



COORDAGRO
Coordenação do Curso de Agronomia
UFSM

CURSO DE AGRONOMIA - UFSM

GUIA DE ENVIO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE GRADUAÇÃO (ACGs)

2024

MATERIAIS ABORDADOS

1. Observações gerais;
2. Registro de ACGs;
3. Links úteis;
4. Dúvidas frequentes;
5. Guia Simplificado.

OBSERVAÇÕES GERAIS

O aluno só poderá solicitar aproveitamento quando possuir **70% do curso de Agronomia completo**.

Deverá cumprir **100h** de Atividades Complementares de Graduação (ACGs).

A **carga horária** deve abranger no mínimo, **4 (quatro)** diferentes grupos, conforme a lista abaixo (Quadro 1).

Quadro 1 - Atividades consideradas como ACGs pelo Curso de Agronomia - UFSM

Tipo de ACG	CH máxima
1- Participação em eventos	50h
2- Atividades de ensino e de pesquisa	50h
3- Estágios extracurriculares em instituições de ensino e/ou pesquisa	30h
4- Publicação de trabalhos	30h
5- Participação em órgãos colegiados	10h
6- Monitoria de disciplinas	20h
7- Participação em movimento estudantil	20h
8- Outras atividades a critério do Colegiado	70h

[Click aqui para ter acesso as Normas ACGs - 2024](#)

REGISTRO DE ACGs

O registro de ACGs se dá por meio de solicitação aberta pelo discente no Portal do Aluno (PEN-SIE), e segue o processo descrito abaixo.

PASSO A PASSO:

1. [DISCENTE] Acessar o Portal do Aluno (PEN-SIE)

- Realizar login usando o número de matrícula e senha de acesso aos Portais da UFSM;

2. [DISCENTE] Selecionar "Currículo"

- Menu superior disponível no Portal do Aluno;

3. [DISCENTE] Clicar em "Requerimento de Dispensa"

- Selecionar a opção conforme mostrado na figura abaixo;

BRASIL Acesso à informação Participe Serviços Legislação Canais

Institucional Estudante Sua sessão expira em 00:18:10 Seleção o idioma

UFSM | PORTAL ESTUDANTIL E-mail Institucional Caixa postal Notificações

Relatórios Meus Dados Matrícula Currículo Assistência Outros

Você está matriculado(a) no seguinte curso:
• 202221374 - Agronomia

Solicitar Trancamento Total
Cancelar Trancamento Total
Requerimento de Dispensa
Atestado de Trancamento de Curso
Matriz curricular

4. [DISCENTE] Clicar em "Solicitar Dispensa"

- Selecionar a opção conforme mostrado na figura abaixo.

UFSM | PORTAL ESTUDANTIL E-mail Institucional Caixa postal Notificações

Relatórios Meus Dados Matrícula Currículo Assistência Outros

Processos de Dispensa

Curso*
Agronomia

Tipo -- Todas -- Situação Incompleto

Data Inicial Ex: 28/08/2024 Data Final Ex: 28/08/2024 Pesquisar

Ir para 1 10 por página

Ações	Número / Disciplina / Tipo	Data	Status
Sem resultados.			

+ Solicitar Dispensa

5. [DISCENTE] Selecionar "Registro de ACG"

- Selecionar a opção indicada;

6. [DISCENTE] Clicar em "Próximo"

- Proceder conforme mostrado na figura abaixo;

Relatórios Meus Dados Matrícula Currículo Assistência Outros

Tipo de Dispensa

Escolha o tipo de dispensa que deseja solicitar. Este tipo **NÃO** poderá ser trocado.

Dispensa de Disciplina Dispensa de Tópico Especial **Registro de ACG**

Registro de ACG

Permite o registro de Atividades Complementares de Graduação, que são aquelas pertinentes e úteis para a formação humana e profissional do acadêmico, aceitas para compor a carga horária necessária para integralização, prevista no Projeto Pedagógico do Curso.

Cancelar **Próximo**

Portal Estudantil - Versão 3.1.7 Copyright © 2024 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.

7. [DISCENTE] Selecionar a modalidade de registro da ACG

- Selecionar as modalidades de registro da ACG conforme a ordem descrita abaixo;

Novo Processo de Registro de ACG

Escolha o tipo de modalidade que deseja solicitar. Este tipo **NÃO** poderá ser trocado.

