



ATA Nº 001/2021 REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA DA UFSM

Aos vinte e oito dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, via internet, em sala virtual da plataforma Google Meet, reuniu-se o Colegiado do Curso de Arquivologia da UFSM, sob a Presidência do Professor Danilo Ribas Barbiero, Coordenador do Curso. Estavam presentes: Cristina Strohschoen dos Santos, Arquivista e representante da Associação dos Arquivistas do Estado do Rio Grande do Sul (AARS); Kátia Teresinha Paloshi, representante discente. Deixaram de comparecer, mas justificaram a ausência o Professor André Zanki Cordenonsi, representante do Departamento de Arquivologia e o Professor Sérgio Renato Lampert, Coordenador Substituto. Dando início à Sessão, o Presidente deu as boas-vindas a todos os presentes e desejou pleno êxito nos trabalhos realizados. Em seguida, passou ao primeiro ponto de pauta: **1) Participação em pesquisa de Doutorado:** Professor Danilo informou ao colegiado, que recebeu um e-mail solicitando participação e divulgação de uma pesquisa de doutorado intitulada “O processo formativo do arquivista para mediação da informação, sobre a perspectiva do currículo e práticas docentes nas Instituições de Ensino Superior (IES)”, desenvolvida por Maíra Salles de Souza, no curso de Pós-graduação em Ciência da Informação da Universidade Federal da Bahia, que visa entrevistar docentes e alunos do curso de Arquivologia do Brasil, que se encontram na fase final do curso. O Professor Danilo informou que conferiu a documentação da pesquisa e após, divulgou aos acadêmicos pelas redes sociais e que estava trazendo ao colegiado para conhecimento de que a pesquisa atende os elementos com relação a ética na pesquisa na área das humanas. **2) Ato de ajuste do PPC para 2021-1 (REDE):** O Professor Danilo informou que o ato de ajuste do PPC para o 1º semestre de 2021 (REDE) passou pela análise dos docentes do Departamento de Arquivologia e pela Coordenadoria de Apoio ao Desenvolvimento de Ensino (CADE) e que o próximo passo, seria a aprovação do Colegiado, para então encaminhá-lo para o Conselho do CCSH. O Coordenador apresentou o texto do ato de ajuste e enfatizou a lista das disciplinas práticas, as quais serão adaptadas para serem ministradas via REDE. Com o objetivo de tentar reduzir o impacto da ausência da prática neste período de pandemia, foi apresentada e discutida no colegiado a ideia de oferecer oficinas presenciais após o retorno das atividades presenciais aos alunos, com a finalidade de suprir as possíveis lacunas na formação dos acadêmicos. A Arquivista Cristina, ressaltou a dificuldade de ofertar as disciplinas práticas via REDE, mas destacou que seria uma boa oportunidade para os professores se atualizarem a este novo método de ensino e que será fundamental a estratégia das oficinas, para que os alunos se sintam menos prejudicados, ainda disponibilizou a AARS para auxiliar, sugerindo uma força-tarefa, juntamente com o Departamento de Arquivo Geral (DAG). A acadêmica Katia também reforçou a importância das oficinas, para preparar os alunos para a realidade após a formação, relatando que mesmo ela tendo as disciplinas práticas no Curso, encontrou dificuldade na hora de aplicá-las durante suas experiências em estágios extracurriculares. O Professor Danilo então informou que irá fazer um mapeamento dos alunos que cursarão as disciplinas práticas via REDE, para reforçar o convite para as oficinas a estes alunos. O colegiado aprovou o ato, com a ressalva da oferta futura de oficinas. **3) Proposições do NDE:** Dando continuidade à reunião, O Professor Danilo comunicou que a composição do NDE foi atualizada e que atualmente o Professor Francisco Cougo Junior é o presidente e os demais membros são o Professor Augusto Britto, Professor Sérgio Lampert, Professor Rafael Chaves Ferreira e o próprio Professor Danilo. Durante duas reuniões em março de 2021, o NDE discutiu questões sobre o funcionamento do curso e realizaram uma primeira avaliação de como está ocorrendo a transição curricular dos alunos, considerando os problemas e questões que já foram apresentados. Com isso, o NDE expôs algumas proposições para o colegiado deliberar. O presidente, Professor Francisco, enviou ao



