

## Passo a Passo Acesso ao Portal da Transparência – Consulta Empenho, Liquidação e Pagamentos.

1. Acesse o seguinte link:  
<http://www.portaltransparencia.gov.br/despesas/favorecido?ordenarPor=valor&direcao=desc;>
2. Exclua os filtros automáticos, clicando no botão “limpar”;

Portal da Transparência  
CONTROLADORIA-GERAL DA UNIÃO

Busque por órgão, cidade, CNPJ, servidor...

Sobre o Portal | Painéis | Consultas Detalhadas | Controle social | Rede de Transparência | Receba Notificações | Aprenda mais

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO » DESPESAS » CONSULTA » DOCUMENTOS DE EXECUÇÃO DA DESPESA PÚBLICA

Documentos de execução da despesa pública

ORIGEM DOS DADOS

FILTRO

PERÍODO

FAVORECIDO

DOCUMENTO

ÓRGÃO

OCULTAR FILTROS DE CONSULTA

FILTROS APLICADOS:

Período de: 29/09/2021

Período até: 29/09/2021

Fase da Despesa: Empenho

Dados atualizados até: 29/09/2021

LIMPAR

3. Selecione os filtros para refinar a sua busca. Sugerimos os seguintes:
  - a. Período – selecionar período de uma data determinada até outra. O portal sempre oferecerá como padrão a data até a qual os dados estão atualizados. Não há limite de tamanho do período;
  - b. Favorecido – digite o CNPJ da sua empresa e aguarde o portal carregar os dados. O portal poderá demorar um pouco para carregar, mas o nome da empresa será encontrado. Selecione-o e clique em “adicionar”;
  - c. Órgão/Entidade/UG – digite “153164” e aguarde o portal carregar os dados, assim como na etapa anterior. Selecione o órgão indicado e clique em “adicionar”;
  - d. Fase da despesa – selecione a fase da despesa: empenho, liquidação ou pagamento; eAplicando os filtros sugeridos, a página ficará como no exemplo abaixo:

VOCÊ ESTÁ AQUI: INÍCIO » DESPESAS » CONSULTA » DOCUMENTOS DE EXECUÇÃO DA DESPESA PÚBLICA

Documentos de execução da despesa pública

ORIGEM DOS DADOS

FILTRO

PERÍODO

FAVORECIDO

DOCUMENTO

ÓRGÃO

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA

Localidade

LOCALIDADE DO FAVORECIDO

LOCALIDADE DE APLICAÇÃO DO RECURSO

FASE DA DESPESA

OCULTAR FILTROS DE CONSULTA

FILTROS APLICADOS:

Período de: 01/01/2021

Período até: 29/09/2021

Favorecido: 95.591.764/0001-05 - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Órgão: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA (Unidade Gestora)  
Subordinado(a) a: Universidade Federal de Santa Maria  
Órgão superior: Ministério da Educação

Fase da Despesa: Pagamento

Clique aqui para efetuar a consulta

CONSULTAR

LIMPAR

Dados atualizados até: 29/09/2021

Tabela de dados

IMPRIMIR

BAIXAR

REMOVER/ADICIONAR COLUNAS

DETALHAMENTO DA DESPESA PÚBLICA

DATA	DOCUMENTO	LOCALIDADE DE APLICAÇÃO DO	FASE DA DESPESA	EMPENHO	EMPENHO	EMPENHO
------	-----------	----------------------------	-----------------	---------	---------	---------

4. Após selecionar o último filtro, clique no botão “consultar”.

**Caso a fase da despesa selecionada seja “empenho”:**

Os lançamentos identificados como 2021NEXXXXXX indicam o número do empenho que poderá ser detalhado. Na coluna “espécie”, “original” indica um novo empenho, “reforço” indica que um empenho mais antigo foi reforçado e “anulação” indica que um empenho antigo foi anulado.

**Caso a fase da despesa selecionada seja “liquidação”:**

Os lançamentos identificados como 2021NSXXXXXX indicam a Nota de Sistema que poderá ser detalhada. A NS indica que um documento foi liquidado e irá para a última fase da despesa, o pagamento. Este documento poderá ser consultado clicando sobre o número da NS. No caso de algum documento específico não ser encontrado nos detalhamentos de NS, o mesmo ainda não foi encaminhado para o Departamento de Contabilidade e Finanças. Sendo assim, você deverá entrar em contato com o local onde o produto foi entregue ou o serviço prestado.

**Caso a fase da despesa selecionada seja “pagamento”:**

Os lançamentos identificados como 2021OBXXXXXX são referentes à Ordem Bancária, o valor efetivamente recebido pela empresa.

Já os lançamentos identificados como 2021DFXXXXXX, 2021DRXXXXXX ou 2021GPXXXXXX são os valores referentes a retenções de impostos, respectivamente DARF (IR, CSLL, COFINS e PIS/PASEP), DAR (ISSQN) e GPS (INSS).

Todos os documentos que forem encontrados na fase final da despesa, o pagamento, passaram pelas anteriores. Ou seja, toda OB teve antes gerada uma NS, que antes teve uma NE. Caso você localize uma NS que ainda não possui OB, a mesma estará aguardando recurso para pagamento. Estaremos à sua disposição para atendê-lo no telefone ou no e-mail informados.

*Departamento de Contabilidade e Finanças - Seção de Protocolo e Arquivo*

*Fone/WhatsApp: 55-3220-8318*

*E-mail: [contab.ufsm@gmail.com](mailto:contab.ufsm@gmail.com)*

*Atendimento das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00, de segunda a sexta-feira.*