Passo 1 de 4: Modalidades de ACG

Modalidades de ACG Modalidade a Registrar Anexos Confirmação

Dados do Curso
Curso
401 Agronomia

Selecione a Modalidade de Registro ACG*

Seleção	Descrição da Modalidade	Carga Horária (hs)				
		Mínima	Máxima	Solicitada	Aprovada	Válida para Integralização
<input checked="" type="radio"/>	Participação em eventos 1º	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	Estágios extracurriculares 2º	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	De iniciação científica e de pesquisa 3º	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	Publicação de trabalhos 4º	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	Participação em órgãos colegiados 5º	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	Monitoria 6º	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	Outras atividades 7º	0	0	0	0	0
<input type="radio"/>	Participação em Movimento Estudantil 8º	0	0	0	0	0

Cancelar **Próximo** **1º**

Portal Estudantil - Versão 3.1.7 Copyright © 2024 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.

8. [DISCENTE] Preencher os campos

- 1º Certificados de Participação em eventos:
 - Nome da atividade;
 - Carga Horária equivalente (calculada);
 - Data de início;
 - Data de fim;
- Clicar em “+ adicionar”;

Novo Processo de Registro de ACG

Passo 2 de 4: Modalidade a Registrar

Modalidades de ACG	Modalidade a Registrar	Anexos	Confirmação
Modalidade			
Participação em eventos			
Carga Horária Mínima (h)	Carga Horária Máxima (h)	Carga Horária Aprovada (h)	
0	50	998	
Nome da Atividade* XVIII Enfrute e II SEMCO		Carga Horária (h)* 2	+ Adicionar
Data Início* 23/07/2024	Data Fim* 25/07/2024		
Disciplinas já registradas			
Nome da Atividade	Ch. Considerar	Dt Início	Dt Fim
Sem disciplinas registradas até o momento.			
<input type="button" value="Cancelar"/>		<input type="button" value="Anterior"/>	<input type="button" value="Próximo"/>

9. [DISCENTE] Realizar o mesmo procedimento

- Caso hajam outros certificados da mesma modalidade (Participação em eventos), realizar o mesmo procedimento de cadastro, até todas as atividades dessa modalidade serem registradas;
- Para cada atividade preenchida, clique em “+ adicionar”;

10. [DISCENTE] Conferir se as disciplinas estão salvas

- Na aba inferior, “Disciplinas já registradas”;

11. [DISCENTE] Clicar em “Próximo”

- Após finalizada a 1º Modalidade (Participação em eventos);

Novo Processo de Registro de ACG

Passo 2 de 4: Modalidade a Registrar

Modalidades de ACG Modalidade a Registrar Anexos Confirmação

Modalidade

Participação em eventos

Carga Horária Mínima (h)	Carga Horária Máxima (h)	Carga Horária Aprovada (h)
0	50	998

Nome da Atividade* Carga Horária (h)*

XVIII Enfrute e II SEMCO 2

Disciplina já registrada

Data Início* Data Fim*

23/07/2024 25/07/2024

+ Adicionar

Nome da Atividade	Disciplinas já registradas Ch. Considerar	Dt Início	Dt Fim
XVIII Enfrute e II SEMCO	2	23/07/2024	25/07/2024

Cancelar Anterior Próxio

12. [DISCENTE] Selecionar "Disciplina"

- Selecionar o nome conforme a atividade em processo;

13. [DISCENTE] Selecionar "Tipo de Anexo"

- Selecione "comprovante";

14. [DISCENTE] Anexar arquivo

- Realizar o upload do documento comprobatório para a ACG realizada, em **formato PDF**;

15. [DISCENTE] Clicar em "+ adicionar"

- Clicar no botão, para incluir o documento comprobatório no processo.

Novo Processo de Registro de ACG

Passo 3 de 4: Anexos

Modalidades de ACG Modalidade a Registrar Anexos Confirmação

ATENÇÃO!
É obrigatório anexar ao menos um arquivo para cada disciplina.

Modalidade

Participação em eventos

Carga Horária Mínima (h)	Carga Horária Máxima (h)	Carga Horária Aprovada (h)
0	50	998

Disciplina* Carga Horária (h)*

XVIII Enfrute e II SEMCO 2

Tipo de Anexo* Arquivo*

Comprovante Escolher arquivo Enfrute.pdf

O arquivo deve estar no formato pdf PDF

Dados modificados. Não esqueça de salvar antes de prosseguir! + Adicionar

Disciplina	Tipo de Anexo	Anexos já registrados	Arquivo	Situação
Sem anexos registrados até o momento.				