Coordenador um documento com as propostas, as quais foram apresentadas ao colegiado: 1) Que a Coordenação, estabeleça contato com a Coordenadoria de Apoio ao Desenvolvimento de Ensino (CADE) com o objetivo de averiguar os procedimentos mais atualizados e indicados sobre o tratamento a ser aplicado aos discentes que, muito embora mantenham-se regularmente matriculados no Curso, não têm mantido a efetividade dos vínculos ao longo dos últimos 2 (dois) semestres; 2) Que, a partir das informações coletadas junto à CADE, a Coordenação estabeleça contato com os referidos discentes, notificando-os (quando viável) sobre sua situação junto ao Curso; 3) Que este contato seja o último procedimento da Coordenação antes de encaminhar a situação dos referidos discentes à Coordenação de Ações Educacionais (CAED), que deverá se encarregar das atividades de apoio à permanência dos discentes na UFSM; 4) Que o Colegiado analise a viabilidade de cadastrar disciplinas ministradas pela matriz curricular de 2004 (extintas pela matriz de 2020) como disciplinas complementares de graduação (DCGs), no intuito de permitir que os discentes que as cursaram possam solicitar seus respectivos reaproveitamentos; 5) Que a Coordenação do Curso promova, através dos meios cabíveis (e-mail institucional, redes sociais e contatos individualizados), ações de conscientização dos discentes a respeito da necessidade de que estes realizem seus respectivos processos de dispensas de disciplinas via sistema; 6) Que a oferta de disciplinas referente ao semestre 2021/2 seja realizada com base no estudo da respectiva matriz curricular dos discentes, a fim de evitar a colisão de horários – que, em alguns casos, têm inviabilizado a integralização dos créditos; 7) Que até a referida oferta seja viabilizada a criação da disciplina “Tópicos Especiais de Arquivologia”, de conteúdo aberto e genérico. O colegiado aprovou todas as proposições e sugeriu para a quarta proposição que fossem incluídas as disciplinas: Arquivos médicos, Arquivos especializados/empresariais e Noções de Contabilidade, com ênfase na documentação contábil e de RH, inicialmente ofertadas como DCG e se forem bem recebidas pelos acadêmicos, futuramente poderiam analisadas pelo NDE e implementadas como disciplinas obrigatórias no PPC, pois seriam disciplinas que trazem conhecimentos e saberes de suma importância para os acadêmicos atuarem no mercado de trabalho. **4) Acadêmicos(as) em Estágio Extracurricular:** O Professor Danilo apresentou a lista dos acadêmicos que estão realizando estágio extracurricular e as suas documentações necessárias: o termo de adesão, o documento com as condições de biossegurança da empresa e o contrato assinado. O Coordenador informou que anteriormente a reunião, encontrou uma irregularidade, onde uma acadêmica estava realizando estágio extracurricular, mesmo após ter feito trancamento total do curso, mas comunicou que já tomou as providências necessárias e a rescisão do contrato da aluna será feita pelo órgão responsável. Após conferência, o colegiado homologou a lista, que será encaminhada a PROGRAD. **5) Semana de Recepção dos Calouros 2021-1:** Foi discutida a realização de atividades para a programação da semana de recepção aos calouros do 1º semestre de 2021, adaptando as atividades que já eram feitas de maneira presencial, para o virtual. O evento acontecerá em três dias no mês de maio de 2021, tendo a apresentação dos professores, TAEs, DAG e AARS, além de sorteios de brindes e a participação dos veteranos. A Arquivista Cristina ainda sugeriu a criação de um kit de boas-vindas a ser enviado pelo correio aos calouros, a fim de humanizar a recepção e a acadêmica Katia lembrou a ideia do apadrinhamento de um calouro por um veterano, com a finalidade de ajudar a comunicação e atendimento aos novos alunos, através da experiência dos que ingressaram no ano anterior. As duas ideias foram aprovadas pelo colegiado e serão inseridas na programação. Não havendo mais manifestações, o Professor Danilo Ribas Barbiero agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a Sessão. Nada mais havendo a tratar, eu, Taís Drehmer Stein, Secretária, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, pelo Senhor Presidente e pelos demais participantes à reunião. Santa Maria, 28 de abril de 2021.

NUP: 23081.035210/2021-02

Prioridade: Normal

Homologação de Ata

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Ata de reunião de colegiado (011)	Ata - Reunião 001 de 2021.pdf

Assinaturas

29/04/2021 16:02:58

TAÍS DREHMER STEIN (Administrador)

06.09.02.00.1.0 - SECRETARIA DO CURSO DE ARQUIVOLOGIA - SCGARq

29/04/2021 16:13:16

DANILO RIBAS BARBIERO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)

06.09.02.00.0.0 - CURSO DE ARQUIVOLOGIA - CArq

29/04/2021 16:21:33

CRISTINA STROHSCHOEN DOS SANTOS (Arquivista)

01.84.03.01.0.0 - SEÇÃO DE PROCESSAMENTO TÉCNICO E PESQUISAS - SPTP

29/04/2021 18:51:11

KATIA TERESINHA PALOSCHI (Aluno de Graduação)

06.09.02.01.0.0 - Arquivologia - 13849

Código Verificador: 628444

Código CRC: 76a5bbfa

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>



NUP: 23081.032742/2021-80

Prioridade: Normal

Processo de ato de ajuste de curso de graduação (PPC)

122.2 - Reformulação Curricular

COMPONENTE

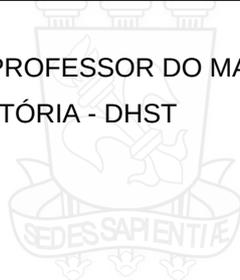
Ordem	Descrição	Nome do arquivo
6	Ata de reunião de colegiado (011)	Ata do Colegiado.pdf

Assinaturas

30/04/2021 19:33:41

JOSE MARTINHO RODRIGUES REMEDI (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)

06.40.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE HISTÓRIA - DHST



1960



1960

Código Verificador: 628783

Código CRC: 4a0a5d29

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

