



# UFSM

Coordenadoria de  
Ações Educacionais

## Resolução 33/2015: fundamentos e finalidades

# A Resolução 33/2015

É uma  
**oportunidade** para  
o acadêmico e uma  
**possibilidade**  
a mais de  
acompanhamento  
e conclusão



Regulamenta o processo de acompanhamento pedagógico e cancelamento de matrícula e vínculo com a UFSM.



Visa **padronizar** os procedimentos em todos os cursos.



Contribui para **impulsionar** a **conclusão de curso** dos estudantes e diminuir a evasão por abandono e cancelamento

**Quais os direitos e deveres do estudante frente ao processo?**

## Direitos

Trancamento/ Regime de exercícios domiciliares

Reprovação por nota

Acompanhamento

## Deveres

Matrícula/trancamento

Frequência

Comunicar dificuldades

# ANTES da abertura do PAP ou PAP prévio:

Não abrir processos  
desnecessários.



Como saber  
quais  
estudantes  
estão  
excedidos?

The screenshot shows the SIE - UFSM application window. The menu bar includes 'Arquivo', 'Exibir', 'Tramitação', and 'Ajuda'. The toolbar contains icons for 'Executar', 'Atualizar', 'Abrir', 'Tramitações', 'Visualizar', and 'Sair'. The user is identified as 'ANA JÚLIA VICENTINI'. The interface is divided into 'Aplicações' and 'Caixa Postal' sections. A tree view on the left lists various academic categories, with '1.1.5.20.27 Semestres cursados, trancados e prazo para jubramento por depto.' selected and highlighted in red. The main table displays the following data:

Descrição	Data de validade
1 - Acadêmico	
1.1 Controle Acadêmico	
1.1.04 Matrícula	
1.1.05 Histórico Escolar	
1.1.5.08 Verificação da Vida Escolar	
1.1.5.20 Relatórios	
1.1.5.20.07 Histórico Escolar Simplificado (por Curso)	11/02/2025
1.1.5.20.17 Histórico Escolar	11/02/2025
1.1.5.20.27 Semestres cursados, trancados e prazo para jubramento por depto.	14/09/2028
1.1.06 Cadastro do Aluno	
1.1.08 Estatísticas	
1.1.09 Confirmação da Vaga	
1.11 - Atendimento CAED	
1.4 Assistência Estudantil	
4 - Recursos Humanos	
5 - Serviços Gerais	
6 - Protocolo	

The status bar at the bottom shows the file path 'prjRelHistoricoPrazosParaJubilamento.dll', the ID '2415668', and the user 'frNavegacao'.

Curso

- 2007 - Curso de Zootecnia/CAMPUS/PM
- 111.UNI - Ciências Biológicas - Licenciatura Plena-UN
- 127.UNI - Ciências Biológicas - Bacharelado-UNIPAM
- 1008 - PG-E em Transplante de Medula Óssea
- 075 - PG Especialização Educ. Esp. Déficit Cognitivo
- 1009 - PG-M em Enfermagem
- 1010 - PG em Matemática - Mestrado
- 1011 - Pós-Graduação em Ciência da Computação - M
- 628 - Pedagogia - Licenciatura Plena Diurno
- 1012 - PG em Artes Visuais - Mestrado

Ano: 2024

Período

- Anual
- 1. Semestre
- 2. Semestre
- Curso de Verão
- Curso de Inverno
- Semestral
- Trimestral
- 1. Trimestre
- 2. Trimestre
- 3. Trimestre
- 4. Trimestre

Forma de Evasão

- Aluno Regular
- Transferido
- Falecimento
- Formado
- Reingresso transf. interna
- Transferência Interna
- Jubilamento
- Cancelamento Convênio
- Abandono
- Cancelamento tri-repetência
- Reingresso no mesmo curso

Ordenação do Relatório

Campos Disponíveis:

- Nome Aluno
- Matrícula
- Período ingresso
- Total Semestres cursados
- Total semestres trancados
- Prazo para jubramento

Ordenar por:

