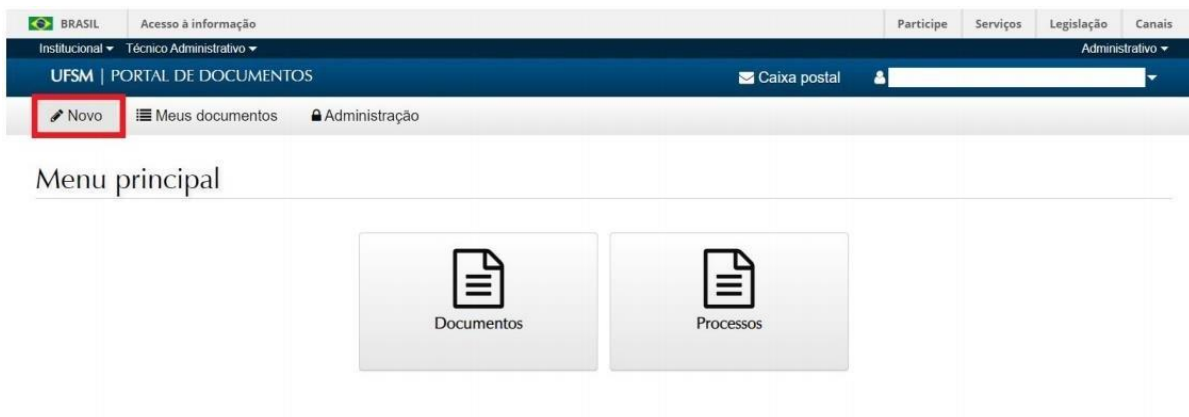


TUTORIAL – Solicitação de Bolsas no PEN

1 – Acesse a página <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dag/pen> e clique em ‘Pesquisa Documentos e Processos’;



2 – Acesse o Portal de Documentos, efetue o login e selecione a opção ‘Novo’;



3 – Na página do ‘Novo processo eletrônico’, seguir as instruções:

- Tipo Documental: ‘Memorando de comunicação entre unidades administrativas (010)’
- Procedência: subunidade solicitante na qual o aluno está vinculado.
- Interessados e autores: selecionar a unidade administrativa na qual o aluno bolsista está vinculado.
- Descrição: Solicitação de bolsa: modalidade 88CT, 88CTPG, 1CT ou 2ACT (escolher apenas uma).

Novo processo eletrônico

Vínculo*
RICARDO (Servidor(a) - - Ativo)

Tipo documental*
Memorando de comunicação entre unidades administrativas (010)

Procedência*
NÚCLEO DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DO CT - 07.08.00.00.0.0 (Unidade administrativa)

Interessado(s)*

Tipo	Nome e identificador
-- Selecione --	

+ Novo interessado

Autor(es)*

Tipo	Nome e identificador
-- Selecione --	

+ Novo autor

Descrição*
Solicitação de bolsa: modalidade 88CT, 88CTPG, 1CT ou 2ACT.

Restam 141 caracteres | Caracteres: 59 | Palavras: 9

[← Cancelar](#) [Salvar](#)

4 – Após salvar, é criado um Número Único de Protocolo – NUP, pelo qual pode-se acompanhar a tramitação;

5 – Adicionar os documentos necessários:

- Bolsa 2ACT e 1CT:
 - Solicitação como ‘Memorando de unidade administrativa’;
 - Plano de Atividades e Edital de Seleção do Bolsista: clicar na opção ‘Inserir outros documentos’.
- Bolsa 88CT e 88CTPG:
 - Solicitação como ‘Memorando de unidade administrativa’.

OBS: assinalar a opção “sim” para a pergunta sobre o documento conter informações pessoais.

BRASIL | Acesso à informação | Participe | Serviços | Legislação | Canais

Institucional | Técnico Administrativo | Administrativo

UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS | Caixa postal 187

Novo | Meus documentos | Administração

Documentos do Processo

Documento criado com sucesso!

Descrição	Data de produção
Memorando de comunicação entre unidades administrativas n. 23081.000004/2020-92	21/05/2020 13:56

Documentos requeridos para abertura do processo

Tipo de Documento	Obrigatório
+ 063.2 - Memorando de unidade administrativa	Sim

[← Voltar](#) [Inserir outros documentos](#) Documento do SIE [Salvar](#)

▲ Inserir Documento

Tipo documental* **Arquivo**

Memorando de unidade administrativa (063.2) Escolher arquivo Nenhum ...ecionado

Este documento contém informação pessoal em seu conteúdo?*

Sim Não

O documento inserido foi*

Gerado eletronicamente

Digitalizado

Assinar documento?*

Sim Não

6 – Após os documentos incluídos e assinados, o usuário pode tramitar o Memorando para a unidade destinatária. Encaminhar para o Núcleo de Gestão Orçamentária do CT (07.08.00.00.0.0).

Memorando de comunicação entre unidades administrativas n. 23081.025337/2021-13

Descrição
SOLICITAÇÃO DE BOLSA: MODALIDADE 2ACT. **Data de produção**
23/03/2021 10:11

Próximo passo*

Destino Inicial - Unidade ▼

Destino*

NÚCLEO DE GESTÃO ORÇAMENTÁRIA DO CT - 07.08.00.00.0.0 (Unidade administrativa) 📄

Despacho

Para análise.