**ANEXO 2 – FICHA DE INSCRIÇÃO**

**Nº de registro do projeto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Período de Realização:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_até\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. O projeto foi contemplado em Edital 2021?**

 **( )SIM (vá para o item 2) ( )NÃO (vá para o item 8)**

**2. O projeto gerou algum tipo de produto?**

**( )SIM (vá para o item 3) ( )NÃO (vá para o item 4)**

**3. Qual? ( )software ( )protótipo ( ) patente ( )outro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. O projeto gerou a participação em algum evento?**

**( )SIM (vá para o item 5) ( )NÃO (vá para o item 6)**

**5. Qual? ( )competição ( )congresso ( )seminário ( )outro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**6. O projeto gerou alguma publicação?**

**( )SIM (vá para o item 7) ( )NÃO (vá para o item 8)**

**7. Qual? ( )livro ( )revista ou periódico ( )anais de congresso ( )outro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. O coordenador foi contemplado em Edital 2021? ( )SIM ( )NÃO**

**Faixa de Inscrição:**

**( ) Até R$ 5.000,00 (cinco mil reais)**

**( ) Até R$ 9.000,00 (nove mil reais)**

**( ) Até R$ 13.000,00 (treze mil reais)**

**9. Como o seu projeto irá atingir um dos 7 desafios da UFSM[[1]](#footnote-0) (Máximo 500 caracteres): preenchimento obrigatório**

|  |
| --- |

**10. Liste a síntese de ações previstas para o ano corrente[[2]](#footnote-1)** (Máximo 1500 caracteres)**: preenchimento obrigatório**

|  |
| --- |

**11. Orçamento geral**

| **Código** | **Rubrica** | **Orçado (R$)** | **Detalhamento** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.9.0.18** | **Auxílio Financeiro a Estudantes** |  | **Quadro 1** |
| **3.3.9.0.30** | **Material de Consumo** |  | **Quadro 2** |
| **TOTAL** |  |

**QUADRO 1 - AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES**

| **Nº** | **Item / Descrição** | **Unidade de Medida** | **Quantidade[[3]](#footnote-2)** | **Valor Unit.[[4]](#footnote-3) (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Bolsas Atuação [[5]](#footnote-4)** | Bolsa |  |  |  |
| **TOTAL AUXÍLIO FINANCEIRO A ESTUDANTES** |  |

**QUADRO 2 - Especificação do MATERIAL DE CONSUMO**

| **Nº** | **Item / Descrição[[6]](#footnote-5)** | **Unidade de Medida[[7]](#footnote-6)** | **Quantidade** | **Valor Unit. (R$)** | **Valor Total (R$)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |
| **Subtotal MATERIAL DE CONSUMO** |  |

**12. Plano de Trabalho Individual das Bolsas de Atuação[[8]](#footnote-7): preenchimento obrigatório**

**Bolsa 1** (Máximo 1500 caracteres)

|  |
| --- |

**Bolsa 2** (Máximo 1500 caracteres)

|  |
| --- |

Caso a(s) bolsa(s) seja(m) para acadêmico(s) de outros centros, justifique abaixo:

|  |
| --- |

**13. Justificativa e Cronograma de Desembolso das Bolsas de Participação[[9]](#footnote-8)** (Máximo 500 caracteres)**: preenchimento obrigatório se houver solicitação deste tipo de bolsa**

|  |
| --- |

 ( )Declaro estar ciente que, em caso de ser contemplado com recursos de auxílio financeiro ao estudante, a seleção dos bolsistas deverá ser realizada, por Chamada Pública, de acordo com o que determina **Resolução 001/2013** que Dispõe sobre Concessão, Critérios de Acesso, Permanência e Suspensão de Bolsas Estudantis de Ensino, Pesquisa e de Extensão da Universidade Federal de Santa Maria. Resolução Disponível em: <<https://portal.ufsm.br/documentos/documentos/index.html?action=open&idInformacaoDocumento=2287>>

**ANEXO 3 – MODELO DE EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS**

**EDITAL XX/2022**

**SELEÇÃO DE BOLSISTAS**

O Colégio Técnico Industrial (CTISM), por meio do projeto de pesquisa, nº XXXXXXX, torna pública a abertura de inscrições para seleção de alunos dos cursos técnicos da UFSM (ou do CTISM) para Bolsa de Assistência Estudantil, conforme Resolução 01/2013-UFSM e Regulamento de Bolsas do CTISM.

**1. CRONOGRAMA**

| **ATIVIDADE** | **PERÍODO** |
| --- | --- |
| Lançamento Chamada Pública |  |
| Inscrição dos candidatos |  |
| Avaliação dos candidatos |  |
| Divulgação resultado preliminar |  |
| Período de Recursos contra resultado Preliminar |  |
| Análise Recursos |  |
| Divulgação do Resultado Final |  |

**2. DAS INSCRIÇÕES**

**2.1** Período: xx/xx/2022 a xx/xx/2022

**2.2** Horário: xxh às xxh e das : xxh às xxh

**2.3** Local: xxxxxx

**2.4** Documento Obrigatório: Ficha de Cadastro de Bolsista

**3. DO PROCESSO SELETIVO**

**3.1** A seleção será realizada conforme segue: (Deve ser especificada a forma de seleção dos candidatos, se mediante prova ou entrevista, nota/conceito mínimo para aprovação (por exemplo, igual ou superior a 7) e critérios de classificação.)

3.1.1 Entrevista individual realizada com os candidatos, na qual será avaliado se as competências e habilidades dos mesmos são compatíveis para execução das atividades propostas, bem como as experiências em atividades relacionadas à temática do projeto.