- Curso



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

Data: 07/10/2024  
Hora: 10:16

1.1.5.20.27 Semestres cursados, trancados e prazo para jubramento por depto.

Curso: 628 - Pedagogia - Licenciatura Plena Diurno

Período: 2. Semestre de 2024

Aluno	Versão	Período Ingresso	Total Semestres Cursados	Total Semestres Trancados	Máximo de Semestres	Semestres para Jubramento	Percentual vencido		
2	4 - Z		2007	1. Semestre de 2015	17	01	12	Excedido	94,01
2	4 - C	EDE	2019	1. Semestre de 2017	16	00	13	Excedido	85,91
2	8 - I	IAL	2019	1. Semestre de 2018	14	00	13	Excedido	11,61
2	8 - L		2019	1. Semestre de 2018	14	00	13	Excedido	56,19
2	3 - F	DE	2019	1. Semestre de 2017	14	00	13	Excedido	75,42
2	0 - F	AS	2019	1. Semestre de 2018	13	00	13	00	84,06
2	8 - K	S	2019	1. Semestre de 2018	13	00	13	00	98,14
2	0 - E		2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	76,81
2	81 -		2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	82,66
2	77 -	ES	2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	83,13
2	5 - E	REIS	2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	89,32
2	14 -	RA	2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	89,97
2	6 - C	RA	2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	90,25
2	4 - A	O	2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	92,11
2	8 - L	INA	2019	1. Semestre de 2019	12	00	13	01	94,89
2	15 -	ERA	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	10,68
2	3 - S	IAL	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	55,48
2	5 - T	ER	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	69,66
2	9 - L	DRIGUES	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	69,66
2	7 - F		2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	70,00
2	5 - J	MEIROS	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	70,59
2	22 -	OS	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	73,59
2	7 - J		2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	75,85
2	8 - F	JES	2019	1. Semestre de 2020	10	00	13	03	76,16

# Quando e quais processos abrir?

NÃO É OBRIGATÓRIO

## PAP PRÉVIO

ACADÊMICOS COM PRAZO REGULAR

APENAS QUANDO O COLEGIADO OBSERVAR BAIXO DESEMPENHO ACADÊMICO **PRÓXIMO AO TÉRMINO DO PRAZO**

COM **CIÊNCIA DO ACADÊMICO** E INDICAÇÃO FORMAL (ATA) DO COLEGIADO

**NÃO ABRIR PROCESSO DE ACADÊMICO EM TRANCAMENTO**

## PAP

ACADÊMICOS EXCEDIDOS

**SEMPRE** QUE ALGUM ACADÊMICO EXCEDER O PRAZO **SEM PERSPECTIVA DE TÉRMINO NO SEMESTRE**

COM CIÊNCIA DO ACADÊMICO

**NÃO ABRIR PROCESSO DE ACADÊMICO EM TRANCAMENTO**



# Prazos

PRAZO MÁXIMO

Até 2 anos para cursos de Licenciatura e Bacharelado.

Até 1 ano para a modalidade de Tecnologia.

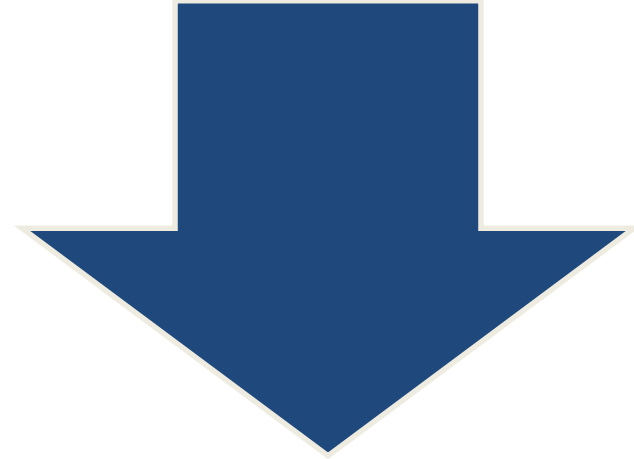
As adaptações curriculares após novo currículo deverão ser respeitadas.

Períodos de trancamento e SOD não contabilizam DURANTE o PAP.

Após o final do PAP, o acadêmico terá o semestre da notificação e o semestre posterior para a integralização.

