



Ministério da Educação
 Universidade Federal de Santa Maria
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
 Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF
 Divisão de Contabilidade

PASSO A PASSO – SIAFI

1) SOLICITAR AO CPD INSTALAR O PROGRAMA DA REDE - SERPRO



2) DIGITAR O CPF E SENHA REDE





Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF
Divisão de Contabilidade

3) DIGITAR A SENHA NOVAMENTE, TELCE ENTER

```

Terminal 3270 - A - AWV29026
Arquivo Editar Exibir Comunicação Apêlres Ajuda

TELA 001

REDE - SERPRO
A SERVICO DO BRASIL

PARA ACESSO AO SISTEMA DESEJADO,
INFORME OS CAMPOS ABAIXO:

CODIGO : 40815650078
SENHA : _ NOVA SENHA :
SISTEMA : _____

BASE ... : BSB03
DATA ... : 22/08/2012
HORA ... : 15:20:37
TERMINAL: AWV29026

SEN0501 - INFORME A SUA SENHA.
PF1=AJUDA PF3=SAIDA PF6=TELA PF11=INFORMACOES GERAIS T01
MÁ + a 17/018
  
```

4) DIGITAR NA LINHA DE COMANDO SF OU POSICIONAR O CURSOR AO LADO ESQUERDO DA LINHA SIAFI E DAR ENTER

```

Terminal 3270 - A - AWV29026
Arquivo Editar Exibir Comunicação Apêlres Ajuda

TELA 002 - MENU DE SISTEMAS -
CODIGO : 40815650078 BASE: BSB03
USUARIO: NELSON ORTIZ BITTENCOURT DATA: 22/08/2012
NETNAME: AWV29026 ULTIMO ACESSO: 22/08/2012 14:51:52 HORA: 15:21:15

POSICIONE O CURSOR NA LINHA DO SISTEMA DESEJADO E TECLE <ENTER>:

NOME BASE PSEUDO DESCRICAO
---- ----
SIAFI BSB03 SF SISTEMA DE ADMIN. FINANCEIRA
SIAFI-EDUC BSB03 SE SIAFI EDUCACIONAL
SIASG BSB03 SS SIST. INTEG. DE ADM. SERV. GERAIS
TREINO-SIASG BSB03 SIST. INT. DE ADM. SERV. GERAIS

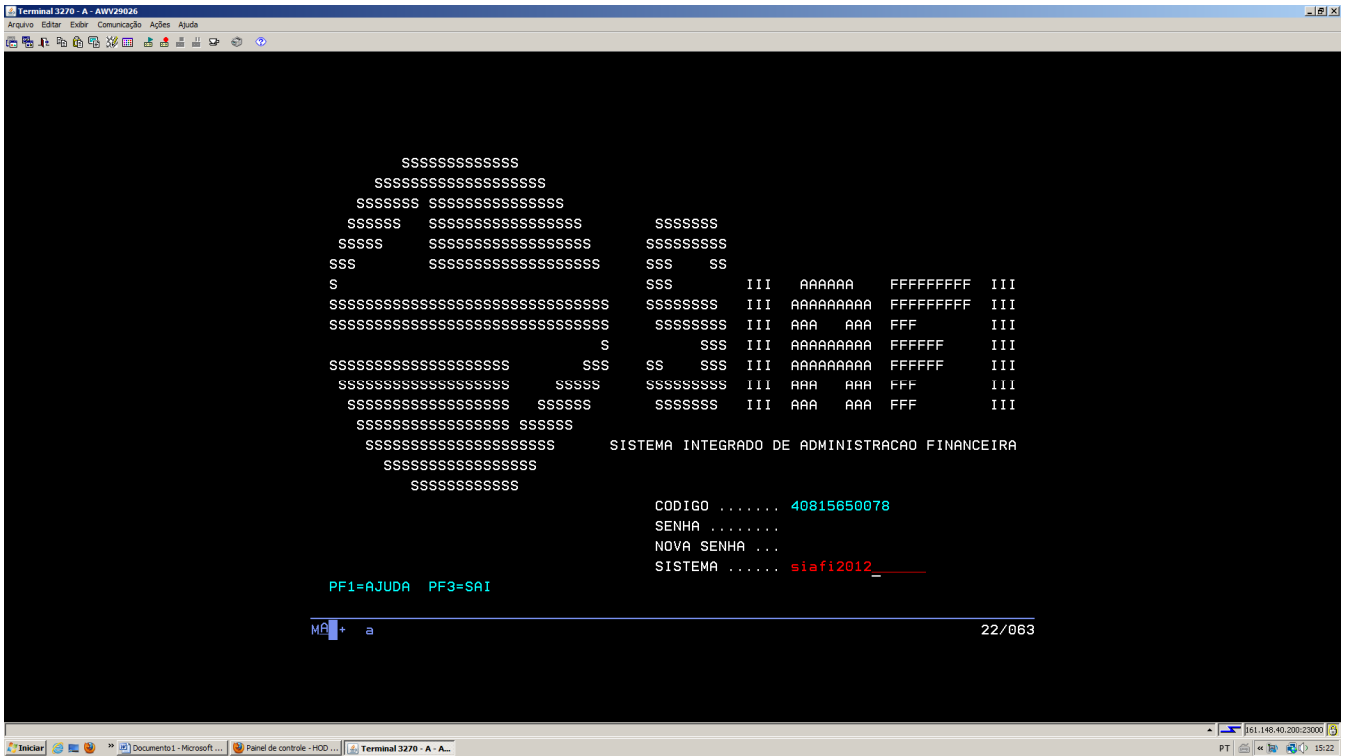
COMANDO ==> sf_

PF3=SAI PF4=LIBERA PF9=LIMPA PF10=PSEUDO PF11=AUTO T02
MÁ + a 22/018
  
