

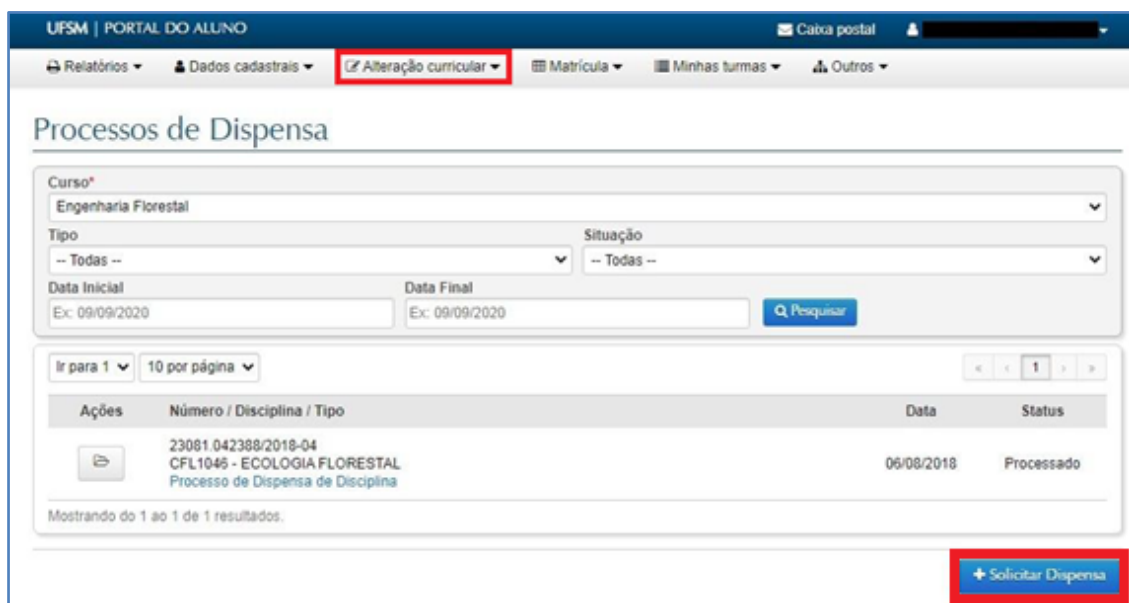
Tutorial de Solicitação de Aproveitamento de Atividade Complementar de Graduação

Antes da abertura do Processo de Solicitação de Aproveitamento de ACG, recomenda-se que o discente consulte ao respectivo **Regulamento de Aproveitamento das ACGs** disponível no sítio de nosso curso para melhor entender quais as modalidades são aceitas pelo curso, quais os limites de carga horária para cada modalidade devem ser respeitados e os respectivos documentos de comprovação que são necessários.

Cada certificado poderá ser contado uma única vez. A entrega repetida do mesmo, ainda que o processo seja deferido, pode acarretar em anulação do processo e perda da carga horária aferida.

Abrindo o Processo de Solicitação de Aproveitamento das ACGs

Para a abertura do processo o aluno poderá ter acesso à solicitação de aproveitamento de ACG pelo Portal do Aluno no menu horizontal **Alteração Curricular\Requerimento de Dispensa** apertando o **botão Solicitar Dispensa**:



The screenshot shows the UFPSM Portal do Aluno interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'UFPSM | PORTAL DO ALUNO' and a 'Caixa postal' icon. Below this, a horizontal menu contains several options: 'Relatórios', 'Dados cadastrais', 'Alteração curricular' (highlighted with a red box), 'Matrícula', 'Minhas turmas', and 'Outros'. The main content area is titled 'Processos de Dispensa'. It features a search form with the following fields: 'Curso*' (set to 'Engenharia Florestal'), 'Tipo' (set to '-- Todas --'), 'Situação' (set to '-- Todas --'), 'Data Inicial' (with an example '09/09/2020'), and 'Data Final' (with an example '09/09/2020'). A 'Pesquisar' button is located to the right of the date fields. Below the search form, there are pagination controls: 'Ir para 1', '10 por página', and a set of navigation arrows. A table displays the search results with the following columns: 'Ações', 'Número / Disciplina / Tipo', 'Data', and 'Status'. The table contains one entry: a mail icon in the 'Ações' column, '23081.042388/2018-04 CFL1046 - ECOLOGIA FLORESTAL Processo de Dispensa de Disciplina' in the 'Número / Disciplina / Tipo' column, '06/08/2018' in the 'Data' column, and 'Processado' in the 'Status' column. At the bottom of the table, it says 'Mostrando do 1 ao 1 de 1 resultados.' In the bottom right corner of the interface, there is a red button labeled '+ Solicitar Dispensa'.