O cronograma deve ser cumprido exatamente como está no PAP?

O estudante não foi aprovado em algumas disciplinas ou não conseguiu vaga. A CAEd deve fazer novo PAP ou cronograma?

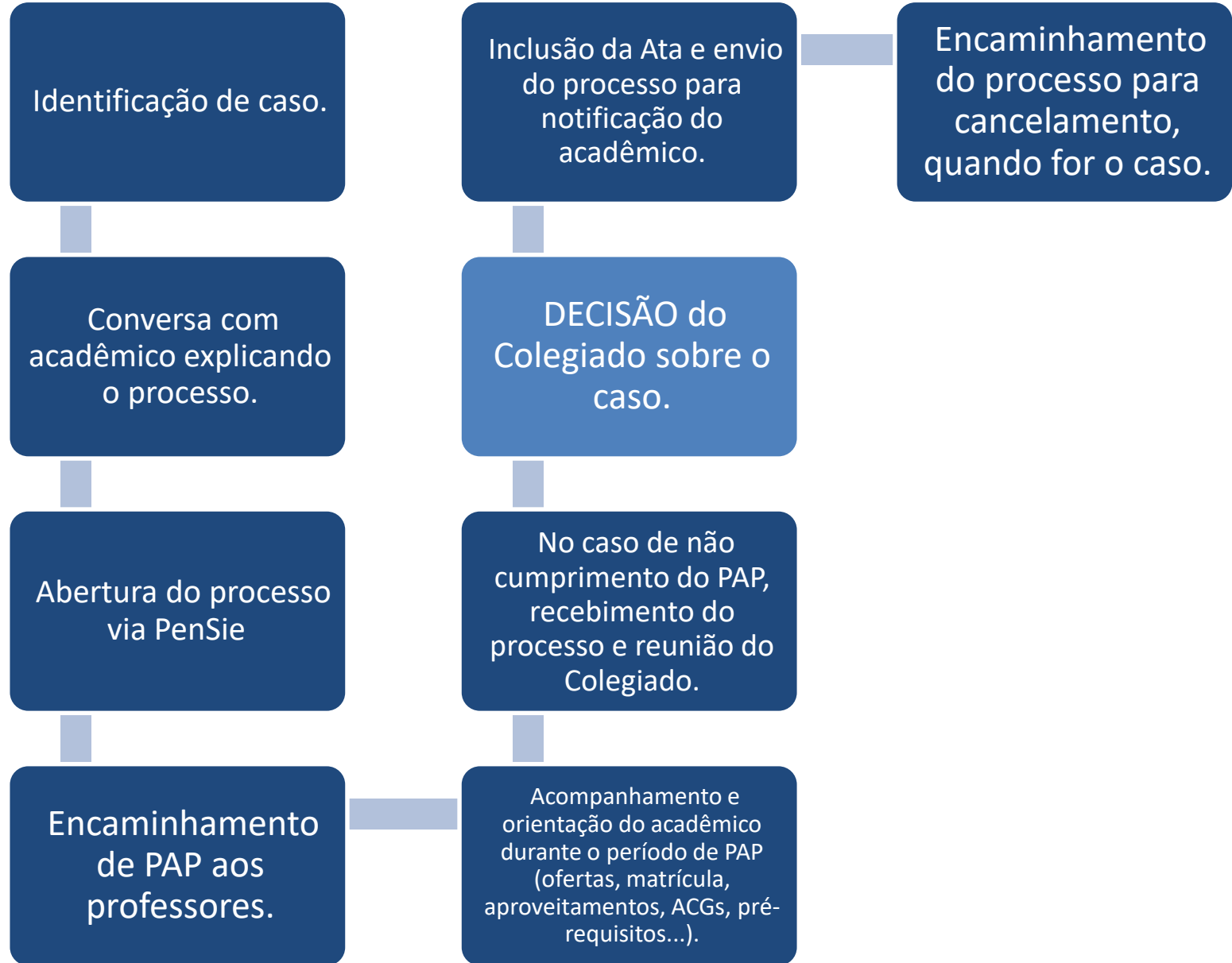


*O PAP não é refeito.*

Adaptações/ alterações/ reorganização são propostas nos relatórios semestrais (elaborados pelo SAP/UAP);

O relatório pode ser acessado pela coordenação via processo.

