

## PASSO A PASSO PARA PAGAMENTO DA INSCRIÇÃO DO 39º FIIUFMSM

- **Acessar o link para emissão de GRU:**
  - Irá aparecer a tela abaixo: para abrir aperte Ctrl + o arquivo
  - <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru>

**SIAFI**

**GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO**  
GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique aqui.

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique aqui.

Unidade Gestora (UG)

Gestão

Nome da Unidade

Código de Recolhimento

- **Nesta tela, digite as informações nos campos:**

→ **Unidade Gestora (UG): 153164**

Neste campo Unidade Gestora (UG) deve-se preencher com o código 153164 da Unidade Gestora da Universidade Federal de Santa Maria

→ **Nome da Unidade: UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**


Note que o campo Nome da Unidade já estará preenchido com o nome da Unidade Favorecida (UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA).

→ **Código de Recolhimento: 28835-7**

Neste campo deve-se selecionar o Código de Recolhimento 28835-7 – SERVIÇOS RECREATIVOS E CULTURAIS

### **Confira as informações:**

Nesta tela deverão constar todas essas informações:



## SIAFI

### GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

GRU - IMPRESSÃO

Antes de iniciar o preenchimento para Impressão da GRU, tenha em mãos todas as informações necessárias como, por exemplo, o código da Unidade Gestora (UG), o código da Gestão, o Código de Recolhimento, o Número de Referência (se for de preenchimento obrigatório) e o valor a ser pago.

Essas informações deverão ser obtidas pelo contribuinte **junto ao Órgão Público favorecido pelo pagamento** (por exemplo, Tribunais, Universidades, Ministérios, entre outros).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Simples, clique [aqui](#).

Para acessar as instruções de preenchimento da GRU Judicial, clique [aqui](#).

Unidade Gestora (UG)

Gestão

Nome da Unidade

Código de Recolhimento

- Após o preenchimento desses campos, clicar em **AVANÇAR**.

- Na próxima tela irão aparecer os campos para preenchimento:



GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO

GRU SIMPLES - IMPRESSÃO

Unidade Favorecida

Código

Nome da Unidade

Recolhimento

**Somente os campos acompanhados por (\*) são de preenchimento obrigatório.**

Número de Referência (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Competência (mm/aaaa) (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Vencimento (dd/mm/aaaa) (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

CNPJ ou CPF do Contribuinte (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Nome do Contribuinte / Recolhedor (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Valor Principal (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

(-) Descontos/Abatimentos

(-) Outras Deduções

(+) Mora/Multa

(+) Juros/Encargos

(+) Outros Acréscimos

(-) Valor Total (\*) CAMPO OBRIGATÓRIO

Selecione uma opção de geração:

Geração em HTML (recomendada)

Selecionando a opção Geração em PDF ou Baixar PDF, para visualizar a GRU, você precisará de um programa específico para visualizar arquivos PDF, como, por exemplo, o Adobe Acrobat Reader. Verifique se ele está instalado em seu computador. Caso não esteja, clique na imagem para instalá-lo. 

→ Número de Referência: **153608057645**

Neste campo deve-se incluir o número 153608057645.

→ Competência: **07/2024**

Deve-se digitar o número 072024 (o pagamento da inscrição deve ser realizado de 24 de junho até 08 de julho de 2024)

→ Vencimento: No dia do pagamento até **08/07/2024**

Deve-se digitar o número 08072024 (o pagamento da inscrição deve ser realizado de 24 de junho a 08 de julho de 2024)

OU

→ CNPJ ou CPF do contribuinte: **CPF ou CNPJ do participante**

Neste campo deve-se preencher o CPF ou CNPJ do participante.

→ Nome do contribuinte / Recolhedor: Digitar o nome completo do participante do evento.

→ Neste campo deve-se preencher com o seu nome completo.

→ (=)Valor Principal : R\$ 350,00 trezentos e cinquenta reais referente ao Curso de cinco dias com carga horária de 30 horas semanais + dois recitais diários.

→ (-) Descontos/ Abatimentos: Não preencher

→ (-) Outras Deduções: Não preencher

→ (+) Mora/Multa: Não preencher

→ (+) Juros/Encargos: Não preencher

→ Outros acréscimos: Não preencher

Formulário de preenchimento de campos obrigatórios. Os campos são: (=)Valor Principal, (-)Descontos/Abatimentos, (-)Outras Deduções, (+)Mora/Multa, (+)Juros/Encargos, (+)Outros Acréscimos e (=)Valor Total. Cada campo possui um botão 'NÃO PREENCHER' e o campo (=)Valor Total possui um ícone de olho. Os campos (=)Valor Principal e (=)Valor Total são marcados como obrigatórios com um asterisco em vermelho.

Esses 5 campos ficarão VAZIOS:

→ (=)Valor Total: Este campo deve ser preenchido com o mesmo valor do (=)Valor Principal, de (R\$ 350,00).

→ Verifique se SOMENTE o Valor Principal e Valor Total estejam preenchidos.

→ Selecione uma opção de geração: Escolher a opção Geração em PDF (para salvar a Guia de Recolhimento).

Formulário de seleção de opção de geração. O formulário contém um menu suspenso com as opções: Geração em HTML (recomendada), Geração em PDF (selecionada), e Baixar PDF. Abaixo do menu suspenso, há um texto explicativo: 'em PDF ou Baixar PDF, para o Adobe Acrobat Reader. em seu computador. Caso não e'. Abaixo do texto, há três botões: Sair, Emitir GRU e Limpar.

- Após o preenchimento de todas as informações, clicar em Emitir GRU

## PRÓXIMAS ETAPAS:

- Realizar o pagamento até a data de vencimento;

- Enviar o comprovante de pagamento por e-mail para [fiiufsm@ufsm.br](mailto:fiiufsm@ufsm.br) com a seguinte informação no Assunto: NOME DO PARTICIPANTE/ INSTRUMENTO OU EDUCAÇÃO MUSICAL/ 39FIIUFISM.

OBS.: O envio do comprovante de pagamento é responsabilidade do participante.