Cancelar Anterior Próxio

16. [DISCENTE] Realizar o mesmo procedimento para todas as “disciplinas”

- Selecionar em disciplina, o evento correspondente e anexar o arquivo do certificado em PDF;
- Clicar em “+ adicionar”;

Novo Processo de Registro de ACG

Passo 3 de 4: Anexos

Modalidades de ACG Modalidade a Registrar Anexos Confirmação

ATENÇÃO!
É obrigatório anexar ao menos um arquivo para cada disciplina.

Modalidade

Participação em eventos

Carga Horária Mínima (h) 0 Carga Horária Máxima (h) 50 Carga Horária Aprovada (h) 998

Disciplina*
--- Seleccione um valor ---

Tipo de Anexo*
--- Seleccione um valor ---

Arquivo*
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

+ Adicionar

Anexos já registrados			
Disciplina	Tipo de Anexo	Arquivo	Situação
XVIII Enfrute e II SEMCO	Comprovante	Enfrute.pdf (61,7 KB, abre em nova janela)	Ativo

Cancelar Anterior Próximo

Portal Estudantil - Versão 3.1.7 Copyright © 2024 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.

17. [DISCENTE] Clicar em “Próximo”

- Para avançar à próxima aba do formulário.

Novo Processo de Registro de ACG

Passo 3 de 4: Anexos

Modalidades de ACG Modalidade a Registrar Anexos Confirmação

ATENÇÃO!
É obrigatório anexar ao menos um arquivo para cada disciplina.

Modalidade

Participação em eventos

Carga Horária Mínima (h) 0 Carga Horária Máxima (h) 50 Carga Horária Aprovada (h) 998

Disciplina*
--- Seleccione um valor ---

Tipo de Anexo*
--- Seleccione um valor ---

Arquivo*
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

+ Adicionar

Anexos já registrados			
Disciplina	Tipo de Anexo	Arquivo	Situação
XVIII Enfrute e II SEMCO	Comprovante	Enfrute.pdf (61,7 KB, abre em nova janela)	Ativo

Cancelar Anterior Próximo

18. [DISCENTE] Revisar os dados inseridos

- Revisar os dados inseridos e, se necessário, realizar correções;

19. [DISCENTE] Clicar em “Enviar”

- Para enviar a solicitação de cômputo de ACG.

Novo Processo de Registro de ACG

Passo 4 de 4: Confirmação

Modalidades de ACG Modalidade a Registrar Anexos **Confirmação**

ATENÇÃO!

Após enviar os dados, não será mais possível editá-los. Por esse motivo, verifique atentamente os dados apresentados abaixo e, caso haja necessidade, volte ao referido passo para efetuar correções.

Os dados apresentados já estão salvos, mas o processo encontra-se em estado de rascunho. Você pode cancelar o preenchimento deste formulário e continuá-lo de onde parou posteriormente. No entanto, o processo somente será aberto após a submissão efetiva deste formulário.

Ao confirmar você está afirmando que todas as informações prestadas são verdadeiras assumindo, assim, inteira responsabilidade pelas mesmas.

Dados do Aluno

Matrícula Nome

Código Curso Curso

401 Agronomia

Modalidade

Participação em eventos

Carga Horária Mínima (h)	Carga Horária Máxima (h)	Carga Horária Aprovada (h)
0	50	998

Atividade

Disciplinas já registradas			
Nome da Atividade	Ch. Solicitada (h)	Dt Início	Dt Fim
XVVIII Enfrute e II SEMCO	2	23/07/2024	25/07/2024

Anexos já registrados			
Disciplina	Tipo de Anexo	Arquivo	Situação
XVVIII Enfrute e II SEMCO	Comprovante	Enfrute.pdf (81,7 KB, abre em nova janela)	Ativo

Cancelar Anterior **Enviar**

Portal Estudantil - Versão 3.1.7 Copyright © 2024 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.

20. [DISCENTE] Recomeçar o processo [8. DISCENTE]

- 2º) Estágios Extracurriculares:
 - Nome da atividade;
 - Carga Horária equivalente (calculada);
 - Data de início;
 - Data de fim;
- Clicar em “+ adicionar”;

Esse procedimento deve ser feito na ordem, com base nas atividades de cada modalidade que o aluno possui.

Novo Processo de Registro de ACG

Escolha o tipo de modalidade que deseja solicitar. Este tipo NÃO poderá ser trocado.