# Ações processuais da Coordenação de curso



# Como abrir o processo de PAP?

O Processo de PAP deve ser aberto pelo **Portal dos Documentos** - tipo documental "**Processo de acompanhamento pedagógico para integralização curricular na graduação (125.41)**".

## DADOS DO PROCESSO:

**Origem/Procedência:** Coordenação do curso que está solicitando o PAP

**Destino:** Subdivisão de Apoio à Aprendizagem

**Descrição:** Solicitação de Plano de Acompanhamento Pedagógico para [nome do acadêmico]

**Interessado:** Acadêmico para quem a coordenação está solicitando o PAP e a própria Coordenação do Curso

**Autor:** Coordenação do curso

# Documentação para a abertura do processo:

- Solicitação de Plano de Acompanhamento Pedagógico de aluno de graduação



Universidade Federal de Santa Maria  
Curso de [nome do curso]

Memorando nº xx/20XX

Santa Maria, XX, de mês de 20XX.

À Coordenadoria de Ações Educacionais  
Assunto: Solicitação de Plano de Acompanhamento Pedagógico

Prezados,

Considerando que o acadêmica/o [nome completo] matrícula [número], do Curso de [código e nome do curso]:

( ) excedeu o prazo regular para a conclusão do curso, e/ou

( ) apresenta dificuldades que podem inviabilizar a integralização do currículo nesse prazo,

solicitamos a elaboração do Plano de Acompanhamento Pedagógico previsto na Resolução 033/2015 da UFSM.

Informações sobre o ingresso e permanência do estudante no curso:

Semestre de ingresso:

Total de semestres cursados (com matrícula regular):

Total de semestres em trancamento total:

Máximo de semestres permitidos pelo curso para integralização curricular:

Considerações sobre o aproveitamento/evolução do estudante no curso:

[Indicar aspectos relativos ao desenvolvimento acadêmico que justifiquem a abertura do PAP, especialmente se prévio, lembrando que, para solicitação de PAP prévio, é necessária a anexação da ata da reunião do colegiado em que essa indicação foi feita.]

E-mail ativo e atualizado do estudante:

---

[Nome do Coordenador do curso]

- **Termo de Conhecimento** gerado a partir da ciência do(a) estudante, no ato da confirmação da matrícula no Portal do Aluno, acessado no SIE ou via Portal Acadêmico.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

Termo de conhecimento de integralização curricular de graduação

Data: 27/07/2023

Hora: 12:04

IP: 143.137.130.

Nome do curso: PEDAGOGIA - Licenciatura Plena

Prazo Máximo de Integralização Curricular: 13 semestres

Eu, \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_, declaro estar ciente da sequência curricular estipulada para o meu curso e de que o não cumprimento do prazo máximo de integralização curricular implicará no cancelamento da matrícula e vínculo com a Universidade. Fico ciente de que poderei solicitar, à Coordenação do Curso, Acompanhamento Pedagógico Prévio, quando verificar a impossibilidade da integralização curricular no prazo máximo e de que a Coordenação do Curso solicitará o Plano de Acompanhamento Pedagógico (PAP) conforme resolução 033/2015, quando da não integralização no prazo máximo. Os períodos letivos em que o(a) discente estiver em trancamento total de matrícula NÃO serão considerados no prazo máximo de integralização curricular.

Documento certificado por \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, Santa Maria, 27 de julho de 2023.

➤ **via SIE:**

The screenshot displays the SIE - UFSM application window. The title bar reads "SIE - UFSM". The menu bar includes "Arquivo", "Exibir", "Tramitação", and "Ajuda". The toolbar contains icons for "Executar", "Atualizar", "Abrir", "Tramitações", "Visualizar", and "Sair". The user is identified as "ANA JÚLIA VICENTINI". The main area shows a tree view of applications, with "1.1.6.05 Consulta Cadastro de Alunos ( Todos os cursos )" selected, showing a "Data de validade" of "19/05/2028". The status bar at the bottom indicates the application is "ACMAAluno.exe" with PID "2415668" and the window title "frNavegacao".

