-feira	<b>MATRÍCULA - PROCESSAMENTO:</b> Data prevista para o processamento das solicitações de matrícula via Portal Estudantil dos(as) veteranos(as) da graduação e veteranos(as) da pós-graduação referente ao 2º semestre letivo de 2024.
<b>02/09/2024 a 05/09/2024</b> Segunda a Quinta-feira	<b>MATRÍCULA - AJUSTE</b> pelo Portal Estudantil: Período para solicitação de ajuste de matrícula via Portal Estudantil de veteranos(as) da graduação e veteranos(as) da pós-graduação, referente ao 2º semestre letivo de 2024. É responsabilidade dos alunos conferir no <b>Portal do Aluno</b> se as solicitações foram aceitas pelo sistema.
<b>06/09/2024</b> Sexta-feira	<b>MATRÍCULA - PROCESSAMENTO:</b> Data prevista para processamento no sistema SIE da UFSM de solicitações de ajuste de matrícula de estudantes de graduação e pós graduação feitas pelo Portal Estudantil, referentes ao 2º semestre letivo de 2024.
<b>09/09/2024</b> Segunda-feira	<b>AULAS - INÍCIO:</b> Início das aulas do 2º semestre letivo de 2024 de todos os cursos de graduação e pós-graduação da UFSM.
<b>09/09/2024 a 13/09/2024</b> Segunda a sexta-feira <b>MATRÍCULA CURSO INVERSO (DIURNO PARA O NOTURNO E VICE-VERSA)</b>	<b>MATRÍCULA - AJUSTE ÀS COORDENAÇÕES DE CURSO:</b> Período para os alunos de Graduação ou Pós-Graduação solicitarem ajuste de matrícula e período para as Coordenações de Curso lançarem as alterações no sistema SIE, referente ao 2º semestre letivo de 2024. Solicitação no <b>PORTAL DO ALUNO</b> .

<p><b>09/09/2024 a 13/09/2024</b> <b>Segunda a sexta-feira</b></p>	<p><b>MATRÍCULA - PROCESSAMENTOS:</b> Período para os processamentos diários de matrícula, feito pela COREM/PROGRAD, para os Cursos que permitem a solicitação de ajuste pelo Portal Estudantil na primeira semana de aulas, referente ao 2º semestre letivo de 2024.</p>
<p><b>16/09/2024 e 17/09/2024</b> <b>Segunda e terça-feira</b> <b>MATRICULA ALUNOS DO DIREITO EM OUTROS CURSOS</b></p>	<p><b>MATRÍCULA - EXTRACURRICULAR - SOLICITAÇÃO pelo Portal Estudantil:</b> Período para solicitação via Portal Estudantil de matrícula em disciplinas ofertadas por outros cursos, referente ao 2º semestre letivo de 2024. É responsabilidade dos alunos conferir no Portal do Aluno se as solicitações foram aceitas pelo sistema.</p> <p><b>OBS: Os cursos de Direito Diurno e Noturno em função da implantação do novo currículo, não disponibilizará abertura de vagas na modalidade matrícula extracurricular para outros cursos.</b></p>
<p><b>16/09/2024 e 17/09/2024</b> Segunda e terça-feira, às 16h01min</p>	<p><b>MATRÍCULA - PROCESSAMENTO:</b> Período previsto para o processamento no sistema SIE da UFSM, das solicitações de matrícula extracurricular, referentes ao 2º semestre letivo de 2024.</p>
<p><b>09/10/2024</b>  Quarta-feira</p>	<p><b>TRANCAMENTO PARCIAL e TOTAL:</b> Último dia: Data-limite para a solicitação de trancamento total ou parcial do semestre, via Portal Estudantil, referente ao 2º semestre letivo de 2024, para estudantes dos cursos de graduação, modalidade presencial. Email: <a href="mailto:graduacao74b.ccs@ufsm.br">graduacao74b.ccs@ufsm.br</a> <b>OBS: Enviar nome completo, matrícula, justificativa, nome da disciplina e código.</b></p>
<p><b>11/10/2024</b> <b>Sexta-feira</b></p>	<p><b>INATIVAÇÃO DO BENEFÍCIO SOCIOECONÔMICO - BSE:</b> Data prevista para a inativação do BSE dos estudantes que realizaram Trancamento Total no 2º semestre letivo de 2024.</p>
<p><b>21/12/2024</b> <b>Sábado</b></p>	<p><b>TÉRMINO DO SEMESTRE:</b> Fim de todas as atividades acadêmicas de Graduação e Pós-Graduação do 2º semestre letivo de 2024.</p>

**CALENDÁRIO DE SOLICITAÇÕES – 2º SEMESTRE 2024**

<p><b>02 a 07/10/2024</b></p>	<p><b>DISPENSA DE DISCIPLINA – ADEQUAÇÃO COM CURRÍCULO NOVO - PROCEDIMENTO:</b> OS PEDIDOS DE DISPENSA DEVERÃO SER PROTOCOLADOS DIRETAMENTE NO PORTAL DO ALUNO.</p>
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Os pedidos após aprovação serão lançados nos históricos escolares, para aproveitamento no 1º semestre letivo de 2025.</p> <p><b>CADA DISCIPLINA SOLICITADA DEVE GERAR UM PEDIDO AUTÔNOMO. Será necessário anexar toda a documentação solicitada pelo sistema e preencher corretamente todos os campos.</b></p>
18/11 a 21/11/2024	<p><b>REGISTRO DE ACG: Solicitação de cômputo de ACG para 2º sem de 2024 –</b></p> <p>As ACG devem ser solicitadas também online as quais passarão para a caixa eletrônica do Coordenador do Curso para análise e assim que deferidas aparecerão no histórico escolar do solicitante.</p> <p><b>SOMENTE PODERÃO SOLICITAR PROVÁVEIS FORMANDOS DO SEMESTRE.</b></p>
25/11 a 30/11/2024	<p><b>REGISTRO DE DCG: Solicitação de Registro de DCG para 2º sem de 2024 -</b></p> <p>- As DCG são disciplinas cursadas pelos alunos e entram automaticamente em seus históricos assim que finalizadas.</p> <p>- Se forem disciplinas cursadas em outros Cursos, o aluno deverá solicitar dispensa pelo Portal do Aluno.</p>
05/12 a 09/12/2024	<p><b>DISPENSA DE DISCIPLINA</b></p> <p><b>PROCEDIMENTO: OS PEDIDOS DE DISPENSA DEVERÃO SER PROTOCOLADOS DIRETAMENTE NO PORTAL DO ALUNO.</b></p> <p>Os pedidos após aprovação serão lançados nos históricos escolares, para aproveitamento no 1º semestre letivo de 2025.</p> <p><b>CADA DISCIPLINA SOLICITADA DEVE GERAR UM PEDIDO AUTÔNOMO. Será necessário anexar toda a documentação solicitada pelo sistema e preencher corretamente todos os campos.</b></p>