



GUIA DE ACESSO AO MOODLE E À DISCIPLINA

Elaboração e organização:

Elieser Xisto da Silva Schmitz

*Equipe de Capacitação/
Núcleo de Tecnologia Educacional
da Universidade Federal de Santa Maria.*



**NÚCLEO
DE TECNOLOGIA
EDUCACIONAL**
UFSM

***Equipe de
Capacitação
NTE***



GUIA DE ACESSO AO MOODLE E À DISCIPLINA

Elaboração e organização:

Elieser Schmitz

1ª Edição
UAB/NTE/UFSM

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

Santa Maria | RS
2019

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
NÚCLEO DE TECNOLOGIA EDUCACIONAL – NTE
EQUIPE DE CAPACITAÇÃO

AMBIENTE VIRTUAL DE ENSINO-APRENDIZAGEM MOODLE – VERSÃO 3.1

GUIA DE ACESSO AO MOODLE E À DISCIPLINA

Manual do cursista

Ao ser selecionado para participar de um curso de capacitação, promovido pelo Núcleo de Tecnologia Educacional da UFSM, a ser realizado no Ambiente Virtual de Ensino Aprendizagem – Moodle, entre no site da [UFSM](http://www.ufsm.br) e clique sobre o ícone “Educação a Distância” (Figura 1).

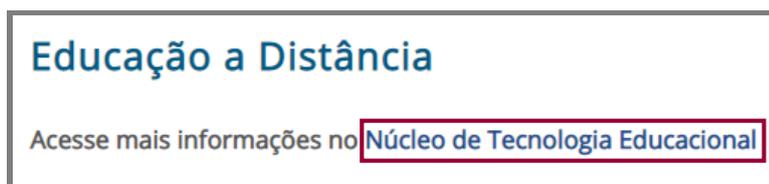
Figura 1 – Página inicial da UFSM



Fonte: (SITE UFSM, 2018).

Na tela seguinte, clique em Núcleo de Tecnologia Educacional - NTE (Figura 2).

Figura 2: Opções Moodle UFSM



Fonte: (SITE UFSM, 2018).

Ao carregar o endereço da página do NTE, localize e clique no *link* para o Moodle, disponível na barra de Menu ou na seção **Utilidades**, conforme sinalizado na Figura 3.

Figura 3: Tela de acesso ao Moodle



Fonte: (NTE, 2019).

O acesso à plataforma Moodle pode ser feito também pela página inicial da UFSM, a partir do Menu, item **Acesso Rápido**, no qual tanto a opção “Estudantes” como a opção “Servidores”, ao serem selecionadas, exibirão o *link* para o Moodle, na seção **Utilidades**.

Em ambas as opções de acesso (pelo Menu rápido da página da UFSM ou pela página do NTE), ao clicar no *link* para o Moodle, o sistema abrirá a página para acesso a um dos três ambientes de ensino: Moodle EAD/UFSM, Moodle Presencial, Moodle Capacitação (Figura 4). Escolha a opção Moodle Capacitação.

Figura 4: Tela de acesso a um dos ambientes Moodle



Fonte: (NTE, 2019).

Após selecionar um dos ambientes, forneça seus dados de usuário e digite a sua respectiva senha (Figura 5). Geralmente, a equipe de suporte à Plataforma Moodle utiliza para o **cadastro de usuários novos** o e-mail fornecido pelo próprio usuário no formulário de inscrição ao curso de capacitação e orienta que após o primeiro acesso, altere a senha, mas atenção: este procedimento é adotado somente para usuários novos, que nunca utilizaram o Moodle da UFSM (UAB, Presencial e/ou Capacitação).

Quem já possui cadastro no Moodle, deverá fazer *login* com o usuário e senha existentes.