Arquivo Exibir Tramitação Ajuda

Executar Atualizar Abrir Tramitações Visualizar Sair

Bem vindo(a), ANA JÚLIA VICENTINI

Aplicações Caixa Postal

Descrição Data de validade

- 1 - Acadêmico
  - 1.1 Controle Acadêmico
    - 1.1.04 Matricula
    - 1.1.05 Histórico Escolar
    - 1.1.06 Cadastro do Aluno
      - 1.1.6.05 Consulta Cadastro de Alunos ( Todos os cursos ) 19/05/2028
      - 1.1.6.20 Relatórios
    - 1.1.08 Estatísticas
    - 1.1.09 Confirmação da Vaga
  - 1.11 - Atendimento CAED
  - 1.4 Assistência Estudantil
- 4 - Recursos Humanos
- 5 - Serviços Gerais
- 6 - Protocolo

ACMAAluno.exe 2415668 frNavegacao



Novo



Alterar



Excluir



Localizar



Propriedades



Novo



## Aluno:

Pessoal | Outras Informações | Formação Aluno | Endereços | Cursos | Arquivos Alunos

Nome



Natureza Jurídica



Física



Jurídica



Outros

Nome Social

## Documentos da pessoa

Descrição do documento | Número do Documento | UF | Imagem do Documento

Descrição do documento	Número do Documento	UF	Imagem do Documento

Tipo de Documento Pessoa    Órgão Emissor    Dt. Validade  
       

Número do Documento    UF    Data de Expedição  
       

Data de Nascimento

Estado Civil

Nacionalidade

Naturalidade

Sexo



Feminino



Masculino

Deficiência

Detalhes deficiência/necessidade

Etnia

Quilombola?



Sim



Não

Primeira Pessoa Família Ens Sup



Sim



Não

Tipo Sanguíneo

Fator RH

Nome Pai

Nome Mãe

Emancipado



Sim



Não

Tipo Responsável Legal

CPF Responsável Legal

Nome Responsável Legal

URL

Salvar

Cancelar





Aluno:

Pessoal | Outras Informações | Forma

Nome

Nome Social

Documentos da pessoa

Descrição do documento

Tipo de Documento Pessoa

Número do Documento

**Localizar Aluno**

Matrícula ou CPF

Nome

Posição

Início  Meio

O número mínimo de caracteres para a habilitar a pesquisa pelo campo Nome é 3.

Natureza Jurídica

Física  Jurídica  Outros

Data de Nascimento Estado Civil Nacionalidade Naturalidade

Sexo  Feminino  Masculino Deficiência Detalhes deficiência/necessidade

Etnia Quilombola?  Sim  Não Primeira Pessoa Família Ens Sup  Sim  Não Tipo Sangüíneo Fator RH

Nome Pai Nome Mãe

Emancipado  Sim  Não Tipo Responsável Legal CPF Responsável Legal Nome Responsável Legal

URL



Novo



Alterar



Excluir



Localizar



Propriedades



Novo



Aluno: [REDACTED]

Pessoal | Outras Informações | Formação Aluno | Endereços | Cursos | **Arquivos Alunos**

Nome

[REDACTED]



Natureza Jurídica

 Física Jurídica Outros

Nome Social

[REDACTED]

## Documentos da pessoa

Descrição do documento	Número do Documento	UF	Imagem do Documento
Cadastro de Pessoas Físicas	045		
Carteira de Identidade	912	RS	
Título de Eleitor	120	9-0316	

Tipo de Documento Pessoa

Cadastro de Pessoas Físicas

Órgão Emissor

[REDACTED]

Dt. Validade

[REDACTED]

Número do Documento

[REDACTED]

UF

[REDACTED]

Data de Expedição

[REDACTED]

Data de Nascimento

[REDACTED]

Estado Civil

Não informado

Nacionalidade

Brasileiro(a)

Naturalidade

[REDACTED]

Sexo

 Feminino Masculino

Deficiência

Não se aplica

Detalhes deficiência/necessidade

[REDACTED]

Etnia

BRANCA

Quilombola?

