**DADOS PARA SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS**

**NOME:**

**DATA DE NASCIMENTO:**

**CPF:**

**RG (com órgão expedidor e data de expedição):**

**INSTITUIÇÃO DE ORIGEM:**

**CARGO:**

**MATRÍCULA NO SIAPE (no caso de servidor público federal):**

**E-MAIL:**

**RAMAL:**

**CELULAR (COM WHATSAPP):**

**ENDEREÇO:**

**BANCO: Nº DA CONTA CORRENTE: Nº DA AGÊNCIA:**

**CIDADE DE ORIGEM:**

**CIDADE DE DESTINO:**

**MEIO DE TRANSPORTE QUE SERÁ UTILIZADO NO DESLOCAMENTO:**

( ) RODOVIÁRIO (PASSAGENS RODOVÍARIAS CUSTEADAS PELO PROAP)

Indicar preferências de horários:

| **Data de partida:** | **Horário:** | **Origem:** | **Destino:** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Data da volta:** | **Horário:** | **Origem:** | **Destino:** |
|  |  |  |  |

( ) AÉREO

Indicar preferências de horários:

| **Data de partida:** | **Horário:** | **Origem:** | **Destino:** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| **Data da volta:** | **Horário:** | **Origem:** | **Destino:** |
|  |  |  |  |

( ) CARRO PRÓPRIO

( ) CARRO OFICIAL

**DESCRIÇÃO DO EVENTO QUE PARTICIPARÁ:**

Exemplo: *Viagem para São Paulo/SP para participar como ouvinte/palestrante no Evento XX Congresso de Ciências Rurais que acontecerá entre os dias 11 e 17 de outubro de 2022.*

**ROTEIRO (DETALHADO):**

*Exemplo:*

*Ida:*

*Santa Maria/RS para Porto Alegre/RS 10/10/2022, às 8h – Via rodoviário*

*Porto Alegre/RS para São Paulo/SP 10/10/2022, às 14h – Via aéreo*

*Retorno:*

*São Paulo/SP para Porto Alegre/RS 17/10/2022 às 10h – Via aéreo*

*Porto Alegre/RS para Santa Maria/RS 17/10/2022 às 16h – Via rodoviário*

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

- Portaria de afastamento (para docentes e TAEs)

- Portaria de banca de defesa (membros externos à UFSM)

- Folder do evento

- Programação do evento

- Aceite do trabalho

- Autorização de desconto em folha (para alunos)

**PRESTAÇÃO DE CONTAS**

\* Enviar os documentos de prestação de contas para financeiro.sipg.ccr@ufsm.br **até 5 dias** após a viagem.

- Comprovantes de gastos com hospedagem, transporte, alimentação, etc. referentes ao período coberto por diárias;

- Certificado de apresentação e/ou participação em evento (para congressos, simpósios);

- Relatório de viagem.

- Declaração de atividades realizadas assinada pelo responsável da instituição/laboratório (somente para viagem para trabalho de campo e/ou coleta de dados em outras instituições)

- Bilhetes aéreos e bilhetes rodoviários, caso tenha recebido passagens pelo PROAP/UFSM.

- Ata de defesa de banca ou Declaração de atividades realizadas no PPG (para membros de banca externos à UFSM)