Figura 5: Página de acesso do Moodle Capacitação

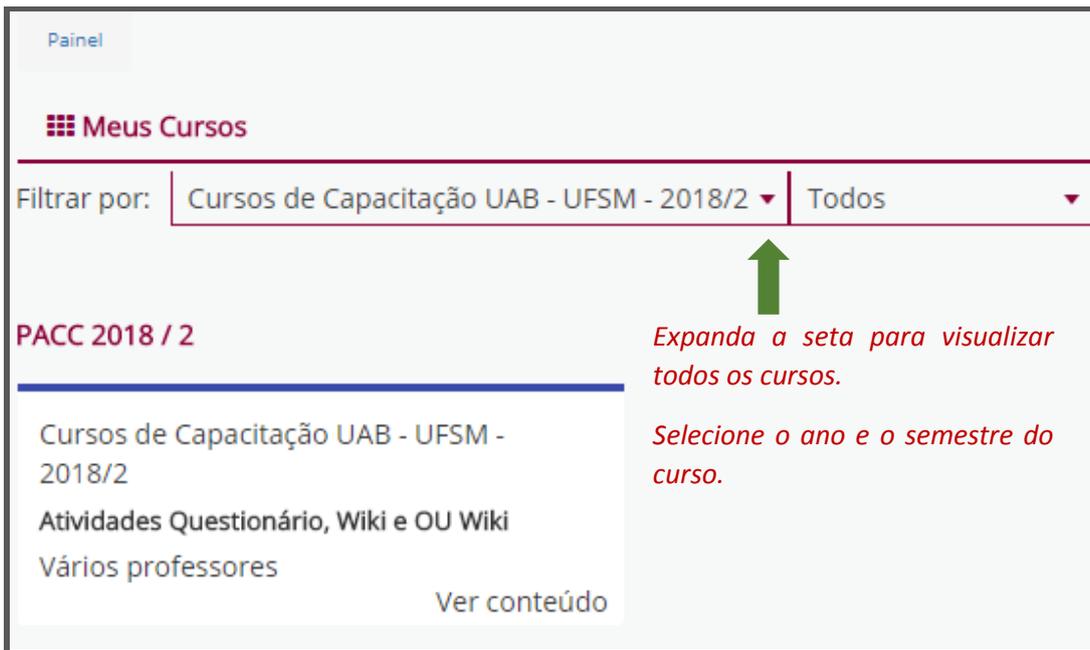


Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Após digitar nos campos o usuário e a senha, pressione o botão “Acessar”.

Ao entrar na plataforma, observe que o sistema mostra um Painel, indicando os cursos em que o usuário está matriculado, caso não esteja visualizando o curso desejado, use a seta ao lado do campo “Filtrar por” para seleção (Figura 6).

