

Tutorial para verificar disponibilidade nas agendas

Passo 1) Acesse o site: <https://portal.ufsm.br/agendamento>

Passo 2) Efetue o acesso com sua matrícula/SIAPE e senha, conforme **figura 1**.



Figura 1.

Passo 3) Selecione a opção “Salas e espaços Meus agendamentos”, conforme **figura 2**.



Figura 2.

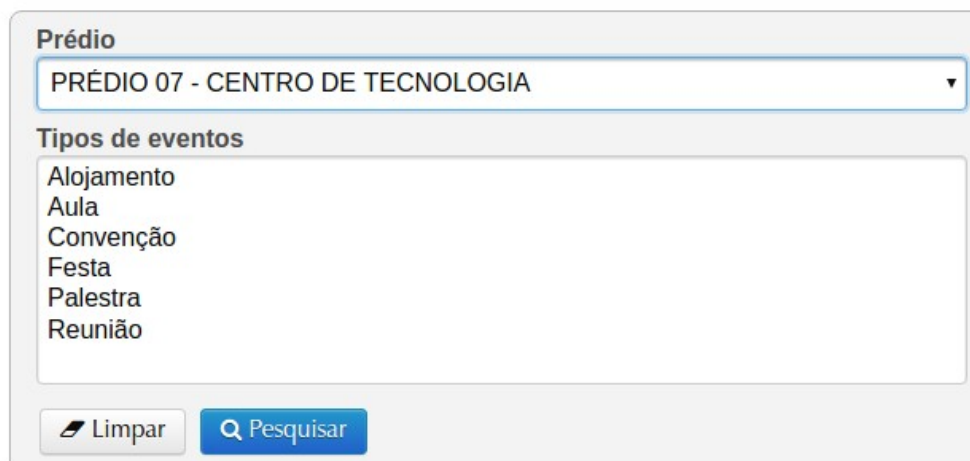
Passo 4) Selecione o botão “Novo Agendamento”, conforme **figura 3**.



Figura 3.

Passo 5) Selecione o Prédio e selecione o botão “pesquisar” para buscar as salas conforme **figura 4**.

Localizar Espaço



Prédio
PRÉDIO 07 - CENTRO DE TECNOLOGIA ▼

Tipos de eventos

- Alojamento
- Aula
- Convenção
- Festa
- Palestra
- Reunião

Limpar Pesquisar

Figura 4.

Passo 6) No resultado da busca, serão mostrados os nomes das salas e o seu prédio correspondente, e três botões com as seguintes funcionalidades da direita para a esquerda: a) Foto da sala; b) informações da sala como capacidade e equipamentos; c) opção para realizar agendamentos;

Selecione a opção com a pasta para realizar o agendamento, conforme **figura 5**.

Resultados

Ir para 1 ▼ 20 por página ▼

Ações	Centro	Nome espaço
  	PRÉDIO 07 - CENTRO DE TECNOLOGIA	SALA 361
  	PRÉDIO 07 - CENTRO DE TECNOLOGIA	SALA 354A
  	PRÉDIO 07 - CENTRO DE TECNOLOGIA	SALA 355 (AUDITÓRIO)

Mostrando do 1 ao 3 de 3 resultados.

Figura 5.

Passo 7) Nessa página, irá aparecer um calendário. Basta procurar a data desejada e selecioná-la. Datas em verde estão completamente livres, datas em amarelo possuem algo agendado, conforme **figura 6**.

dom	seg	ter	qua	qui	sex	sáb
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

Figura 6.

Intervalos disponíveis

 07/03/2017 - 07:00 - 22:30

Totalmente disponível

Figura 7.