Ao selecionar essa opção, abrir-se-á o menu com todas as dispensas disponíveis. Basta escolher a opção **Registro de ACG**.

The screenshot shows the 'UFSM | PORTAL DO ALUNO' interface. At the top, there are navigation menus for 'Relatórios', 'Dados cadastrais', 'Alteração curricular', 'Matrícula', 'Minhas turmas', and 'Outros'. A 'Caixa postal' icon is also visible. The main heading is 'Tipo de Dispensa'. Below it, a yellow warning box states: 'Escolha o tipo de dispensa que deseja solicitar. Este tipo NÃO poderá ser trocado.' Three options are presented as cards: 'Dispensa de Disciplina', 'Dispensa de Tópico Especial', and 'Registro de ACG'. The 'Registro de ACG' card is highlighted with a red dashed border. Below the cards, a section titled 'Registro de ACG' provides a description: 'Permite o registro de Atividades Complementares de Graduação, que são aquelas pertinentes e úteis para a formação humana e profissional do acadêmico, aceitas para compor a carga horária necessária para integralização, prevista no Projeto Pedagógico do Curso.' At the bottom, there are 'Cancelar' and 'Próximo' buttons.

O processo de **abertura de processo** de solicitação de aproveitamento de ACG compreende 4 etapas:

- 1 - **seleção da modalidade;**
- 2 - **inserção de informações referente à atividade realizada** – é muito importante que elas constem no certificado;
- 3 - **inserção de anexos** - versão digital do comprovante de atividade; e
- 4 - **confirmação** - etapa antes da abertura do processo que possibilita ao discente conferir todas as informações importantes inseridas no processo.

A **primeira etapa** do aproveitamento é selecionar a modalidade da atividade complementar que deseja enquadrar o seu comprovante. Isso pode ser feito escolhendo uma única opção, conforme exemplo abaixo:

UFSM | PORTAL DO ALUNO Caixa postal

Relatórios Dados cadastrais Alteração curricular Matrícula Minhas turmas Outros

Novo Processo de Registro de ACG

Passo 1 de 4: Modalidades de ACG

Modalidades de ACG
Modalidade a Registrar
Anexos
Confirmação

Dados do Curso

Curso
305821 Engenharia Florestal

Selecione a Modalidade de Registro ACG*

Seleção	Descrição da Modalidade	Carga Horária (hs)				Válida para Integralização
		Mínima	Máxima	Solicitada	Aprovada	
<input type="radio"/>	Participação em eventos	-	-	0	0	-
<input type="radio"/>	Atuação em núcleos temáticos	-	-	0	0	-
<input type="radio"/>	Atividades de extensão	-	-	0	90	-
<input type="radio"/>	Estágios extracurriculares	-	-	0	0	-
<input type="radio"/>	De iniciação científica e de pesquisa	-	-	0	0	-
<input type="radio"/>	Publicação de trabalhos	-	-	0	0	-
<input type="radio"/>	Participação em órgãos colegiados	-	-	0	0	-
<input type="radio"/>	Monitoria	-	-	0	0	-
<input type="radio"/>	Outras atividades	-	-	0	450	-
<input type="radio"/>	Disciplina Complementar	-	-	0	0	-

Cancelar
Próximo

É muito importante que o aluno observe os tetos máximos de carga horária que constam no regulamento. Durante a primeira etapa o aluno terá uma visão geral dos pedidos de aproveitamento aprovados e solicitados para saber quanto do limite ainda falta para ser alcançado. Não existe possibilidade de aproveitar uma carga horária maior que a do teto estabelecido pelo regulamento em cada modalidade.

