

## Seleção de bolsistas para o Núcleo de Aquisição da Biblioteca Central Edital 001/2024

### 1 Disposições gerais

O Núcleo de Aquisição da Biblioteca Central da Universidade Federal de Santa Maria seleciona dois/duas (02) bolsistas para auxiliarem em suas atividades administrativas no segundo semestre de 2024:

<b>01 bolsa Recursos Próprios</b>	<b>12 horas/semana – preferencialmente para o turno da manhã</b>	<b>R\$ 400,00/mês</b>
<b>01 bolsa Recursos Próprios</b>	<b>12 horas/semana – preferencialmente para o turno da tarde</b>	<b>R\$ 400,00/mês</b>

As atribuições da bolsa consistem no seguinte:

1. Auxiliar em tarefas administrativas;
2. Auxiliar na organização e controle de material para expedição;
3. Auxiliar na verificação e controle de material recebido por compra;
4. Eventual atendimento ao público;
5. Pesquisar preço de livros no site das editoras.

### 2 Período e forma de inscrição

A inscrição deve ser feita por e-mail (aquisicaoabc@ufsm.br) ou pessoalmente (Biblioteca Central, Núcleo de Aquisição) das 7h30 de 16/09/2024 até às 14h de 18/09/2024.

A inscrição consiste na entrega de todos os documentos aqui elencados:

1. Comprovante de aproveitamento mínimo de 50% das disciplinas cursadas no semestre anterior na UFSM, se aplicável;
2. Comprovante de matrícula para o semestre de vigência da bolsa;
3. Comprovante de recebimento de benefício socioeconômico, se aplicável;
4. Currículo com telefone e e-mail para contato;
5. Número de conta corrente ou documento de abertura de conta para recebimento da bolsa;
6. Sugestão de horário disponível para execução das atividades da bolsa, que deve estar compreendido entre 7h30 e 17h de segunda a sexta-feira e totalizar 12 horas semanais.

### 3 Critérios

Nesta seção são apresentados os critérios de avaliação dos currículos recebidos e eventuais entrevistas presenciais.

#### 3.1 Critérios eliminatórios

1. Não receber bolsa de outros órgãos da UFSM;
2. Ter assiduidade e pontualidade;
3. Ter conhecimentos básicos em Excel, navegação na internet e uso de e-mail;
4. Ter conta corrente em seu próprio nome e CPF. São vedadas contas poupança, con-

- tas de terceiros ou contas conjuntas;
5. Ter disponibilidade para o cumprimento das atividades da bolsa;
  6. Ter organização pessoal.

### 3.2 Critérios classificatórios

1. Boa comunicação;
2. Proatividade;
3. Ter benefício socioeconômico;
4. Estar cursando Arquivologia ou Letras.

### 4 Cronograma

Ação	Data
Publicação de edital	16/09/2024
Recebimento de inscrições	das 7h30 de 16/09/2024 às 14h de 18/09/2024
Convocação para entrevista	19/09/2024
Entrevistas	de 23/09/2024 a 24/09/2024
Divulgação do resultado e lista de suplência	25/09/2024
Início das atividades	26 ou 27/09/2024

### 5 Duração e outras definições

A bolsa tem duração de um (01) semestre letivo (2024/2), podendo ser renovada de acordo com o interesse das partes. Esta renovação está diretamente atrelada ao aproveitamento mínimo de 50% das disciplinas cursadas no semestre anterior e matrícula ativa para o semestre de vigência da bolsa.

A pessoa selecionada passará por um período de experiência de 30 dias.

O horário para execução das atividades da bolsa será definido em conjunto, com a chefia do Núcleo de Aquisição e a pessoa selecionada. O horário pode eventualmente ser alterado durante o semestre, desde que de acordo de ambas as partes.

Todas as divulgações serão feitas através do site das Bibliotecas da UFSM<sup>1</sup> e da fanpage da BC no Facebook<sup>2</sup> e do perfil da BC no Instagram<sup>3</sup>. As comunicações com as pessoas selecionadas serão feitas por e-mail a partir do endereço do Núcleo de Aquisição (aquisicaobc@ufsm.br).

Demais considerações serão deliberadas pela chefia do Núcleo de Aquisição da Biblioteca Central.

Santa Maria, 16 de setembro de 2024.

Fernando Pires  
Chefe do Núcleo de Aquisição

<sup>1</sup> <http://www.ufsm.br/biblioteca>

<sup>2</sup> <http://www.facebook.com/bcufsm>

<sup>3</sup> <https://www.instagram.com/bibliotecacentralufsm/>