 Sim Não

Primeira Pessoa Família Ens Sup

 Sim Não

Tipo Sanguíneo

[REDACTED]

Fator RH

[REDACTED]

Nome Pai

[REDACTED]

Nome Mãe

[REDACTED]

Emancipado

 Sim  Não

Tipo Responsável Legal

[REDACTED]

CPF Responsável Legal

[REDACTED]

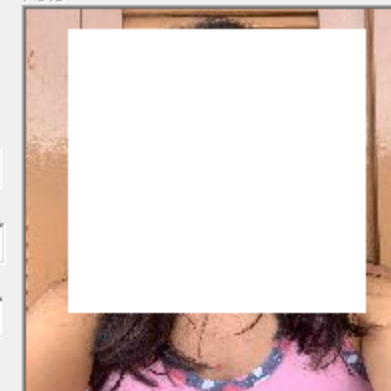
Nome Responsável Legal

[REDACTED]

URL

[REDACTED]

Foto



Salvar

Cancelar

2415668

frACMALuno

Arquivo Exibir Tramitação Outros Ajuda

Novo Alterar Excluir Localizar Propriedades Novo



Aluno

Pessoal Outras Informações Formação Aluno Endereços Cursos Arquivos Alunos

Nome do Arquivo: termo\_de\_conhecimento\_integralizacao\_curricular.pdf

Tipo vínculo arquivo:  Aluno  Curso  Formação

Arquivo vinculado ao curso: 628 - Pedagogia - Licenciatura Plena Diurno (Aluno Regular)

Tipo Documental: Termo de conhecimento de integralização curricular de graduação

Tamanho do arquivo: 72.9 KiB

Data de Referência: \_/ \_/ \_

Observação:

Nome do Arquivo	Tipo Documental	Data de Inclusão	Origem
EM.pdf	Histórico escolar de ensino médio com certificado de conclusão de aluno de gra	06/03/2023	ALUNO
RG.pdf	Carteira de identidade de aluno de graduação - RG	06/03/2023	ALUNO
CPF.pdf	Cadastro de pessoas físicas de aluno de graduação - CPF	06/03/2023	ALUNO
CERTIDÃO.pdf	Certidão de nascimento de aluno de graduação	06/03/2023	ALUNO
attachment.pdf	Título eleitoral de aluno de graduação	06/03/2023	ALUNO
termo_de_conhecimento_integralizacao_curricular.pdf	Termo de conhecimento de integralização curricular de graduação	27/07/2023	Pedagogia - Licenciatura Plena Diu

Salvar

Cancelar

2415668


frACMALuno

## ➤ via Portal Acadêmico:


UFSM | PORTAL ACADÊMICO

Caixa postal **19**   Notificações


### Menu Principal



Menu do Departamento/Curso




Matriz curricular



Oferta Turmas



## Menu Principal




Aluno Especial




Configurações de cursos




Matriz curricular



Oferta Turmas




Consulta Dispensas




Consulta planos de ensino



ENADE




Dispensa ACG




Alunos




Formatura




Credenciamento Docentes  
Pós-Graduação




Cursos - Oferta Turmas



Cursos - Copiar Turmas



Agenda Docente



Departamentos - Tramitar



Designar Docentes

## Consultar alunos

**Curso**

**Matricula**  **CPF**  **Nome**  **Ano ingresso**  **Ano evasão**

**Forma de evasao**  **Somente provaveis formandos?**  Sim  Não **Percentual vencido maior que**

[← Voltar](#)

- **Histórico escolar de graduação**  
(gerado no SIE)

The screenshot shows the SIE - UFSM web application interface. The top navigation bar includes 'Arquivo', 'Exibir', 'Tramitação', and 'Ajuda'. Below this is a menu with icons for 'Executar', 'Atualizar', 'Abrir', 'Tramitações', 'Visualizar', and 'Sair'. A blue banner displays 'Bem vindo(a), ANA JÚLIA VICENTINI'. The main content area is titled 'Aplicações | Caixa Postal' and features a tree view under 'Descrição'. The tree view is expanded to show the '1.1.5.20 Relatórios' folder, which contains three sub-items: '1.1.5.20.07 Histórico Escolar Simplificado (por Curso)', '1.1.5.20.17 Histórico Escolar', and '1.1.5.20.27 Semestres cursados, trancados e prazo para jubramento por depto.'. To the right of the tree view is a table with a 'Data de validade' column. The table contains three rows of data corresponding to the selected items in the tree view.