Na **segunda etapa** o aluno inserirá no sistema informações constadas no certificado. Caso elas diverjam dos dados apresentados no certificado, pode haver o indeferimento do pedido, assim como o retorno do processo para a correção dos dados, por isso, tenha muita atenção ao preencher os dados do certificado nessa etapa.

UFSM | PORTAL DO ALUNO Caixa postal

Relatórios ▾ Dados cadastrais ▾ Alteração curricular ▾ Matrícula ▾ Minhas turmas ▾ Outros ▾

Novo Processo de Registro de ACG

Passo 2 de 4: Modalidade a Registrar

Modalidades de ACG
Modalidade a Registrar
Anexos
Confirmação

Modalidade selecionada

Monitoria

Carga Horária Mínima (h)	Carga Horária Máxima (h)	Carga Horária Aprovada (h)
-	-	0

Nome da Atividade*	Carga Horária (h)*
Monitoria em Bioquímica Vegetal	10
Data Início*	Data Fim*
16/03/2020	30/04/2020

Cancelar
Anterior
Próximo

Na **terceira etapa** é necessária a inclusão dos certificados que comprovem a atividade que o aluno está solicitando. Para cada modalidade é exigido uma comprovação diferente. Para não cometer nenhum equívoco na escolha do documento que servirá para comprovar a atividade solicitada o melhor é consultar o Regulamento das ACGs.

UFSM | PORTAL DO ALUNO Caixa postal

Relatórios ▾ Dados cadastrais ▾ Alteração curricular ▾ Matrícula ▾ Minhas turmas ▾ Outros ▾

Novo Processo de Registro de ACG

Passo 3 de 4: Anexos

Modalidades de ACG
Modalidade a Registrar
Anexos
Confirmação

ATENÇÃO!
É obrigatório anexar ao menos um arquivo.

Modalidade selecionada

Monitoria

Carga Horária Mínima (h)	Carga Horária Máxima (h)	Carga Horária Aprovada (h)
-	-	0

Tipo de Anexo*	Arquivo*
--- Selecione um valor ---	Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

+ Adicionar

Tipo de Anexo	Arquivo
Comprovante	ComprovanteMonitoria.pdf (422 KB, abrir em nova janela)

Cancelar
Anterior
Próximo

Na **quarta e última etapa** da abertura do processo de solicitação de aproveitamento de ACG é dada a oportunidade de conferência dos dados inseridos e arquivos incluídos. Superada essa etapa o processo será aberto e não será dada uma opção para correção dos dados em etapas posteriores, salvo alterações nos documentos comprovantes das atividades relacionadas

com processo aberto. Ao abrir o processo o aluno assume inteira responsabilidade pela veracidade das informações prestadas.

UFSM | PORTAL DO ALUNO

Relatórios Dados cadastrais Alteração curricular Matrícula Minhas turmas Outros

Novo Processo de Registro de ACG

Passo 4 de 4: Confirmação

Modalidades de ACG Modalidade a Registrar Anexos Confirmação

ATENÇÃO!

Após enviar os dados, não será mais possível editá-los. Por esse motivo, verifique atentamente os dados apresentados abaixo e, caso haja necessidade, volte ao referido passo para efetuar correções.

Os dados apresentados já estão salvos, mas o processo encontra-se em estado de rascunho. Você pode cancelar o preenchimento deste formulário e continuá-lo de onde parou posteriormente. No entanto, o processo somente será aberto após a submissão efetiva deste formulário.

Ao confirmar você está afirmando que todas as informações prestadas são verdadeiras assumindo, assim, inteira responsabilidade pelas mesmas.

Modalidade selecionada		
Monitoria		
Carga Horária Mínima (h)	Carga Horária Máxima (h)	Carga Horária Aprovada (h)
-	-	0
Atividade		
Nome da Atividade		Carga Horária Solicitada (h)
Monitoria em Bioquímica Vegetal		10
Data Início	Data Fim	
16/03/2020	30/04/2020	
Anexos já registrados		
Tipo de Anexo	Arquivo	
Comprovante	ComprovanteMonitoria.pdf (422 KB, abre em nova janela)	

Cancelar Anterior Enviar

Uma vez **aberto o processo** ele pode ser acompanhado pelo próprio portal do aluno. Cada processo tem um número específico que facilitará a sua identificação. Pode-se verificar ainda a data de abertura do processo e a etapa (status) em que ele se encontra. Assim que ele é aberto, o processo é encaminhado para Coordenação do Curso.

