



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas  
Coordenadoria de Concessões e Registros  
Núcleo de Cadastro

## FORMULÁRIO DE FÉRIAS

Nome:

Matrícula SIAPE:

### Marcação do período de férias:

Referente ao exercício de

1º período:  /  /  n° de dias   Antec. Salário  Antec. 13º Salário

2º período:  /  /  n° de dias   Antec. Salário  Antec. 13º Salário

3º período:  /  /  n° de dias   Antec. Salário  Antec. 13º Salário

### Cancelamento e remarcação dos períodos de férias:

Referente ao exercício de

1º período: cancelar:  /  /  a  /  /  n° de dias

remarcar:  /  /  a  /  /  n° de dias

2º período: cancelar:  /  /  a  /  /  n° de dias

remarcar:  /  /  a  /  /  n° de dias

3º período: cancelar:  /  /  a  /  /  n° de dias

remarcar:  /  /  a  /  /  n° de dias

### Motivo da alteração:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Necessidade de serviço declarado pela chefia                 | <input type="checkbox"/> Convocação para júri |
| <input type="checkbox"/> Licenças iniciadas antes do período de férias e coincidentes | <input type="checkbox"/> Serviço militar      |
| <input type="checkbox"/> Perda do direito de férias por não usufruir em tempo hábil   | <input type="checkbox"/> Serviço eleitoral    |
| <input type="checkbox"/> Calamidade Pública, comoção interna                          |   |

### Justificativa para os cancelamentos e remarcações das férias:

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

Para abertura de processo PEN-SIE de Férias.

O Formulário deve conter a assinatura eletrônica via PEN da chefia imediata.