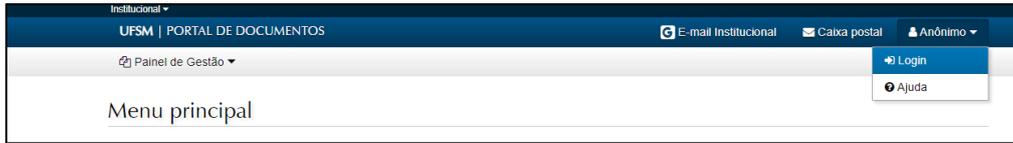


PROCESSO DE RECUPERAÇÃO DE AVALIAÇÃO DE ALUNO DE GRADUAÇÃO

1. Acessar: <https://portal.ufsm.br/documentos>
2. Realizar o login:



3. Iniciar novo processo:



4. Tipo documental: Processo de recuperação de avaliação de aluno de graduação

Esta imagem mostra o formulário "Novo processo eletrônico". O campo "Tipo documental" contém "Processo de recuperação de avaliação de aluno de graduação (125.31)". O campo "Procedência" está vazio. O campo "Descrição" contém "ENCAMINHA JUSTIFICATIVA PARA RECUPERAÇÃO DE AVALIAÇÃO, CONFORME ITEM 6.7.8 DO GUIA ACADÊMICO."

5. Inserir documentação necessária:

Esta imagem mostra a tela "Inserir documentos". Há uma mensagem de sucesso: "Documento criado com sucesso". Abaixo, há um campo "Documento principal" com o texto "Processo de recuperação de avaliação de aluno de graduação" e um campo "Data de produção".

| Documentos requeridos para abertura | |
|---|----------|
| Tipo de documento | Grupo |
| + Adicionar - 125.31 - Requerimento de recuperação de avaliação de aluno de graduação | |
| + Adicionar - 125.43 - Atestado médico de aluno de graduação | Abertura |
| + Adicionar - 529.2 - Certificado de participação de aluno em evento | Abertura |
| + Adicionar - 125.43 - Certidão de óbito de familiar de aluno | Abertura |

6. Clicar em **Salvar**

Esta imagem mostra a tela "Documentos inseridos". Há uma tabela com as seguintes colunas: "Arquivo", "Descrição" e "Assinar?".

| Arquivo | Descrição | Assinar? |
|----------|---|----------|
| Doc1.pdf | Requerimento de recuperação de avaliação de aluno de graduação (125.31) | Não |

Abaixo da tabela, há um botão "Voltar" e um botão "Salvar".

7. Clicar em **Tramitar**:

Esta imagem mostra a tela "Documentos inseridos" com o botão "Tramitar" destacado. Há uma barra de ferramentas com os seguintes botões: "Voltar", "Download completo", "Detalhes", "Ações", "Editar", "Cancelar" e "Tramitar".

8. Clicar em **Tramitar** novamente, assim o processo será encaminhado à DIVISÃO DE PROTOCOLO da UFSM para os encaminhamentos necessários.