UFSM | PORTAL DO ALUNO

Relatórios Dados cadastrais Alteração curricular Matrícula Minhas turmas Outros

Processos de Dispensa

Requerimento efetuado com sucesso!

Curso* Engenharia Florestal

Tipo -- Todas -- Situação -- Todas --

Data Inicial Ex: 09/09/2020 Data Final Ex: 09/09/2020 Pesquisar

Ir para 1 10 por página

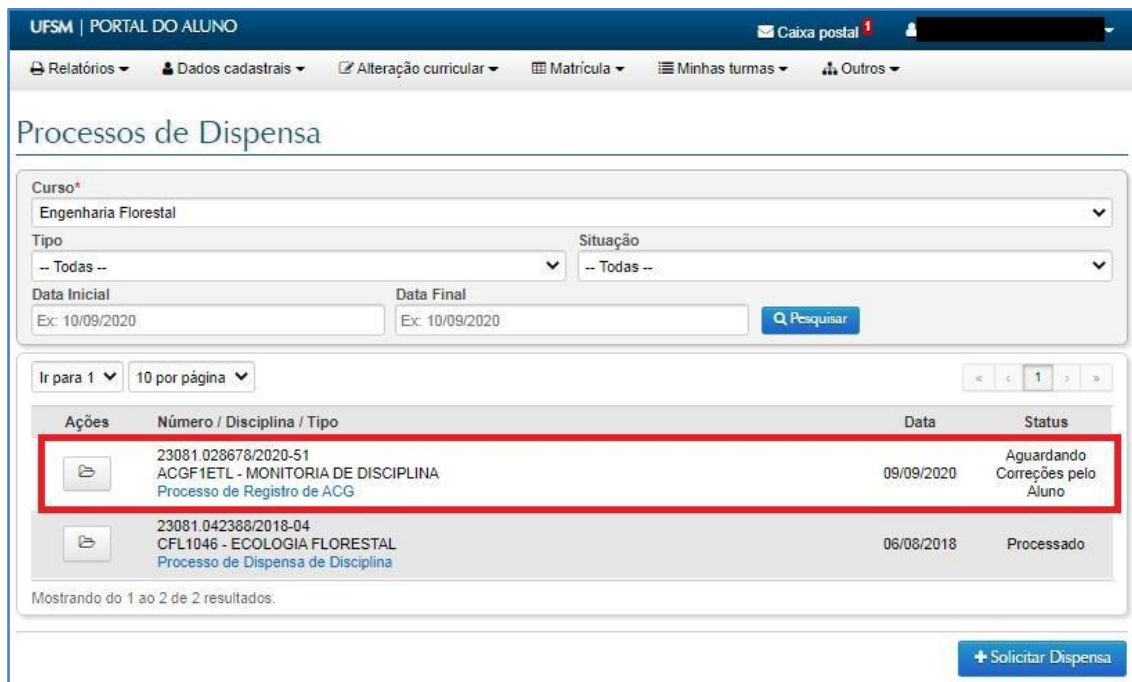
Ações	Número / Disciplina / Tipo	Data	Status
	23081.028678/2020-51 ACGF1ETL - MONITORIA DE DISCIPLINA Processo de Registro de ACG	09/09/2020	Aguardando Análise (Coordenação do Curso)
	23081.042388/2018-04 CFL1046 - ECOLOGIA FLORESTAL Processo de Dispensa de Disciplina	06/08/2018	Processado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 resultados.



