

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
CURSO DE MEDICINA
INTERNATO

INSTRUÇÕES PARA PREENCHIMENTO DA FICHA DE
FREQUÊNCIA

Cabeçalho da Ficha de Frequência



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE
CURSO DE MEDICINA



CONTROLE DE FREQUÊNCIA DO INTERNATO

Aluno(a):											Mês/Ano:			
	CLM				UECIR			GO			PED			
	Mês 1 ()	Mês 2 ()	Mês 3 ()	Mês 4 ()	Mês 1 ()			Mês 1 ()	Mês 2 ()	Mês 3 ()	Mês 1 ()	Mês 2 ()	Mês 3 ()	
	S.COL	S.MEN	ELETIVO	CC			APS			UECLM				
	Mês 1 ()	Mês 1 ()	Mês 1 ()	Mês 1 ()	Mês 2 ()			Mês 1 ()	Mês 2 ()	Mês 3 ()	Mês 4 ()	Mês 1 ()	Mês 2 ()	

1. Preencher **TODAS** as informações

- ✓ NOME COMPLETO DO ALUNO
- ✓ MÊS E ANO DO INTERNATO
- ✓ MARCAR **O MÊS** DO INTERNATO QUE ESTÁ REALIZANDO:
 - ✓ CLM - Clínica Médica: 4 MESES
 - ✓ UECIR - Urgência e emergência cirúrgica: 1 MÊS
 - ✓ GO - Ginecologia e Obstetrícia: 3 MESES
 - ✓ PED - Pediatria: 3 MESES
 - ✓ S.COL - Saúde Coletiva: 1 MÊS
 - ✓ S.MEN - Saúde Mental: 1 MÊS
 - ✓ ELETIVO: 1 MÊS
 - ✓ CC - Clínica cirúrgica: 2 MESES
 - ✓ APS - Atenção Primária à Saúde: 4 MESES
 - ✓ UECLM - Urgência e emergência clínica: 2 MESES

Ficha de Frequência

DIA	HORÁRIO	ASSINATURA/CARIMBO PRECEPTOR	DIA	HORÁRIO	ASSINATURA/CARIMBO PRECEPTOR
1	Entrada:		16	Entrada:	
	Saída:				
	Entrada:				
	Saída:				
2	Entrada:		17	Entrada:	
	Saída:				
	Entrada:				
	Saída:				
3	Entrada:		18	Entrada:	
	Saída:				
	Entrada:				
	Saída:				
4	Entrada:		19	Entrada:	
	Saída:				
	Entrada:				
	Saída:				
5	Entrada:		20	Entrada:	
	Saída:				
	Entrada:				
	Saída:				
6	Entrada:		21	Entrada:	
	Saída:				
	Entrada:				
	Saída:				
7	Entrada:		22	Entrada:	
	Saída:				
	Entrada:				
	Saída:				

A ficha encaminhada ao e-mail deve estar assinada e carimbada pelo preceptor no espaço reservado para esse fim.

Lembrando: as fichas de frequência e de avaliação do **INTERNATO ELETIVO** deverão ser enviadas ao e-mail da coordenação do curso (**medicina.ccs@ufsm.br**).

As demais fichas deverão ser encaminhadas ao e-mail do internato (**internatomedicina@ufsm.br**).

- ✓ A ficha de frequência possui 31 dias para preenchimento.
- ✓ Iniciar o preenchimento pelo dia de início do internato assinalado no cabeçalho.
- ✓ Para cada internato utilizar uma nova ficha para melhor arquivamento pela coordenação.
 - ✓ **Ex: Começou internato em Pediatria dia 19**
 - ✓ Preencher o horário de entrada e saída a partir do dia 19
 - ✓ Ex: primeiro mês da Pediatria termina dia 18 do mês subsequente, mas continua o internato em Pediatria: segue preenchendo normalmente a ficha. Marcar (X)Mês 1 (X)Mês 2 no cabeçalho. **Se iniciar outro internato, utilizar uma nova folha.**
- ✓ Lembrando: **a carga horária máxima semanal é de 40h**, incluindo os plantões de 12h.
 - ✓ Se entrar as 8h da manhã, preencher a saída para almoço. Ao retornar, preencher a entrada e a saída novamente (para 8h diárias)

Ficha de Frequência

DIA	HORÁRIO		ASSINATURA/CARIMBO PRECEPTOR	DIA	HORÁRIO		ASSINATURA/CARIMBO PRECEPTOR
1	Entrada:			16	Entrada:		
	Saída:				Saída:		
	Entrada:				Entrada:		
	Saída:				Saída:		
2	Entrada:			17	Entrada:		
	Saída:				Saída:		
	Entrada:				Entrada:		
	Saída:				Saída:		
3	Entrada:			18	Entrada:		
	Saída:				Saída:		
	Entrada:				Entrada:		
	Saída:				Saída:		
4	Entrada:			19	Entrada:		
	Saída:				Saída:		
	Entrada:				Entrada:		
	Saída:				Saída:		
5	Entrada:			20	Entrada:		
	Saída:				Saída:		
	Entrada:				Entrada:		
	Saída:				Saída:		
6	Entrada:			21	Entrada:		
	Saída:				Saída:		
	Entrada:				Entrada:		
	Saída:				Saída:		
7	Entrada:			22	Entrada:		
	Saída:				Saída:		
	Entrada:				Entrada:		
	Saída:				Saída:		

✓ Plantões noturnos:

✓ Ex: Plantão inicia as 20h do dia 16 e finaliza as 8h do dia 17

✓ Preencher Entrada (20h) e saída (8h) no dia 16 (mesmo finalizando dia 17).