Descrição	Data de validade
1.1.5.20.07 Histórico Escolar Simplificado (por Curso)	11/02/2025
1.1.5.20.17 Histórico Escolar	11/02/2025
1.1.5.20.27 Semestres cursados, trancados e prazo para jubramento por depto.	14/09/2028

The bottom status bar shows the file path 'prjRelHistoricoEscolarDispensa.dll', the ID '2415668', and the user 'frNavegacao'.

- **Histórico escolar de graduação**  
(via Portal Acadêmico)

UFSM | PORTAL ACADÊMICO

Caixa postal **19**   Notificações

## Menu Principal



Menu do Departamento/Curso



Matriz curricular



Oferta Turmas


Portal Acadêmico - Versão 2.7.21

Copyright © 2024 CPD-UF!





## Menu Principal




Aluno Especial




Configurações de cursos




Matriz curricular



Oferta Turmas




Consulta Dispensas




Consulta planos de ensino



ENADE




Dispensa ACG




Alunos




Formatura




Credenciamento Docentes  
Pós-Graduação



Cursos - Oferta Turmas



Cursos - Copiar Turmas



Agenda Docente



Departamentos - Tramitar



Designar Docentes

## Consultar alunos

**Curso**  
Física - Bacharelado

**Matrícula**  **CPF**  **Nome**







**Ano ingresso**  **Ano evasão**

**Forma de evasao** Todas **Somente prováveis formandos?**  Sim  Não

**Percentual vencido maior que**

[Atualizar % vencido](#) [Limpar filtros](#) [Pesquisar](#)

Ir para 1  por página « ‹ 1 › »

	Matrícula	Nome	Curso	D. nascimento	% vencido
     	██████████	██	Física - Bacharelado	29/11/2000	25.76

Mostra  1 resultados.

## Bolsas BSE

---

**Benefício Sócio-Econômico - 2021** >

## Outras Bolsas

---

**PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - 2023** >

**PIBIC - Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica - 2024** >

**PROBIC - Programa Institucional de Pesquisa FAPERGS - 2022** >

**Recursos do Centro - CCNE - 2024** >

**Seguro Estagiários - Departamentos e outras Unidades - 2023** >

**Seguro Estagiários - Departamentos e outras Unidades - 2023** >


**Seguro Estagiários - Departamentos e outras Unidades - 2024** >


**ALIMENTAÇÃO EXTRAORDINÁRIA - 2022** >

**REGularização\_ ALIMENTAÇÃO EMERGENCIAL - 2022** >

## Matriz Curricular / Histórico Escolar

---

 **Matriz Curricular**

 **Histórico Escolar Simplificado**

- **Relatório de verificação de integralização curricular de aluno de graduação**  
(gerado no SIE)

SIE - UFSM

Arquivo Exibir Tramitação Ajuda

Executar Atualizar Abrir Tramitações Visualizar Sair

Bem vindo(a), ANA JÚLIA VICENTINI

Aplicações Caixa Postal

Descrição	Data de validade
1 - Acadêmico	
1.1 Controle Acadêmico	
1.1.04 Matrícula	
1.1.05 Histórico Escolar	
1.1.5.08 Verificação da Vida Escolar	
1.1.5.08.26 Verificação de Integralização Curricular do Aluno	11/02/2025
1.1.5.08.27 Verificação de Integralização Curricular por Curso	11/02/2025
1.1.5.08.32 Verificação Integralização Curricular Aluno - Sequência Aconselhada	02/02/2029
1.1.5.20 Relatórios	
1.1.06 Cadastro do Aluno	
1.1.08 Estatísticas	
1.1.09 Confirmação da Vaga	
1.11 - Atendimento CAED	
1.4 Assistência Estudantil	
4 - Recursos Humanos	
5 - Serviços Gerais	
6 - Protocolo	

prjRelHistoricoIntegralizacao.dll 2415668 frNavegacao




# Onde encontrar os modelos dos documentos?



The screenshot shows the top navigation bar of the CAED website. On the left is the UFSM logo and the text 'CAED Coordenadoria de Ações Educacionais'. On the right are links for 'LANGUAGES', 'INTERNATIONAL', 'ACESSIBILIDADE', and 'SÍTIOS DA UFSM'. Below these are 'Menu', 'Contatos', 'Editais', 'Links Úteis', 'Serviços', and 'Gestores do sítio'. A search bar labeled 'Buscar no Sítio' is on the far right. A 'Alto Contraste' button is also visible.

