**EDITAL 0X/202X**

**Coordenação do Curso de Relações Internacionais**

A Coordenação do Curso de Relações Internacionais torna público, que estão abertas as inscrições para Monitoria Não-Subsidiada na disciplina:

- “Nome da disciplina – (Código)” - 01 VAGA

**NORMAS GERAIS**

1. As inscrições serão realizadas pelo e-mail: emaildoprofessor@ufsm.br;
2. A seleção será feita através da análise do histórico do aluno (ou outro critério a depender do professor), sendo selecionado aquele que tiver a melhor nota na disciplina que está pleiteando a vaga;
3. O aluno monitor desenvolverá suas atividades em regime de até 8 (oito) horas semanais, sendo emitido certificado pela Coordenação do Curso;
4. O Controle das atividades e presença do aluno monitor serão controladas pelo professor da disciplina e as informações repassadas à coordenação para que emita o certificado ao final do semestre.

Cronograma:

|  |  |
| --- | --- |
| ATIVIDADE | PRAZOS |
| Publicação do Edital |  |
| Inscrições |  |
| Entrevistas/análise dos históricos |  |
| Divulgação do resultado preliminar |  |
| Interposição de Recursos |  |
| Divulgação do resultado final |  |
| Início das atividades |  |

Santa Maria, 09 de setembro de 2024.

Assinatura do(a) Professor(a) da disciplina. Assinatura do(a) Coordenador(a)

**Orientações para o professor:**

* O edital deve estar assinado (SouGov) pelo Professor da Disciplina e pelo Coordenador para que a SIG-III possa publicar no site do Curso de RI;
* Após o Professor da Disciplina editar e assinar o edital, deve ser enviado para o Coordenador para a assinatura (coordri.ccsh@ufsm.br). Após o Coordenador assinar, o edital deverá ser devolvido para o Professor da Disciplina. O Professor da Disciplina enviará para a SIG-III (graduacao74c.ccsh@ufsm.br) para publicação no site.
* Para encaminhar por e-mail aos alunos, o Professor da Disciplina deve enviar ao e-mail da Coordenação solicitando que o Coordenador encaminhe aos alunos do curso;
* O resultado preliminar e final também deverão ser encaminhados à SIG-III pelo Professor da Disciplina para publicação no site;
* Após a realização da monitoria, o Professor da Disciplina deverá solicitar à Coordenação do Curso a emissão do certificado, através do e-mail coordri.ccsh@ufsm.br.