```

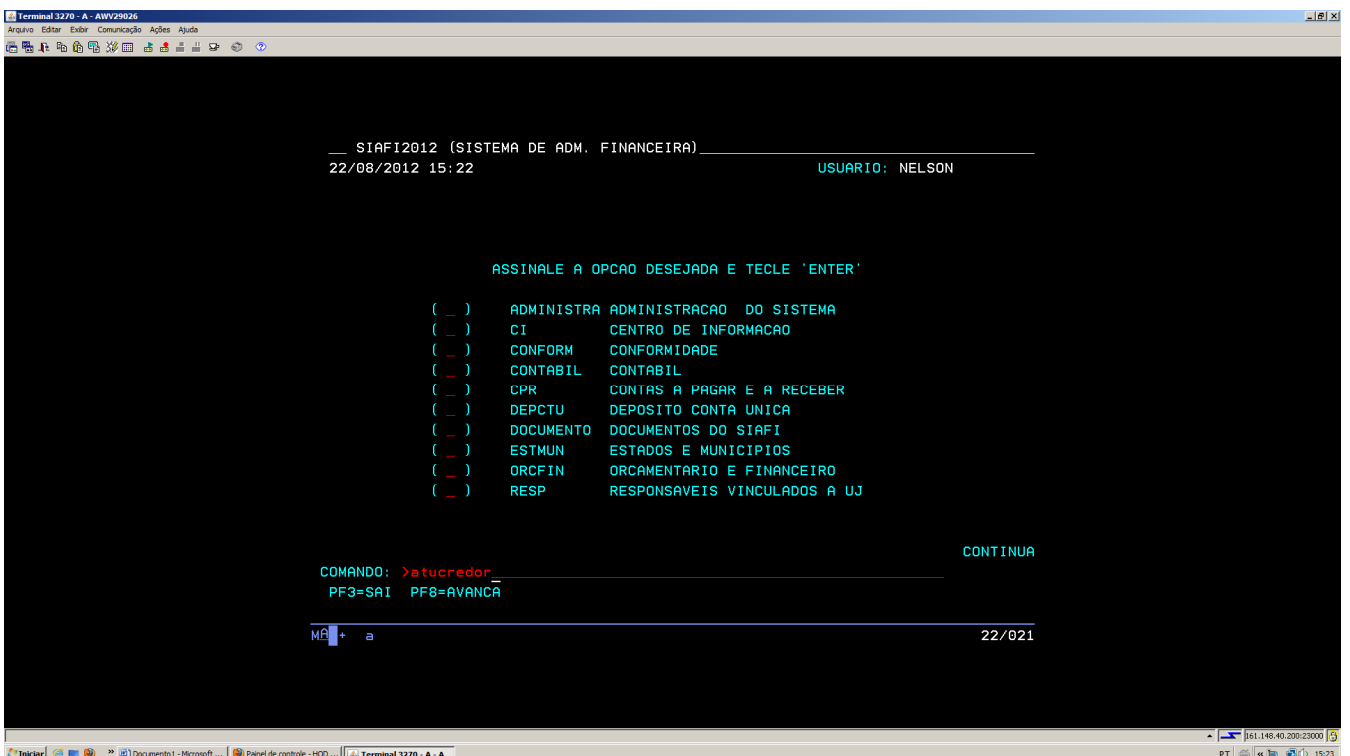


Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF
Divisão de Contabilidade

5) DIGITAR SENHA SIAFI E NO CAMPO SISTEMA DIGITAR SIAFI2012



6) DIGITAR NA LINHA DE COMANDO >ATUCREDOR PARA ABRIR A TELA DE CADASTRO DOS BOLSISTAS





Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF
Divisão de Contabilidade

7) NO CAMPO CREDOR DIGITAR O CPF

```

Terminal 3270 - A - AWV29026
Arquivo  Editor  Exibir  Comunicação  Apêtes  Ajuda

__ SIAFI2012-TABAPOIO-CREDOR-ATUCREDOR (ATUALIZA CREDOR)
22/08/12 15:23                                USUARIO : NELSON

CREDOR                                     : 02456463021__

PF1=AJUDA  PF3=SAI

MÁ + a                                     04/035
  
```

8) DIGITAR NO ENDEREÇO – UFSM, MUNICIPIO – 8841, CEP – 97105900, RS, CONSORCIO – MARCAR N, MOTIVO: INCLUSAO

```

Terminal 3270 - A - AWV29026
Arquivo  Editor  Exibir  Comunicação  Apêtes  Ajuda

__ SIAFI2012-TABAPOIO-CREDOR-ATUCREDOR (ATUALIZA CREDOR)
22/08/12 15:24                                USUARIO : NELSON
153164 M17163C1
OPCAO                                     : I - INCLUSAO
CREDOR                                     : 02456463021
TITULO                                     : EDEMAR APPEL NETO
TITULO REDUZIDO                           : EDEMAR NETO_____
ENDERECO                                    : u f s m
:
MUNICIPIO                                  : 8841
CEP                                         : 97105900  UF:  rs
PAIS                                        : 130
TELEFONE                                    : _____
FAX                                         : _____

NATUREZA JURIDICA:
INDICADOR DE MATRIZ:                       CONSORCIO: n
                                           PGT0 EXCLUSIVO POR OBD: _

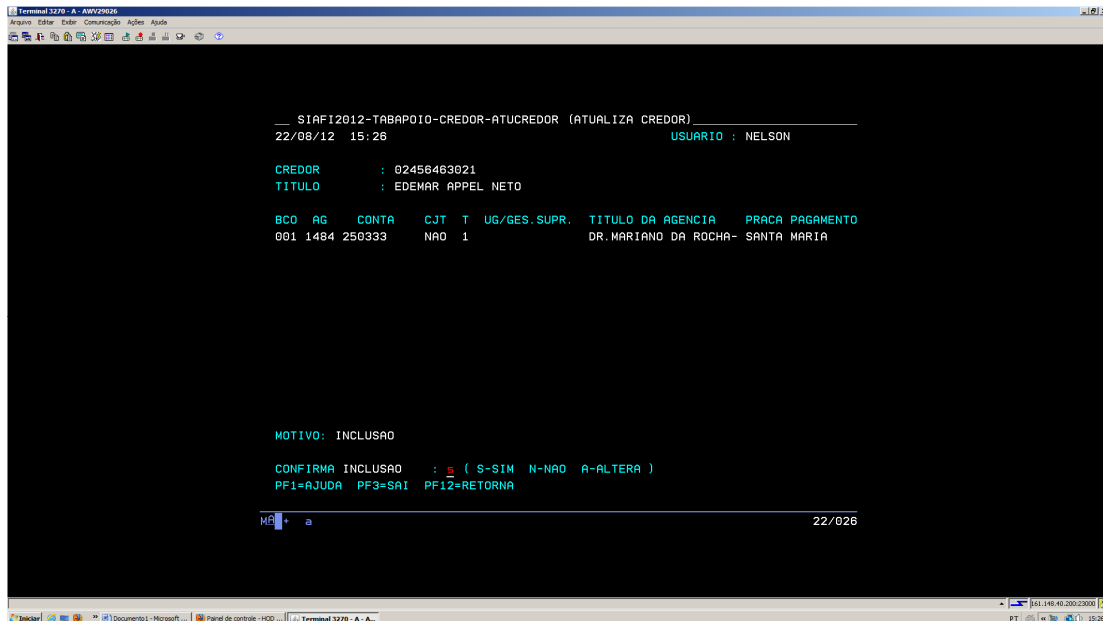
MOTIVO:  inclusao_

SITUAÇÃO-SRF          REGULAR          DATA DA SITUAÇÃO    22Ago12
PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF12=RETORNA

MÁ + a                                     18/019
  
```

***** Caso os campos aparecerem preenchidos, o Bolsista já foi cadastrado, seguir orientações do Item 11 *****

11) MARCAR NO CONFIRMA INCLUSAO - S



```
Terminal 3270 - A - AWV29026
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ajuda
Terminal 3270 - A - AWV29026
___ SIAFI2012-TABAPO10-CREDOR-ATUCREDOR (ATUALIZA CREDOR)
22/08/12 15:26 USUARIO : NELSON

CREDOR      : 02456463021
TITULO      : EDEMAR APPEL NETO

BCD  AG   CONTA  CJT  T  UG/GES.SUPR.  TITULO DA AGENCIA  PRACA PAGAMENTO
001 1484 250333  NAO  1  DR.MARIANO DA ROCHA- SANTA MARIA

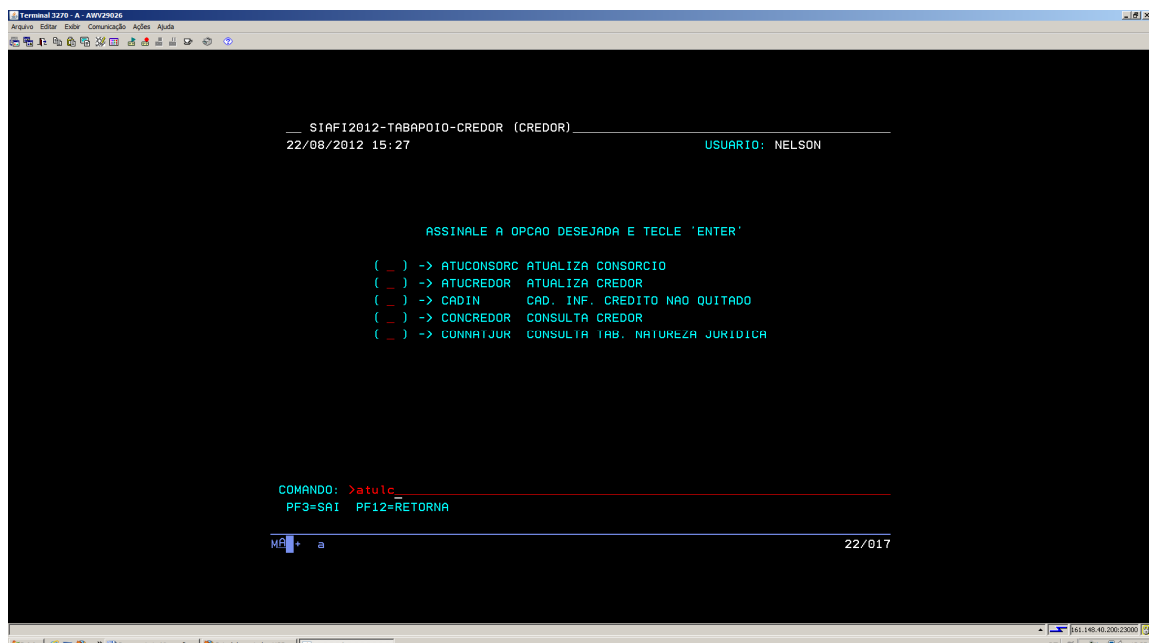
MOTIVO: INCLUSAO

CONFIRMA INCLUSAO : S ( S-SIM N-NAO A-ALTERA )
PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA

MB | a 22/026
```

OBS: CASO O BOLSISTA JÁ ESTIVER CADASTRADO UTILIZAR O COMANDO >CONDOMCRED PARA VERIFICAR OS DADOS BANCÁRIOS EXISTENTES NO CADASTRO.
SE OS DADOS BANCÁRIOS ESTIVEREM DESATUALIZADOS, UTILIZE O COMANDO >ATUDOMCRED, PARA CADASTRAR SEU DOMÍCIO BANCÁRIO ATUAL – NOS CASOS ACIMA, SEGUIR OS PASSOS DESCRITOS NOS ITENS 34 OU 35 DESTE MANUAL.