Solicitar Dispensa

Corrigindo o Processo de Solicitação de Aproveitamento das ACGs

Admite-se a correção do processo somente se houver o equívoco do aluno ao anexar comprovante da atividade (terceira etapa da abertura do processo). Caso haja erro no enquadramento do comprovante (primeira etapa do processo) ou erro ao inserir os dados correspondentes da atividade (segunda etapa), recomenda-se que o aluno cancele a solicitação e abra um novo processo com as informações corrigidas após receber ele da Coordenação do Curso. Isso só é possível assim que o status do processo mudar para **Aguardando Correções pelo Aluno**.



The screenshot shows the 'Processos de Dispensa' page in the UFESM Portal do Aluno. The page includes a navigation bar with options like 'Relatórios', 'Dados cadastrais', and 'Alteração curricular'. Below the navigation, there are search filters for 'Curso*' (Engenharia Florestal), 'Tipo' (Todas), and 'Situação' (Todas). There are also fields for 'Data Inicial' and 'Data Final'. A table lists the processes, with the first one highlighted in red. The table has columns for 'Ações', 'Número / Disciplina / Tipo', 'Data', and 'Status'. The first process is '23081.028678/2020-51 ACGF1ETL - MONITORIA DE DISCIPLINA' with a status of 'Aguardando Correções pelo Aluno'. The second process is '23081.042388/2018-04 CFL1046 - ECOLOGIA FLORESTAL' with a status of 'Processado'. A '+ Solicitar Dispensa' button is located at the bottom right.

Ações	Número / Disciplina / Tipo	Data	Status
	23081.028678/2020-51 ACGF1ETL - MONITORIA DE DISCIPLINA Processo de Registro de ACG	09/09/2020	Aguardando Correções pelo Aluno
	23081.042388/2018-04 CFL1046 - ECOLOGIA FLORESTAL Processo de Dispensa de Disciplina	06/08/2018	Processado

Ao clicar no link (conforme marcação na imagem abaixo), o aluno poderá encontrar mais detalhes do processo, incluindo a verificação do despacho da Coordenação do curso. Podendo encontrar as razões da devolução do processo.

UFSM | PORTAL DO ALUNO ✉ Caixa postal

Relatórios ▾ Dados cadastrais ▾ Alteração curricular ▾ Matrícula ▾ Minhas turmas ▾ Outros ▾

Processos de Dispensa

Curso*
Engenharia Florestal ▾

Tipo -- Todas -- ▾ Situação -- Todas -- ▾

Data Inicial Ex: 10/09/2020 Data Final Ex: 10/09/2020 🔍 Pesquisar

Ir para 1 ▾ 10 por página ▾ ◀ ▶ 1 ▶▶

Ações	Número / Disciplina / Tipo	Data	Status
	23081.028678/2020-51 ACG51ET - MONITORIA DE DISCIPLINA <small>PROCESSO DE PEDIDO DE AÇÃO</small>	09/09/2020	Aguardando Correções pelo Aluno
Passo atual Retorna ao aluno para correções Origem Engenharia Florestal Destino ██████████		Data de Envio 10/09/2020	
Despacho Favor adicionar relatório de atividades			
	23081.042388/2018-04 CFL1046 - ECOLOGIA FLORESTAL Processo de Dispensa de Disciplina	05/08/2018	Processado

Mostrando do 1 ao 2 de 2 resultados.

+ Solicitar Dispensa

Ao receber o processo devolvido pela Coordenação do Curso o aluno tem duas opções: Cancelar a solicitação ou fazer as alterações solicitadas. Ao optar por fazer as alterações solicitadas, o aluno pode invalidar anexos antigos e adicionar novos.

UFSM | PORTAL DO ALUNO Caixa postal

Relatórios Dados cadastrais Alteração curricular Matrícula Minhas turmas Outros

Correção do Processo de Registro de ACG

ATENÇÃO!

Na correção do processo de Registro ACG é permitido apenas a alteração dos anexos incluídos.
Para incluir um novo anexo, primeiramente acesse a guia 'Anexos'. Logo em seguida, inative o anexo que deve ser substituído e, por fim, inclua o anexo que irá substituí-lo.