Pontuação máxima x,x.

3.1.2 Serão aprovados os candidatos que obtiverem nota final igual ou superior a x, respeitando o limite máximo de 10,0. Os demais candidatos serão considerados reprovados.

3.1.3 Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente das notas finais obtidas.

**3.2** A seleção será valida para o período de 15/04/2022 a 31/12/2022 ou a seleção será valida por um período de XX meses, prorrogável por igual período.

**4. DA BOLSA E DAS VAGAS**

A bolsa, cujo valor será de R$ 440,00 mensais para 20 horas semanais, terá duração de até nove meses, a partir de 15/04/2022.

| **Vagas** | **Nº Projeto SIE** | **Nome Projeto SIE** | **Área de atuação** | **Período da Bolsa** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01 | xx |  | xx |  |
| 02 | xx |  | xx |  |

**5. DOS REQUISITOS**

5.1 Estar regularmente matriculado na Universidade Federal de Santa Maria em Curso Técnico presencial ou tecnólogo, do Colégio Técnico Industrial de Santa Maria, com carga horária de pelo menos 120 horas no semestre ou período letivo, até o período final de vigência da bolsa.

5.2 Ter sido aprovado em pelo menos 50% das disciplinas cursadas no semestre ou período letivo anterior.

5.3 Ter os dados pessoais atualizados (e-mail e telefone) no DERCA e no Portal do Aluno.

5.4 Possuir conta corrente pessoal, para viabilizar pagamento da bolsa. Não será permitida conta poupança ou conta conjunta.

5.5 Não ter vínculo empregatício ou outra bolsa de qualquer natureza, salvo Benefício Socioeconômico - BSE.

5.6 Cumprir as atividades constantes do plano de atividades da bolsa, a ser proposto pelo coordenador no ato da inscrição, em jornada de no mínimo 12 (doze) horas semanais e no máximo 20 (vinte) horas semanais de atividades.

5.7 Manter as condições de habilitação da indicação no período de vigência da bolsa.

5.8 Ter aprovação em seleção pública, realizada pelo coordenador do projeto, de acordo com a Resolução N. 001/2013.

5.9 O não atendimento aos itens acima mencionados implicará no cancelamento da bolsa.

**6. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E CLASSIFICAÇÃO**

**6.1** Os resultados serão divulgados (definir local de divulgação, por exemplo, site do CTISM).

**6.2** A seleção do bolsista é prerrogativa do Coordenador do Projeto e será de sua inteira responsabilidade, respeitando a resolução 01/2013-UFSM e o Regulamento de Bolsas do CTISM. Cabe ao coordenador do Projeto a definição dos requisitos para seleção dos bolsistas, a realização da avaliação e seleção do bolsista e o julgamento dos recursos.

**6.3** Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente das notas finais obtidas. Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:

6.3.1 Alunos com benefício socioeconômico terão prioridade sobre os demais;

6.3.2 Será dada preferência a alunos com experiência em atividades relacionadas à temática do projeto.

6.3.2 Análise dos horários disponíveis para o desenvolvimento das atividades propostas;

**6.4** Os candidatos aprovados através da divulgação do Resultado Final deverão realizar assinatura de Termo de Compromisso até xx dias úteis da data de divulgação do resultado diretamente (no Gabinete de Projetos ou com o Coordenador do Projeto).

**7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**7.1** Os casos omissos serão resolvidos pelos Coordenadores dos Projetos.

**7.2** Outras informações podem ser obtidas pelo e-mail xx ou pelo telefone 3220-xxxx.

Santa Maria, xx de xx de 2022

Nome, cargo e assinatura do Responsável

1. Identificar como o projeto irá atingir um dos 7 desafios do PDI da UFSM. O PDI está disponível em: (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/proplan/pdi/wp-content/uploads/sites/500/2018/12/00-DocumentoPDI-TextoBaseCONSU.pdf> . [↑](#footnote-ref-0)
2. Deve-se identificar a ação com a respectiva meta, por exemplo, realizar uma oficina para 30 pessoas; capacitar 15 alunos, etc. [↑](#footnote-ref-1)
3. Considerar a quantidade de BOLSAS a serem pagas e NÃO de bolsistas, por exemplo, se o projeto terá 1 bolsista por 8 meses, então serão pagas 8 bolsas. [↑](#footnote-ref-2)
4. Valor da bolsa de R$ 440,00 referente a 20h semanais. Para carga horária inferior, fazer o cálculo proporcional, por exemplo, 15h = R$ 330,00. Valor mínimo por bolsa: R$ 264,00 correspondente a 12h semanais. [↑](#footnote-ref-3)
5. Bolsas pagas rotineiramente aos bolsistas cadastrados via Portal. [↑](#footnote-ref-4)
6. Identificar pelo “Produto e Descrição” para os itens do Almoxarifado Central e pelo “número do Documento/Registro de Preço e do Extrato” os itens do Extrato de Contratos ou Registros. Podendo ser acessado pela intranet CTISM, através do link: <https://intranet.ctism.ufsm.br/compras-info/> . [↑](#footnote-ref-5)
7. Utilizar informações do Almoxarifado Central ou do Extrato de Contratos ou Registros. Podendo ser acessado pela intranet CTISM, através do link: <https://intranet.ctism.ufsm.br/compras-info/>. [↑](#footnote-ref-6)
8. Deve conter o Objetivo e as Atividades a serem desenvolvidas com o respectivo cronograma de execução. [↑](#footnote-ref-7)
9. Explicar a necessidade de pagamento de bolsas de participação relacionando o evento no qual o acadêmico participará e identificar provável data do evento. [↑](#footnote-ref-8)