12) PARA GERAR A LISTA DE CREDITORES DIGITAR NA LINHA DE COMANDO >ATULC E TECLAR ENTER



```
Terminal 3270 - A - AWV29026
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ajuda
Terminal 3270 - A - AWV29026
___ SIAFI2012-TABAPO10-CREDOR (CREDOR)
22/08/2012 15:27 USUARIO: NELSON

ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

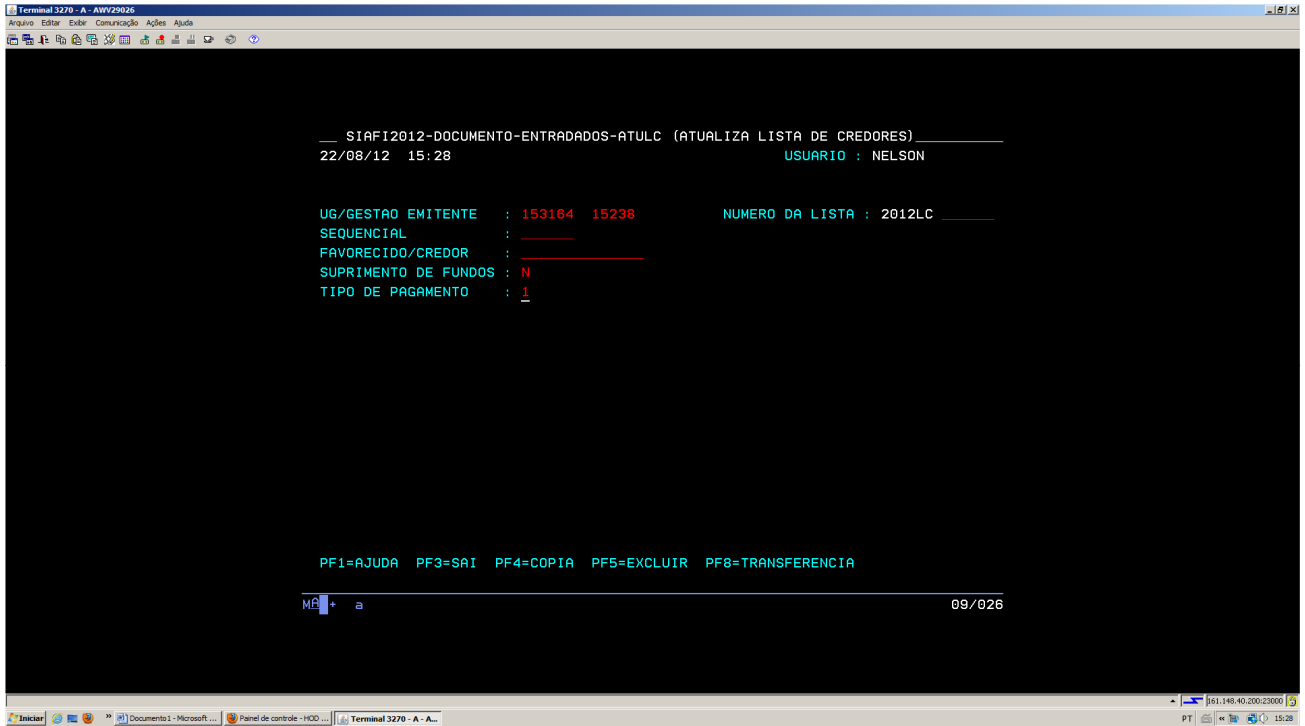
( ) -> ATUCONSARC ATUALIZA CONSORCIO
( ) -> ATUCREDOR ATUALIZA CREDOR
( ) -> CADIN CAD. INF. CREDITO NAO QUITADO
( ) -> CONCREDEDOR CONSULTA CREDOR
( ) -> CUNNAIJUR CONSULTA TAB. NATUREZA JURIDICA

COMANDO: >atulc
PF3=SAI PF12=RETORNA

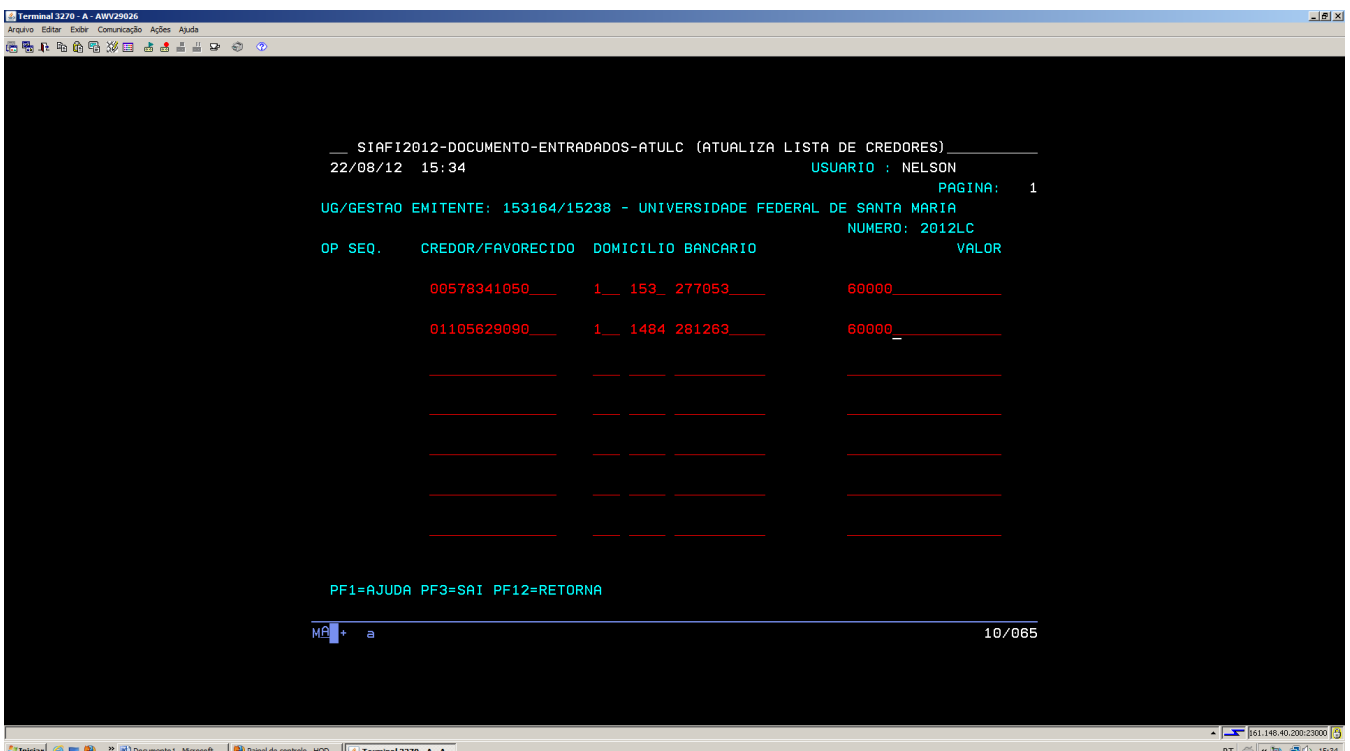
MB | a 22/017
```