Passo 1 de 4: Modalidades de ACG

Modalidades de ACG Modalidade a Registrar Anexos Confirmação

Dados do Curso

Curso
401 Agronomia

Selecione a Modalidade de Registro ACG*

Seleção	Descrição da Modalidade	Carga Horária (hs)				
		Mínima	Máxima	Solicitada	Aprovada	Válida para Integralização
<input type="radio"/>	Participação em eventos 1°	0	50	499	499	50
<input type="radio"/>	Estágios extracurriculares 2°	0	30	200	200	30
<input type="radio"/>	De iniciação científica e de pesquisa 3°	0	50	1494	1364	50
<input type="radio"/>	Publicação de trabalhos 4°	0	30	48	39	30
<input type="radio"/>	Participação em órgãos colegiados 5°	0	10	1	1	1
<input type="radio"/>	Monitoria 6°	0	20	0	0	0
<input type="radio"/>	Outras atividades 7°	0	80	117	115	80
<input type="radio"/>	Participação em Movimento Estudantil 8°	0	20	0	0	0

Portal Estudantil - Versão 3.1.7

Copyright © 2024 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.

21. [COMISSÃO] Conferência do processo

- A Comissão de ACGs junto a coordenação do curso de Agronomia avalia o processo recebido;
- Caso se faça necessário, a Comissão retorna o processo ao discente, que deverá incluir os documentos e/ou informações faltantes;
- Ao retornar o processo o mesmo é novamente analisado;

22. [COMISSÃO] Conferência do processo

- Após a análise, o processo recebe o parecer de deferimento ou indeferimento da solicitação de ACG.

23. [DISCENTE] Verificar a situação da solicitação

- Discente deve verificar, no Portal do Aluno, qual a situação da sua solicitação (se deferida ou indeferida) e, em caso de indeferimento, avaliar se há argumentos plausíveis para a abertura do recurso administrativo.

Demais dúvidas devem ser encaminhadas para o e-mail

LINKS ÚTEIS

[Site do curso da Agronomia - UFSM](#)

[Normas de ACGs do curso de Agronomia \(2024\)](#)

[Resolução UFSM 025/2017](#)

[Portal de Certificados UFSM](#)

DÚVIDAS FREQUENTES

Quando posso enviar minhas solicitações de ACGs?

Para computar as horas de ACGs o aluno deve estar entre o 8º e 9º semestre (75% do curso concluído). Entretanto, qualquer aluno pode ir organizando e contabilizando as suas atividades conforme o passo a passo descrito nesse guia.

Onde posso consultar as horas realizadas de ACGs?

Para consulta das horas realizadas de ACGs, basta consultar o Histórico Escolar Simplificado (Acessar o Portal do aluno (PEN-SIE) > clicar em menu "Relatórios" > clicar em "Histórico Escolar Simplificado").

Por que uma ACG é indeferida?

O que normalmente leva a comissão avaliadora a indeferir a ACG é a falta de comprovação adequada da atividade e/ou da carga horária realizada. Outro motivo que pode levar ao indeferimento de uma ACG é quando uma modalidade é erroneamente classificada.

Alunos de outra Instituição de Ensino Superior (IES) poderá requerer o cômputo das horas de ACGs realizadas em outra IES?

Não. O aluno oriundo de outros cursos de graduação poderá requerer o cômputo das horas de ACGs realizadas somente durante o período em que esteve cursando regularmente o Curso de Agronomia, ou seja, serão consideradas exclusivamente as atividades realizadas a partir da data de matrícula no Curso de Agronomia.

GUIA SIMPLIFICADO

Acessar o Portal do Aluno (PEN-SIE)

Selecionar "Currículo"

Clicar em "Requerimento de Dispensa"

Clicar em "Solicitar Dispensa"

Selecionar "Registro de ACG"

Preencher os campos, conforme a planilha elaborada anteriormente (Módulo 1)

- Nome da atividade;
- Carga Horária equivalente (calculada);
- Data de início;
- Data de fim;

Realizar o mesmo procedimento para todos os certificados

Conferir se as disciplinas estão salvas

Clicar em "Próximo"

Anexar arquivo

Selecionar "Disciplina"

Selecionar "Tipo de Anexo"

Clicar em "+ adicionar"

Realizar o mesmo procedimento para todas as "disciplinas"

Clicar em "Próximo"

Revisar os dados inseridos

Clicar em "Enviar"

Aguardar conferência da Comissão