Dados do Curso

Curso
305821 Engenharia Florestal

Modalidade selecionada

Monitoria

Carga Horária Mínima (h)	Carga Horária Máxima (h)	Carga Horária Aprovada (h)
-	-	0

Atividade

Nome da Atividade	Carga Horária Solicitada (h)
Monitoria em Bioquímica Vegetal	10

Data Início	Data Fim
16/03/2020	30/04/2020

Tipo de Anexo* **Arquivo***

--- Selecione um valor --- Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

[+ Adicionar](#)

Tipo de Anexo	Arquivo	Anexo já registrados	Situação
	Comprovante	ComprovanteMonitoria.pdf (422 KB, abrir em nova janela)	Ativo

[Voltar](#)
[Cancelar Solicitação](#)
[Confirmar](#)

Assim que as correções solicitadas forem atendidas no processo, ele pode ser encaminhado novamente à Coordenação para uma nova análise. O status do processo é alterado para **“Aguardando Análise (Coordenação do Curso)”**.

UFSM | PORTAL DO ALUNO Caixa postal

Relatórios Dados cadastrais Alteração curricular Matrícula Minhas turmas Outros

Processos de Dispensa

Requerimento efetuado com sucesso!

Curso*
Engenharia Florestal

Tipo Situação
-- Todas -- -- Todas --

Data Inicial Data Final
Ex: 09/09/2020 Ex: 09/09/2020 [Pesquisar](#)

Ir para 1 10 por página

Ações	Número / Disciplina / Tipo	Data	Status
	23081.028679/2020-51 ACGF1ETL - MONITORIA DE DISCIPLINA Processo de Registro de ACG	09/09/2020	Aguardando Análise (Coordenação do Curso)
	23081.042388/2018-04 CFL1046 - ECOLOGIA FLORESTAL Processo de Dispensa de Disciplina	06/08/2018	Processado

Mostrando de 1 ao 2 de 2 resultados.

[+ Solicitar Dispensa](#)

Recorrendo à Decisão da Coordenação

O resultado final do processo pode ser tanto o deferimento, quando a Coordenação acata a solicitação, quanto o indeferimento, quando o pedido é negado pela mesma.

Quando deferido, as horas solicitadas pelo aluno serão incluídas no histórico escolar. Porém quando indeferido o pedido não é acatado, ou seja, as horas solicitadas não serão incluídas no histórico do solicitante.

Caso o aluno entenda que o seu pedido é adequado e discordar da decisão da Coordenação do Curso. É de direito de o aluno pedir recurso para seu indeferimento, desde que justifique sua posição.

O processo de dispensa prevê três instâncias de recurso. Devendo sua ordem ser respeitada:

- a) primeira instância de recurso – Colegiado do Curso;
- b) segunda instância de recurso – Conselho do Centro;
- c) terceira instância de recurso – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE).

O recurso pode ser solicitado assim que o processo for encaminhado ao aluno com o indeferimento da Coordenação do Curso.

Processo de Registro de ACC

Processo

Número do Documento 23081.028678/2020-51	Data 09/09/2020	Status Indeferido (Coordenação do Curso)
--	---------------------------	--

Dados do Aluno

Matrícula [REDACTED]	Nome [REDACTED]
Código Curso 402	Curso Engenharia Florestal

Modalidade selecionada

Monitoria		
Carga Horária Mínima (h) -	Carga Horária Máxima (h) -	Carga Horária Aprovada (h) 0

Atividade

Nome da Atividade Monitoria em Bioquímica Vegetal		Carga Horária Solicitada (h) 10
Data Início 16/03/2020	Data Fim 30/04/2020	

Anexos

Tipo de Anexo	Arquivo	Situação
Comprovante	ComprovanteMonitoria.pdf (422 KB, abre em nova janela)	Ativo
Relatório de Atividades	RelatórioAtividades.pdf (217 KB, abre em nova janela)	Ativo



ATENÇÃO!

O recurso deve conter uma justificativa cabível.

Justificativa para solicitação de recurso*

Restam 5000 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

Anexos

É possível anexar documentos para justificar a sua solicitação.
Tamanho arquivos: 10 Mb por arquivo.
Total de arquivos: limite de 5.

#	+	Descrição
---	---	-----------

[← Voltar](#)

[Cancelar Solicitação](#)

[Solicitar Recurso](#)