



## REQUERIMENTO PARA JUSTIFICATIVA DE FALTAS E RECUPERAÇÃO DE AVALIAÇÃO

Eu, ....., acadêmico do curso ....., de matrícula....., não compareci a aula durante o período ....., da disciplina ....., da turma ....., do(a) professor(a)....., do Departamento (departamento do professor da disciplina)..... pelo motivo em anexo.

Também, perdi a avaliação realizada no dia ...../...../....., às ....., e SOLICITO agendamento de nova data, de acordo com o Guia Acadêmico 2019, pelo (s) seguinte (s) motivo (s), :

- Doença que impossibilite o aluno de realizar a avaliação <sup>1</sup>  
 Acompanhamento de familiar de primeiro grau (pais ou filhos) para tratamento de saúde <sup>1</sup>  
 Óbito de familiar de primeiro grau (pais ou filhos) <sup>2</sup>  
 Participação em eventos acadêmicos, **com apresentação de trabalho**. <sup>3</sup>

<sup>1</sup> com apresentação de atestado médico com CID, assinatura, CRM e data, apresentado até dois dias úteis (48 h), a contar do início da avaliação.

<sup>2</sup> com apresentação de atestado de óbito, apresentado até dois dias úteis (48 h), a contar do início da avaliação.

<sup>3</sup> com aviso prévio de dois dias úteis (48 h) **de antecedência**, ao Departamento didático, e apresentação de certificado ou atestado de participação.

Santa Maria, dia ...../...../ ....., às ..... horas e ..... minutos.

**OBS:** Este requerimento é válido APENAS para os casos de afastamento para tratamento de saúde inferiores a 5 dias e deve ser dirigido ao **departamento didático competente (SID – CCR)**