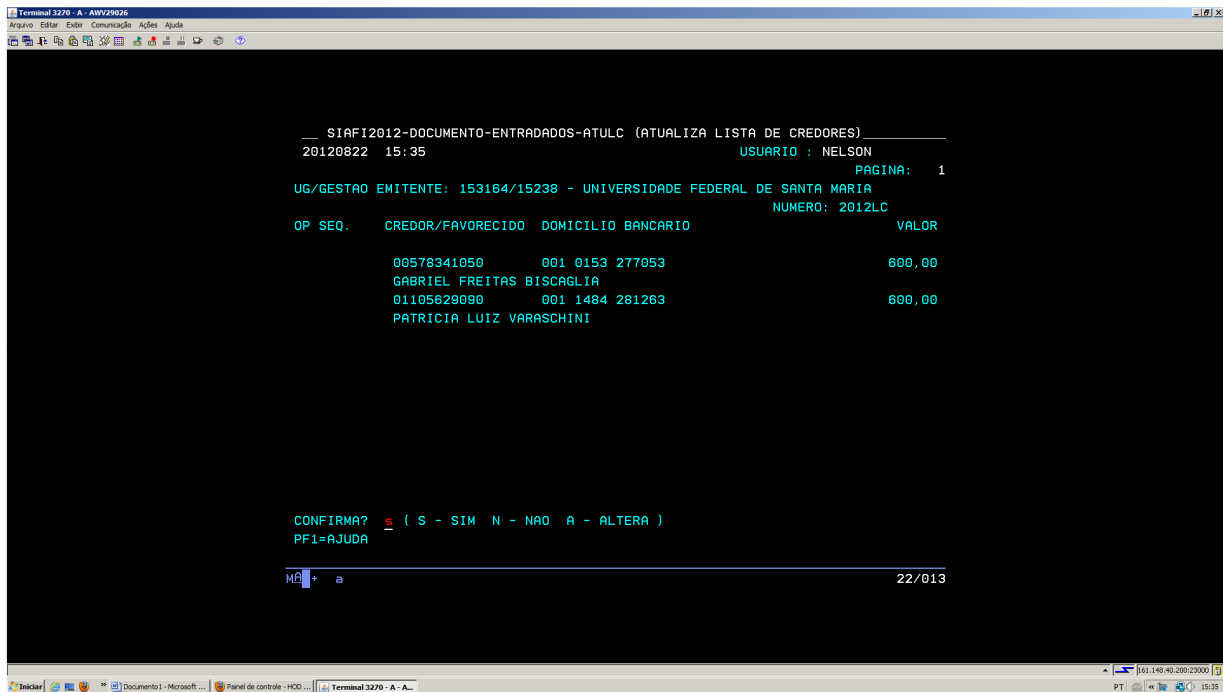
13) DIGITAR SOMENTE NO CAMPO TIPO DE DOCUMENTO – 1



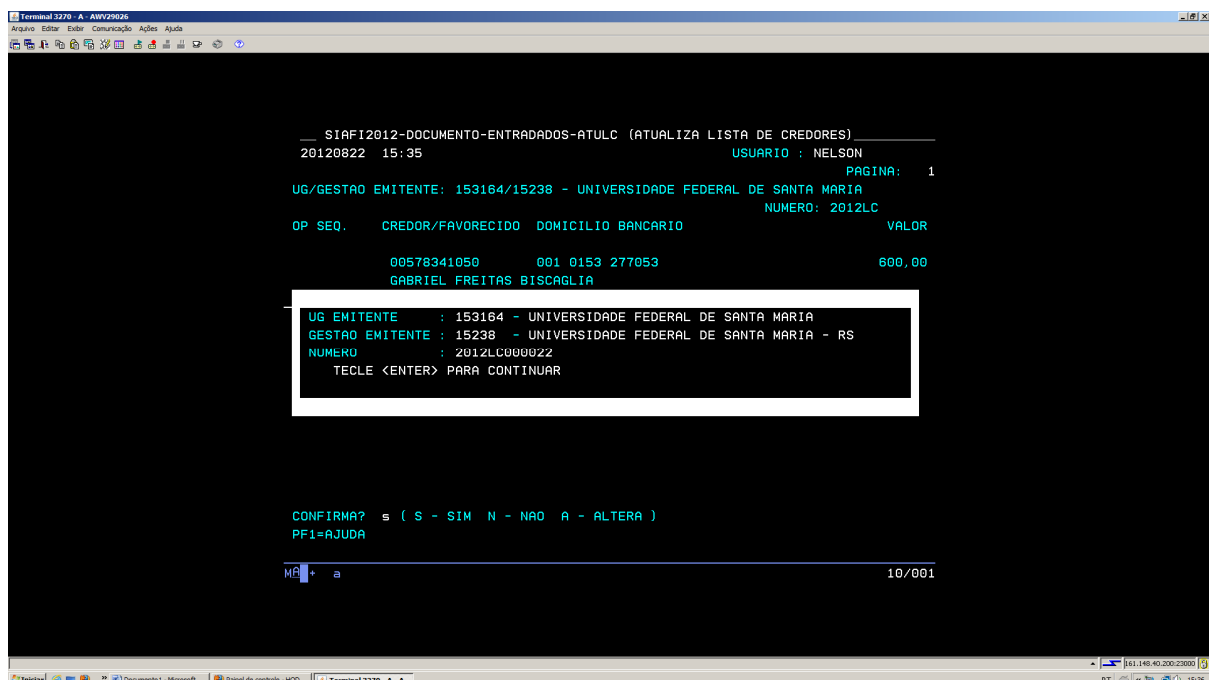
14) NO CAMPO CREDOR/FAVORECIDO DIGITAR O CPF, DAR TAB PARA PULAR PARA O CAMPO DOMICILIO, F1, VAI APARECER OS DADOS BANCARIOS, TECLE ENTER, APÓS TAB DE NOVO PARA IR PARA PRÓXIMO CAMPO, DIGITAR VALOR E ASSIM SUCESSIVAMENTE COM OS OUTROS.



15) APÓS FINALIZAR A PAGINA OU A LISTA, DAR O ENTER VAI APARECER O NOME DOS BOLSISTAS COM OS DEMAIS DADOS, IMPRIMA A LISTA E APÓS TECLE SIM NO CAMPO CONFIRMAR



16) NESSE MOMENTO VAI GERAR O Nº DA LISTA – 2012LC000...., TECLE **S** (SIM) PARA CONFIRMAR. CASO A LISTA OCUPE MAIS QUE UMA TELA, TECLE ENTER E CONTINUE NA PAGINA 2 QUE IRÁ APARECER AUTOMATICAMENTE. PREENCHA TODOS OS CAMPOS, QUANDO CHEGAR NO ULTIMO NOME, CONFIRME, IMPRIMA E CONFIRME NOVAMENTE E ASSIM SUCESSIVAMENTE





17) PARA CONSULTAR A LISTA COMPLETA DIGITE NA LINHA DE COMANDO > CONLC E TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - AMV20026
Arquivo Editar Exibir Comunicação Apêres Ajuda

___ SIAFI2012-DOCUMENTO-CONSULTA (CONSULTA DOCUMENTOS)___
23/08/2012 08:59 USUARIO: NELSON

ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

( _ ) -> CONCODDEP CONSULTA DEPOSITO BANCARIO
( _ ) -> CONDAR ARRECADACAO FINANCEIRA - DAR
( _ ) -> CONDARF ARRECADACAO FINANCEIRA - DARF
( _ ) -> CONDOC CONSULTA DOCUMENTO
( _ ) -> CONFULHA CONSULTA FOLHA
( _ ) -> CONGFIP CONSULTA GFIP
( _ ) -> CONGPS CONSULTA GPS
( _ ) -> CONGRU CONSULTA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UN
( _ ) -> CONLB CONSULTA LISTA DE BANCO
( _ ) -> CONLC CONSULTA LISTA DE CREDORES

COMANDO: >CONLC CONTINUA
PF3=SAI PF8=AVANCA PF12=RETORNA

MÁ + a 22/017
```

18) DIGITE NO CAMPO NÚMERO O Nº DA LISTA APÓS 0 2012 E TECLE ENTER

```
Terminal 3270 - A - AMV20026
Arquivo Editar Exibir Comunicação Apêres Ajuda

___ SIAFI2012-DOCUMENTO-CONSULTA-CONLC (CONSULTA LISTA DE CREDORES)___
23/08/12 09:02 USUARIO: NELSON

UG/GESTAO EMITENTE : 153164 / 15238
NUMERO : 2012LC 000021
SEQUENCIAL : _____
FAVORECIDO/CREADOR : _____
NUMERO OB : 20120B _____

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF6=RESUMO

MÁ + a 05/026
```



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
 Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF
 Divisão de Contabilidade

19) NESSE MOMENTO VAI APARECER UMA RELAÇÃO DE Nº DE LISTAS . POSICIONE O CURSO AO LADO ESQUERDO DA SUA LISTA GERADA ANTERIORMENTE E TECLE ENTER.