Você está aqui: UFSM > CAED



The main content area features a large blue banner on the left with the text 'CONHEÇA A COORDENADORIA DE AÇÕES EDUCACIONAIS'. To the right is a vertical stack of four colored boxes, each with a title and a small image: 'ACESSIBILIDADE' (pink), 'APOIO A APRENDIZAGEM' (orange, highlighted with a red border), 'AÇÕES AFIRMATIVAS ÉTNICO-RACIAIS E INDÍGENAS' (yellow-green), and 'EDUCAÇÃO-SAÚDE' (brown).



# CAED

Coordenadoria de Ações Educacionais

LANGUAGES INTERNATIONAL ACESSIBILIDADE SÍTIOS DA UFSM ÁREA RESTRI

Alto Contraste VLibras

Menu Contatos Editais Links Úteis Serviços Gestores do sitio

Buscar no Site

Você está aqui: UFSM > CAED > Apoio à Aprendizagem – Ânima

## Apoio à Aprendizagem – Ânima

Tem como foco a aprendizagem e a conclusão de curso dos estudantes da Universidade Federal de Santa Maria, visando contribuir para o enfrentamento de dificuldades no contexto universitário e o melhor aproveitamento acadêmico. Trabalha com orientações e discussões de questões pertinentes ao processo educativo, como forma de sugerir possibilidades de superação das dificuldades encontradas, contribuir para que os estudantes aproveitem ao máximo suas potencialidades e favorecer os processos de ensino, aprendizagem e educação continuada.



Sobre



Orientações e  
materiais



Processo de  
acompanhamento  
pedagógico  
Resolução 33/2015



Curso Potencializando  
a Aprendizagem



Serviços

# Processo de acompanhamento pedagógico – Resolução 33/2015

Desde 2016, a Coordenadoria de Ações Educacionais (CAED) vem promovendo o acompanhamento pedagógico dos estudantes da Universidade conforme previsto na Resolução 33/2015. Nesta página, você encontra orientações e perguntas frequentes relativas ao Processo de Acompanhamento Pedagógico para integralização curricular, previsto na Resolução 033/2015 da UFSM.

A resolução regulamenta o processo de acompanhamento pedagógico e cancelamento de matrícula e vínculo com a Universidade Federal de Santa Maria, e revoga a Resolução N. 009/98.

**A Coordenação realizará a abertura do processo de acompanhamento pedagógico via PenSie, a partir do tipo documental "Processo de acompanhamento pedagógico para integralização curricular na graduação (125.41)", atentando para a inserção de todos os documentos como sigilosos (com restrição) e inserindo o estudante como interessado.**

Dúvidas ou questionamentos pelo e-mail [resolucao33caed@ufsm.br](mailto:resolucao33caed@ufsm.br)

---

## Perguntas Frequentes

Plano de acompanhamento pedagógico

Documentação

Prazos

Acompanhamento Pedagógico

## Legislação

Resolução 33/2015

Instrução Normativa 19/2022-retificada 2024

Orientações aos setores de apoio pedagógico

Orientações às coordenações de curso

## Documentos editáveis

Solicitação de PAP

Relatório de previsão de oferta de disciplina

Modelo de notificação

Modelo de recurso








# UFSM

Coordenadoria de  
Ações Educacionais

## Informações:

-  <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/caed/resolucao-33-2015>
-  [resolucao33caed@ufsm.br](mailto:resolucao33caed@ufsm.br)
-  [caed.aprendizagem@ufsm.br](mailto:caed.aprendizagem@ufsm.br)