```

Terminal 3270 - A - AWV29026
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SIAFI2012-DOCUMENTO-CONSULTA-CONLC (CONSULTA LISTA DE CREDORES)
23/08/12 09:03 USUARIO : NELSON
PAGINA 1

UG/GESTAO EMITENTE: 153164 / 15238 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
NUMERO ATUALIZADO EM QTD VALOR TOTAL NUMERO OB SIT. OBS
- 000021 20Ago2012 000005 1.360,00 20120B812538
900004 27Jan2012 000075 1.036.226,10 20120B800992
900019 22Jul2012 000066 1.225.603,70

TOTAL ..... 2.263.189,80
PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF10=TRANSF. PF12=RETORNA

ME + a 07/003
  
```

20) OBSERVE QUE VAI APARECER A LISTA GERADA - 1º PAGINA, IMPRIMA, TECLE ENTER, IMPRIMA A 2º PAGINA, E ASSIM SUCESSIVAMENTE ATÉ A ÚLTIMA. NÃO ESQUEÇA QUE ESTA É A LISTA QUE DEVE SER ENCAMINHADA JUNTO COM A LISTA DO SIÉ CERTIFICADA, MAIS O POR CONTA OU MEMORANDO COM A INDICAÇÃO DOS DADOS PARA PAGTO.

```

Terminal 3270 - A - AWV29026
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

__ SIAFI2012-DOCUMENTO-CONSULTA-CONLC (CONSULTA LISTA DE CREDORES)
23/08/12 09:03 USUARIO : NELSON
PAGINA : 1

UG/GESTAO EMITENTE: 153164 / 15238 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
NUMERO LC: 2012LC000021 NUMERO OB: 812538
SEQ. CREDOR/FAVORECIDO DOMICILIO BANCARIO VALOR SITUAÇÃO
- 000001 97101630006 104/1366/204996 300,00
000002 02133771018 104/1366/208282 300,00
000003 89185390020 104/1366/20528 210,00
000004 02443507017 104/1366/207006 290,00
000005 98876821015 104/0501/523633 260,00

TOTAL ..... 1.360,00
PF1=AJUDA PF3=SAI PF5=FAVORECIDO PF12=RETORNA

ME + a 07/003
  
```



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF
Divisão de Contabilidade

21) APÓS GERAR A 1ª LISTA É POSSIVEL COPIA-LA PARA EFETUAR OUTRO PAGTO, PODENDO ALTERAR, INCLUIR OU EXCLUIR DADOS. BASTA DIGITAR NA LINHA DE COMANDO >ATULC

```
Terminal 3270 - A - AWV29026
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIAFI2012-DOCUMENTO-ENTRADADOS (ENTRADA DE DADOS) ___
23/08/2012 11:05                                USUARIO: NELSON

          ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

( _ ) -> ATUCRONOG  ATUALIZA CRONOGRAMA DE EMPENHO
( _ ) -> ATUFOLHA  ATUALIZA FOLHA
( _ ) -> ATULB    ATUALIZA LISTA DE BANCO
( _ ) -> ATULC    ATUALIZA LISTA DE CREDORES
( _ ) -> ATULF    ATUALIZA LISTA DE FATURA
( _ ) -> ATULI    ATUALIZA LISTA DE ITENS DE EMPENHO
( _ ) -> ATULP    ATUALIZA LISTA DE PROCESSOS JUDICIA
( _ ) -> ATUNETCOMP ATUALIZA NE DE T. DE COMPROMISSO
( _ ) -> ATUPE    ATUALIZA PRE-EMPENHO
( _ ) -> ATUPREDARF ATUALIZA PREDARF

COMANDO: >ATULC
PF3=SAI  PF8=AVANCA  PF12=RETORNA

MÁ a                                     22/017
```

22) DIGITAR NO CAMPO Nº DA LISTA O Nº DA LISTA DO MÊS ANTERIOR, TIPO DE PAGTO O Nº 1, E TECLAR F4

```
Terminal 3270 - A - AWV29026
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIAFI2012-DOCUMENTO-ENTRADADOS-ATULC (ATUALIZA LISTA DE CREDORES) ___
23/08/12 11:06                                USUARIO: NELSON

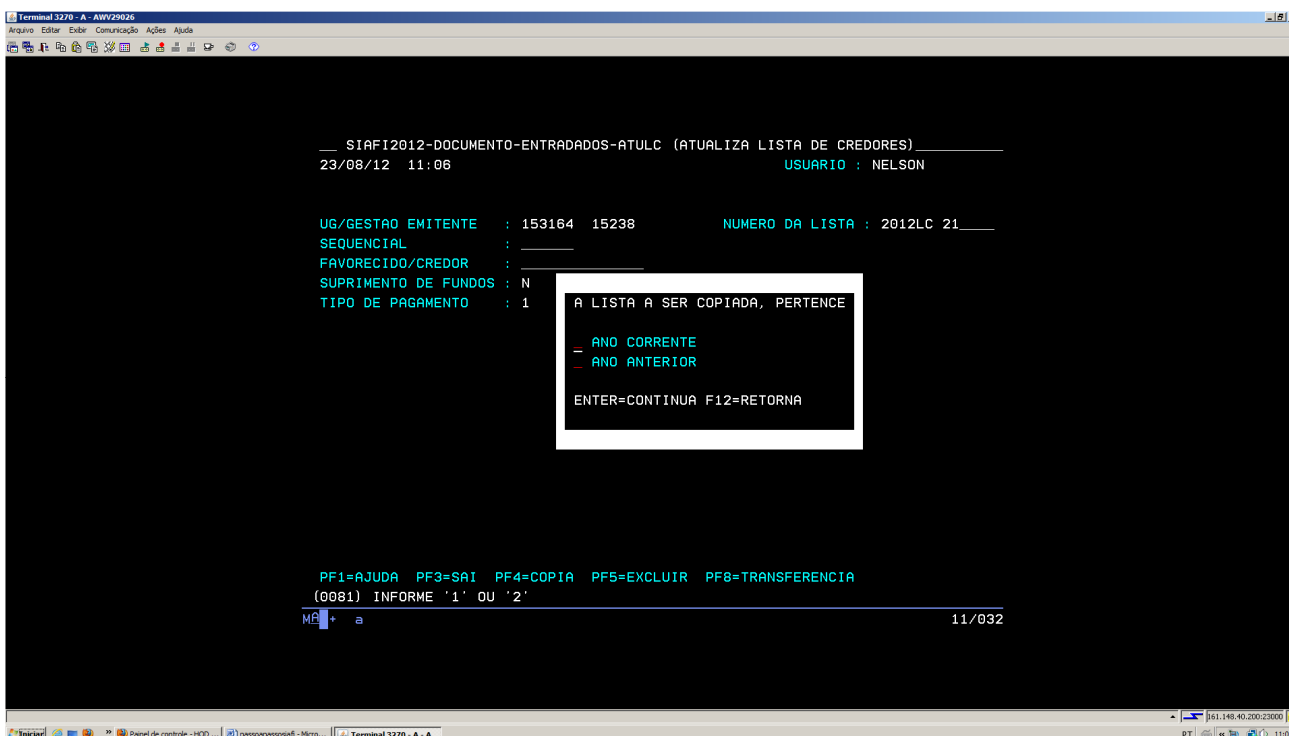
UG/GESTAO EMITENTE : 153164 15238          NUMERO DA LISTA : 2012LC 21___
SEQUENCIAL          : _____
FAVORECIDO/CREDOR   : _____
SUPRIMENTO DE FUNDOS : N
TIPO DE PAGAMENTO   : 1

PF1=AJUDA  PF3=SAI  PF4=COPIA  PF5=EXCLUIR  PF8=TRANSFERENCIA
(0081) INFORME '1' OU '2'

MÁ a                                     05/026
```



23) MARCAR ANO CORRENTE



24) NÃO MARCAR NADA NO Nº DA NOVA LISTA E TECLAR ENTER. VAI APARECER A LISTA COPIADA PODENDO INCLUIR, EXLUIR OU ALTERAR DADOS.

OS PASSOS DE ALTERAÇÃO, EXCLUSÃO E INCLUSÃO DE NOVO BOLSISTA, OCORREM DA SEGUINTE FORMA:

- ✓ PARA REALIZAR ALTERAÇÃO, POSICIONE O CURSOR AO LADO DO CREDOR (SEQUENCIAL/CPF) E UTILIZE A TECLA F1, MARQUE A OPÇÃO (A) E SUBSTITUA OS VALORES OU DADOS BANCÁRIOS;
- ✓ PARA REALIZAR EXCLUSÃO DE BOLSISTAS, PROCEDA COMO NO PARÁGRAFO ANTERIOR, PORÉM ESCOLHA A OPÇÃO (E) ;
- ✓ PARA INCLUSÃO DE NOVOS BOLSISTAS, UTILIZE A TECLA F8 PARA SEGUIR ATÉ O FINAL DA LISTA E ADICIONE OS DADOS NO NOVO BOLSISTA.

OBSERVAÇÃO: NÃO ESQUEÇA QUE VAI GERAR OUTRO Nº DE LISTA, TENDO EM VISTA QUE A 1ª JÁ FOI LIQUIDADADA E PAGA ANTERIORMENTE.

```
Terminal 3270 - A - AMV20026
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIAFI2012-DOCUMENTO-ENTRADADOS-ATULC (ATUALIZA LISTA DE CREDITORES) ___
23/08/12 11:08 USUARIO : NELSON

UG/GESTAO EMITENTE : 153164 15238 NUMERO DA LISTA : 2012LC 000021
SEQUENCIAL : _____
FAVORECIDO/CREDOR : _____
SUPRIMENTO DE FUNDOS : N
TIPO DE PAGAMENTO : 1

A LISTA A SER COPIADA, PERTENCE
X ANO CORRENTE
- ANO ANTERIOR

UG/GESTAO EMITENTE : 153164 / 15238 NUMERO DA LC: 2012LC000021
QT FAVORECIDO : 5
VALOR : 1.360,00
TIPO DA COPIA : ON-LINE ( ON-LINE/BATCH )

NUMERO DA NOVA LISTA: _____

20/027
```

25) PARA CONSULTAR SALDO DE EMPENHOS BASTA DIGITAR NA LINHA DE COMANDO > CONRAZAO

```
Terminal 3270 - A - AMV20026
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIAFI2012 (SISTEMA DE ADM. FINANCEIRA) ___
23/08/2012 11:32 USUARIO: NELSON

ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

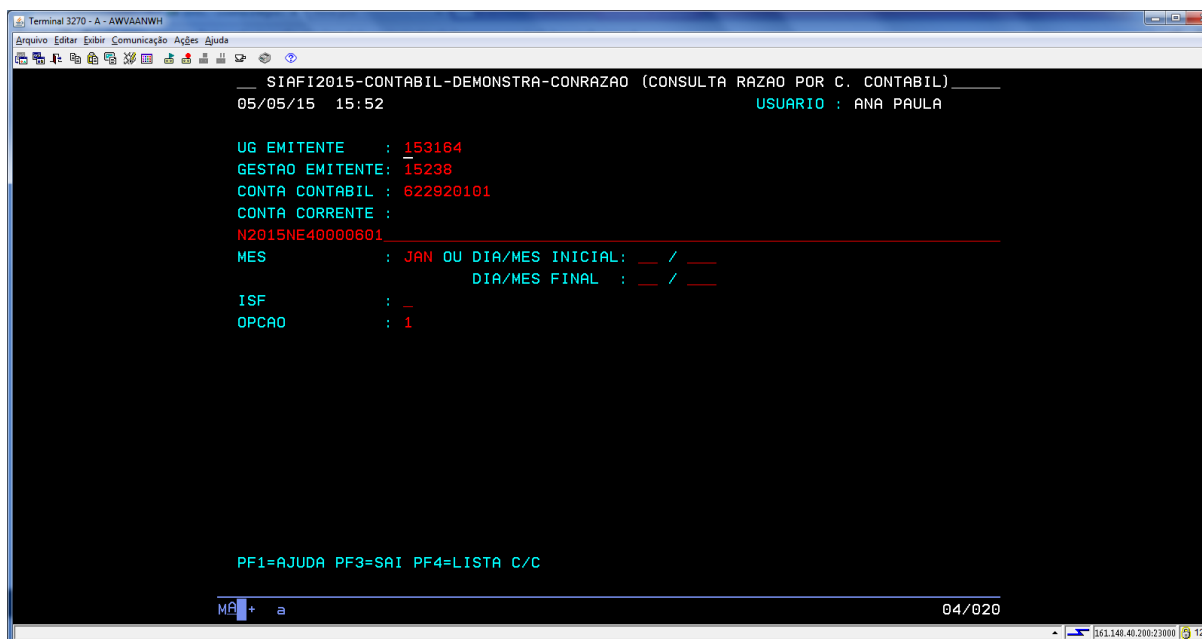
( _ ) ADMINISTRA ADMINISTRACAO DO SISTEMA
( _ ) CI CENTRO DE INFORMACAO
( _ ) CONFORM CONFORMIDADE
( _ ) CONTABIL CONTABIL
( _ ) CPR CONTAS A PAGAR E A RECEBER
( _ ) DEPCTU DEPOSITO CONTA UNICA
( _ ) DOCUMENTO DOCUMENTOS DO SIAFI
( _ ) ESTMUN ESTADOS E MUNICIPIOS
( _ ) ORCFIN ORCAMENTARIO E FINANCEIRO
( _ ) RESP RESPONSAVEIS VINCULADOS A UJ

COMANDO: >CONRAZAO_
PF3=SAI PF8=AVANCA

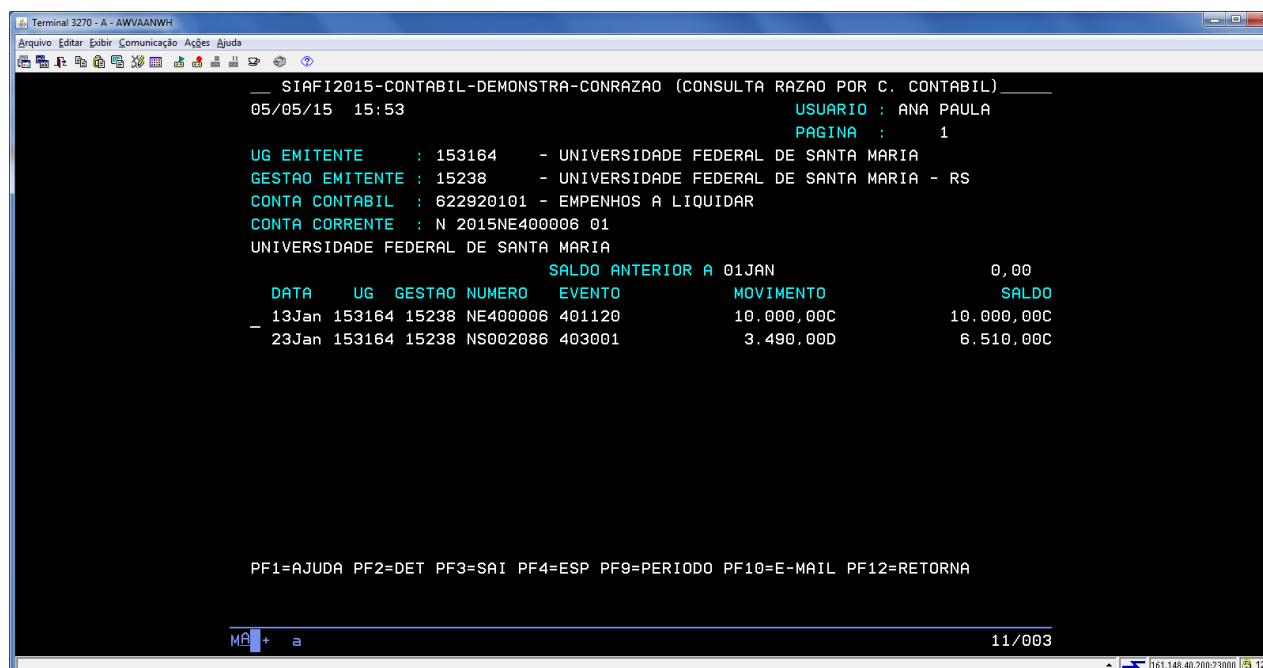
CONTINUA

22/020
```

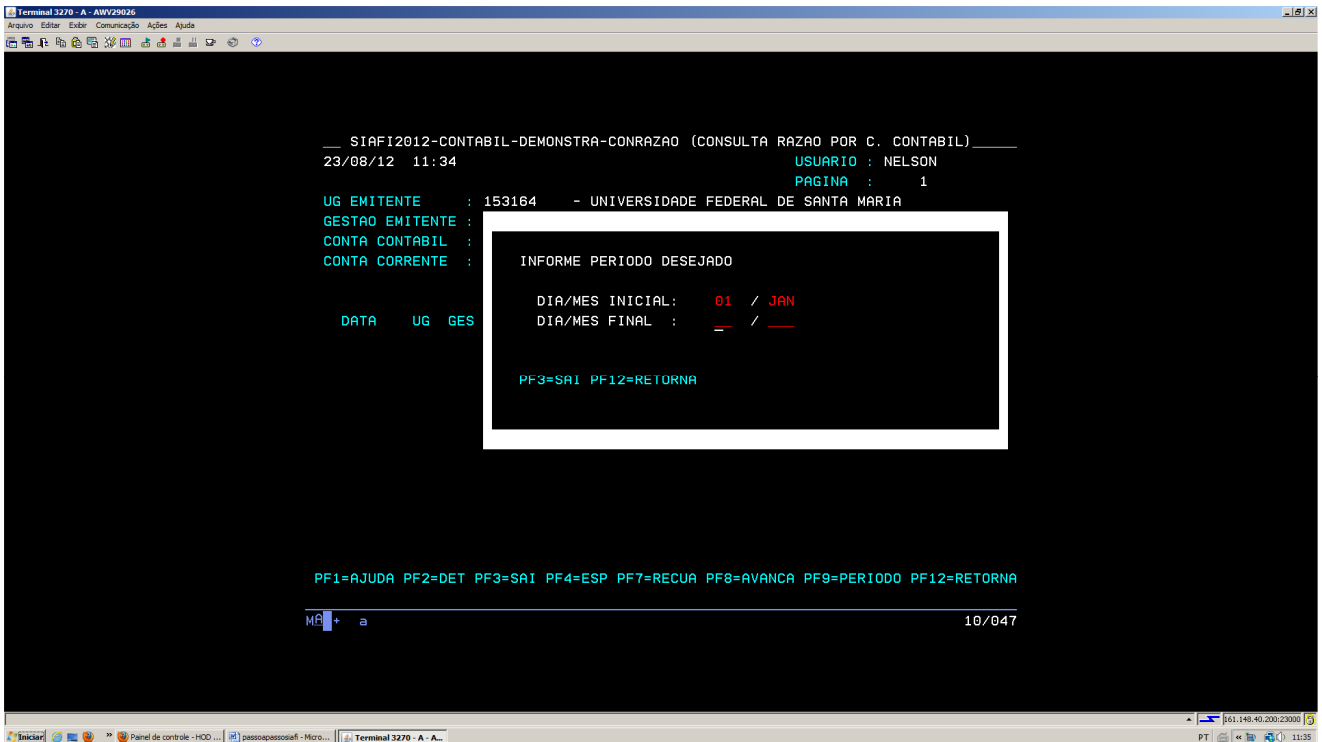
26) DIGITAR A CONTA 622920101 EMPENHOS A LIQUIDAR (EMPENHOS DO EXERCÍCIO) OU 631100000 – RP NÃO PROCESSADOS A LIQUIDAR (EMPENHOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES (RESTOS NÃO PROCESSADOS) OU 632100000 - RP PROCESSADOS A PAGAR (EMPENHOS LIQUIDADOS NO ANO ANTERIOR), O N° DO EMPENHO INDICANDO INICIALMENTE A LETRA: N, COMO INFORMAÇÃO DE QUE NÃO COMPÕE INDICADOR DE SUPERÁFIT FINANCEIRO (ISF), DA SEGUINTE FORMA: N2015NE..... SEGUIDO DO SUB ELEMENTO, DATA INICIAL E OPÇÃO 5 E TECLE ENTER. QUANDO O EMPENHO FOR DE EX.ANTERIOR NÃO DIGITAR O SUBELEMENTO



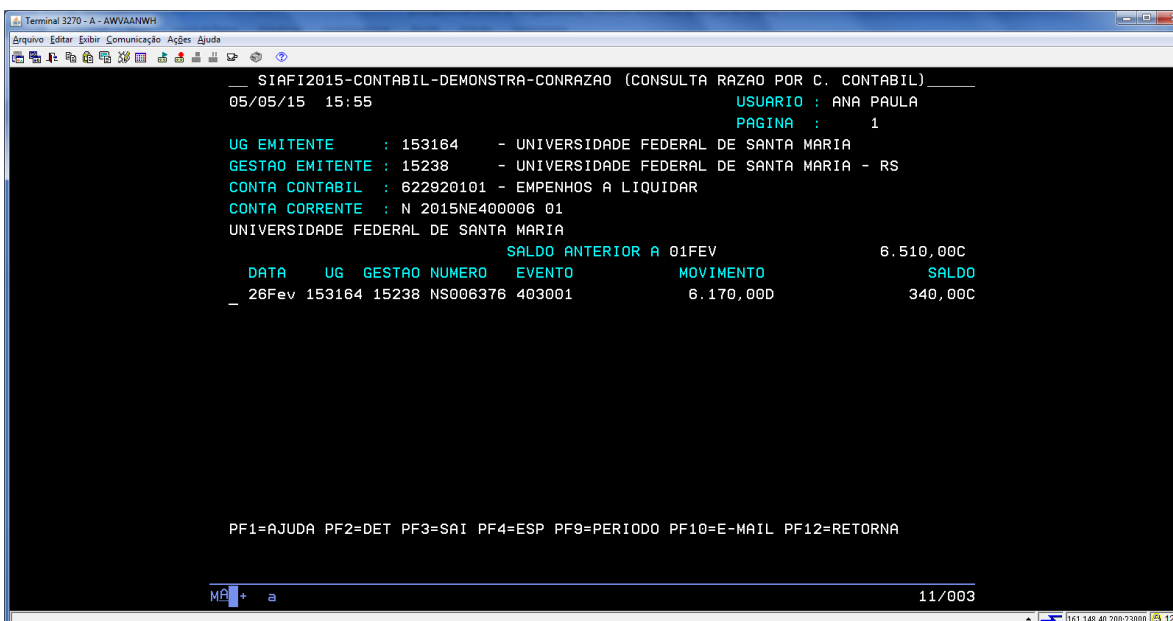
27) DIGITAR TECLA ENTER E APÓS F2.
 A TELA SEGUINTE APRESENTARÁ O SALDO DA DATA INFORMADA



28) CASO QUEIRA VERIFICAR SALDOS ANTERIORES TECLAR F9, DIGITAR A DATA ESCOLHIDA E DAR ENTER



29) VEJA QUE NA PROXIMA TELA VAI APARECER O MOVIMENTO DO EMPENHO A APARTIR DA DATA INFORMADA. VA TECLANDO ENTER QUE A TELA VAI APARECENDO O MOVIMENTO MÊS A MÊS.





Ministério da Educação
 Universidade Federal de Santa Maria
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
 Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF
 Divisão de Contabilidade

30) PARA CONSULTAR UMA ORDEM BANCÁRIA, DIGITE NA LINHA DE COMANDO O SINAL DE MAIOR E A PALAVRA CONOB, COMO MOSTRA TELA ABAIXO:

```
Terminal 3270 - A - AWVAANWH
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIAFI2012-DOCUMENTO-CONSULTA (CONSULTA DOCUMENTOS)
29/08/2012 11:26 USUARIO: ANA PAULA

ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

( _ ) -> CONCODDEP CONSULTA DEPOSITO BANCARIO
( _ ) -> CONDAR ARRECADACAO FINANCEIRA - DAR
( _ ) -> CONDARF ARRECADACAO FINANCEIRA - DARF
( _ ) -> CONDOC CONSULTA DOCUMENTO
( _ ) -> CONFOLHA CONSULTA FOLHA
( _ ) -> CONGFIP CONSULTA GFIP
( _ ) -> CONGPS CONSULTA GPS
( _ ) -> CONGRU CONSULTA GUIA DE RECOLHIMENTO DA UN
( _ ) -> CONLB CONSULTA LISTA DE BANCO
( _ ) -> CONLC CONSULTA LISTA DE CREDORES

COMANDO: >conob
PF3=SAI PF8=AVANCA PF12=RETORNA

CONTINUA

MA + a 22/017
```

31) NA TELA SEGUINTE DIGITAR SOMENTE NO CAMPO FAVORECIDO O NÚMERO DO CPF E TECLAR ENTER.

```
Terminal 3270 - A - AWVAANWH
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIAFI2012-DOCUMENTO-CONSULTA-CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
29/08/12 13:50 USUARIO : ANA PAULA

SUBORGAO : _____
ORGAO : _____ SUPERIOR (S/N) : _
UG EMITENTE : 153164
GESTAO EMITENTE : 15238
NUMERO DO DOCUMENTO : 12 OB _____
NUMERO BANCARIO : _____
FAVORECIDO : 40815650078 _____ GESTAO : _____
DATA : _____
TIPO OB : _____
OPCAO : 13

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF5=LISTA CREDOR PF6=QUANTITATIVO
PF7=E-MAIL

MA + a 06/025
```




32) NA TELA SEGUINTE SERÃO DEMONSTRADOS TODAS AS ORDENS BANCÁRIAS EMITIDAS PARA O FAVORECIDO, CONFORME DEMONSTRADO ABAIXO:

```
Terminal 3270 - A - AWVAANWH
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda
___ SIAFI2012-DOCUMENTO-CONSULTA-CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
29/08/12 13:50 USUARIO : ANA PAULA
ORDENS BANCARIAS EMITIDAS (INCLUSIVE AS CANCELADAS PAGINA : 1
UG EMITENTE : 153164 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
GESTAO EMITENTE : 15238 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - RS
FAVORECIDO : 408156500-78 - NELSON ORTIZ BITTENCOURT
NUMERO TIPO DATA VALOR LISTA SN
- 800718 12 24Jan12 92,38
- 807244 12 22Mai12 1.483,21

PF1=AJUDA PF2=DETALHA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF9=SN PF12=RETORNA

MÁ + a 08/005
```

33) PARA DETALHAR UMA ORDEM BANCÁRIA ESPECÍFICA POSICIONE O CURSOR NO LADO ESQUERDO DO NÚMERO DA ORDEM BANCÁRIA E TECLE F2:

```
Terminal 3270 - A - AWVAANWH
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda
___ SIAFI2012-DOCUMENTO-CONSULTA-CONOB (CONSULTA ORDEM BANCARIA)
29/08/12 13:51 USUARIO : ANA PAULA
DATA EMISSAO : 24Jan12 TIPO OB: 12 NUMERO : 20120B800718
UG/GESTAO EMITENTE: 153164 / 15238 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
BANCO : 001 AGENCIA : 1484 CONTA CORRENTE : 997380632
FAVORECIDO : 408156500-78 - NELSON ORTIZ BITTENCOURT
BANCO : 001 AGENCIA : 1484 CONTA CORRENTE : 136662
DOCUMENTO ORIGEM : 153164/15238/2012AV000064 SIST. ORIGEM : GESTA0COMP
NUMERO BANCARIO : 000206631-9 RE000044 PROCESSO :
INVERTE SALDO : NAO VALOR : 92,38

IDENT. TRANSFER. :
OBSERVACAO : DATA SAQUE BACEN: 25/01/12
PROC 0001172012 DOC GERADO PELO SCDP PCDP 000117 12 PARA PAGAMENTO DE 0 5 DIA
RIAS NO PERIODO DE 24 01 2012 A 24 01 2012 REFERENTE AOS TRECHOS SANTA MARIA R
S PORTO ALEGRE RS PORTO ALEGRE RS SANTA MARIA RS
EVENTO INSCRICAO 1 INSCRICAO 2 CLASSIF.1 CLASSIF.2 VALOR
561602 0112000000400C 92,38
531335 2012NE400004 40815650078 333901414 92,38

LANCADO POR : 27065820068 - CLAUDIO UG : 153164 24Jan12 08:16
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

MÁ + a 01/001
```



34) SE CONSTATADO QUE UM BOLSISTA JÁ ESTIVER CADASTRADO NO SIAFI, VERIFIQUE SE O DADOS BANCÁRIOS ESTÃO ATUALIZADOS, UTILIZANDO O COMANDO >CONDOMCRED:

```
Terminal 3270 - B - AWVAANWH
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda
SIAFI2012 (SISTEMA DE ADM. FINANCEIRA)
24/09/2012 16:06 USUARIO: ANA PAULA

ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

( _ ) ADMINISTRA ADMINISTRACAO DO SISTEMA
( _ ) CI CENTRO DE INFORMACAO
( _ ) CONFORM CONFORMIDADE
( _ ) CONTABIL CONTABIL
( _ ) CPR CONTAS A PAGAR E A RECEBER
( _ ) DEPCTU DEPOSITO CONTA UNICA
( _ ) DOCUMENTO DOCUMENTOS DO SIAFI
( _ ) ESTMUN ESTADOS E MUNICIPIOS
( _ ) ORCFIN ORCAMENTARIO E FINANCEIRO
( _ ) RESP RESPONSAVEIS VINCULADOS A UJ

CONTINUA

COMANDO: >condomcred_
PF3=SAI PF8=AVANCA

22/022
```

Mova o cursor para uma posição desprotegida e tente a operação novamente.

35) PARA ATUALIZAR (ALTERAR OU INCLUIR) OS DADOS BANCÁRIOS, UTILIZE O CAMANDO >ATUDOMCRED, CONFORME TELAS A SEGUIR:

```
Terminal 3270 - A - AWVAANWH
Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda
SIAFI2012 (SISTEMA DE ADM. FINANCEIRA)
26/09/2012 11:17 USUARIO: ANA PAULA

ASSINALE A OPCAO DESEJADA E TECLE 'ENTER'

( _ ) ADMINISTRA ADMINISTRACAO DO SISTEMA
( _ ) CI CENTRO DE INFORMACAO
( _ ) CONFORM CONFORMIDADE
( _ ) CONTABIL CONTABIL
( _ ) CPR CONTAS A PAGAR E A RECEBER
( _ ) DEPCTU DEPOSITO CONTA UNICA
( _ ) DOCUMENTO DOCUMENTOS DO SIAFI
( _ ) ESTMUN ESTADOS E MUNICIPIOS
( _ ) ORCFIN ORCAMENTARIO E FINANCEIRO
( _ ) RESP RESPONSAVEIS VINCULADOS A UJ

CONTINUA

COMANDO: >atudomcred_
PF3=SAI PF8=AVANCA

22/022
```



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF
Divisão de Contabilidade

Terminal 3270 - A - AWVAANWH

Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIAFI2012-TABAPOIO-DOMCREDOR-ATUDOMCRED (ATUALIZA DOMICILIO BANC.CREDOR) ___
26/09/12 11:27 USUARIO : ANA PAULA

CNPJ : _____
CPF : 74155750082
INSCRICAO GENERICA : _____
UG : _____
OPCAO : _

PF1=AJUDA PF3=SAI
(0217) INFORME I - INCLUSAO , A - ALTERACAO , E - EXCLUSAO OU R - REINCLUSAO
10/024

161.148.40.200:23000

Terminal 3270 - A - AWVAANWH

Arquivo Editar Exibir Comunicação Ações Ajuda

___ SIAFI2012-TABAPOIO-DOMCREDOR-ATUDOMCRED (ATUALIZA DOMICILIO BANC.CREDOR) ___
26/09/12 11:29 USUARIO : ANA PAULA

OPCAO : I - INCLUSAO
CREDOR : 74155750082
TITULO : ANA PAULA DA COSTA MAYER

BCO	AG	CONTA	CONJUNTA	TIPO	UG/GES.SUPR.
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---
---	---	---	---	---	---

MOTIVO: _____

PF1=AJUDA PF3=SAI PF12=RETORNA
08/003

161.148.40.200:23000



OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- 1) **INFORMAR NO MÁXIMO 2 EMPENHOS PARA CADA LISTA;**

- 2) **PARA PAGAMENTO DAS BOLSAS, ENCAMINHE OS SEGUINTE DOCUMENTOS:**
 - a) **FORMULÁRIO PORCONTA OU MEMORANDO, COM A INDICAÇÃO DOS DADOS PARA PAGAMENTO, CONFORME MODELO ANEXO;**
 - b) **LISTA DOS BOLSISTAS GERADA NO SIE – 1 VIA CERTIFICADA;**
 - c) **LISTA DE CREDITORES GERADA NO SIAFI**

- 3) **EM CASO DE DÚVIDAS. FAVOR ENTRAR EM CONTATO COM NELSON, CLÁUDIO OU ANA PAULA, PELO RAMAL: 8215 (DIVISÃO DE CONTABILIDADE/DCF – SALA 606).**



Ministério da Educação
 Universidade Federal de Santa Maria
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
 Departamento de Contabilidade e Finanças - DCF
 Divisão de Contabilidade

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
Pagamento Parcial de Empenho

Do:

Ao: DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE E FINANÇAS

Encaminhamos os documentos de despesa, liquidação e pagamento, relativos ao empenho com as características abaixo:

U N I D A D E	<u>FAVORECIDO</u>		<u>CNPJ/CPF</u>		
	<u>BANCO</u>	<u>AGÊNCIA</u>	<u>Nº CONTA</u>		
	<u>FINALIDADE</u> Pagamento NF CONTRATO				
	<u>EMPENHO</u> <u>2012NE</u>	<u>VALOR</u> R\$	<u>PROCESSO</u>		
D C F	Cód. Evento	NL/Emp/C.C. UO PT	<u>Classif.</u>	Fonte	Valor R\$

Em ___ / ___ /2012

Ass. _____