Figura 6: Painel meus cursos do Moodle Capacitação

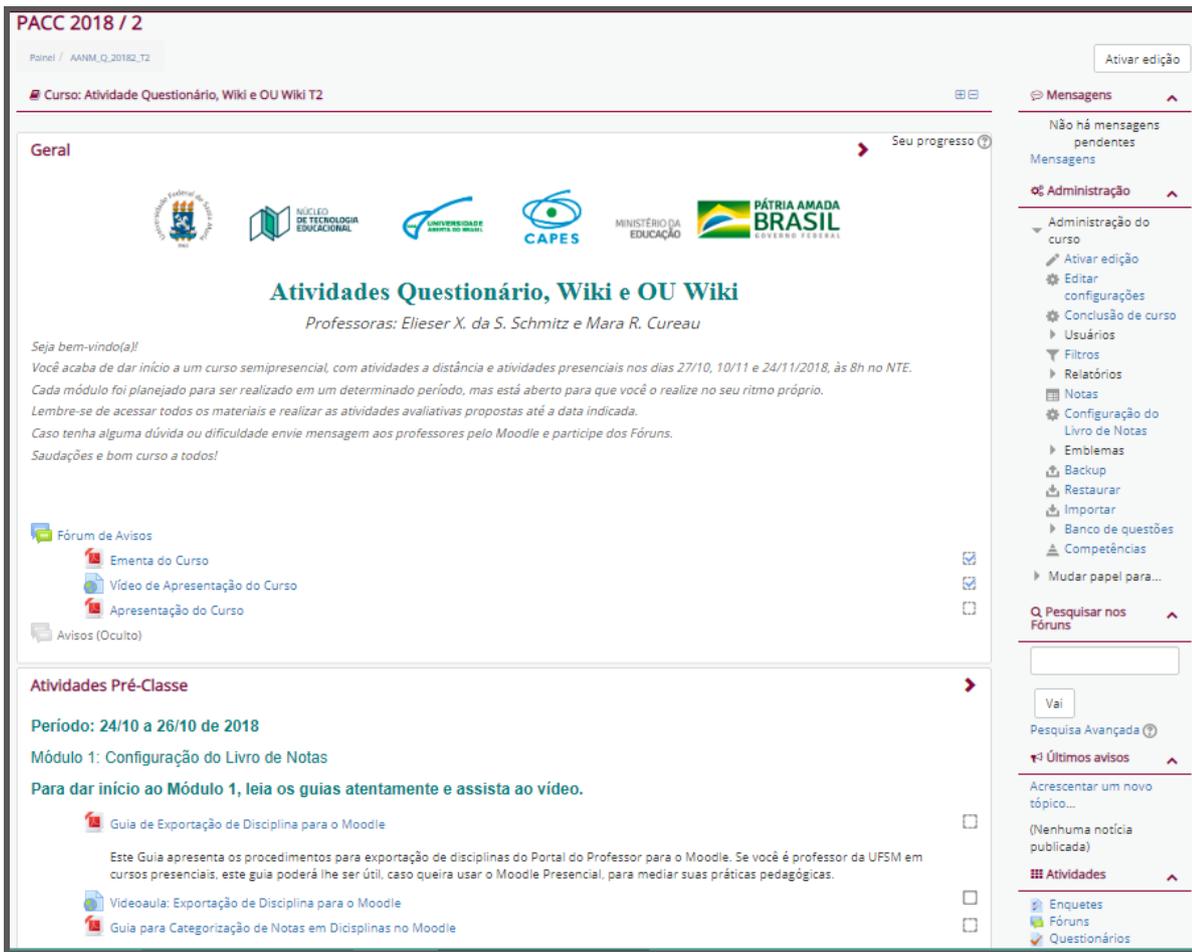


Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Após selecionar o ano e o semestre do curso desejado para acesso, clique no nome do curso ou na área delimitada pelo quadro. Ao realizar este procedimento, o usuário terá acesso à página de conteúdo do curso/disciplina (Figura 7). No exemplo usado neste Guia, selecionamos uma disciplina de 2018/2, intitulada “Atividades Questionário, Wiki e OU Wiki”.

Importante: Cada usuário visualiza um rol de cursos/disciplinas, no qual possui cadastro e, após a execução de um curso/disciplina, o usuário continua tendo acesso ao material por tempo indeterminado, por isso, é importante saber pesquisar/localizar os cursos por ano e semestre.

Figura 7: Página de conteúdo de uma disciplina no Moodle Capacitação

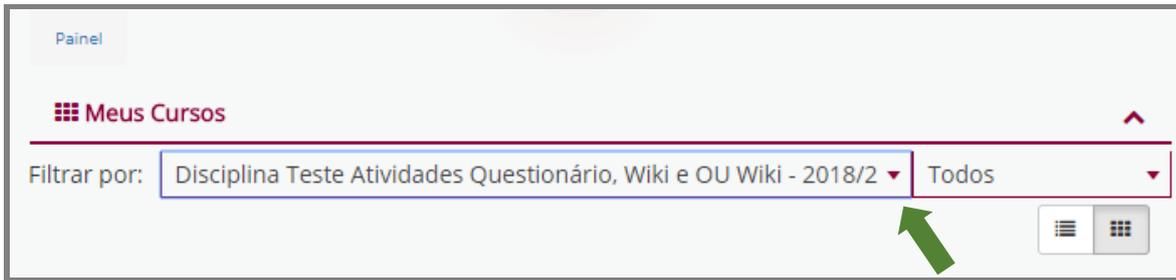


Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

DISCIPLINA TESTE

Algumas capacitações apresentam além da disciplina do curso, na qual constam os conteúdos e as atividades propostas, uma disciplina teste para o desenvolvimento das práticas solicitadas aos alunos. Nessa situação, cabe esclarecer que cada aluno possui a sua disciplina teste para executar o que é pedido pelo curso. Para visualizá-la, utilize a seta do campo “Filtrar por” para expandir todas as disciplinas, nas quais você está inscrito e escolha a disciplina identificada como Disciplina Teste (...) (Figura 8).

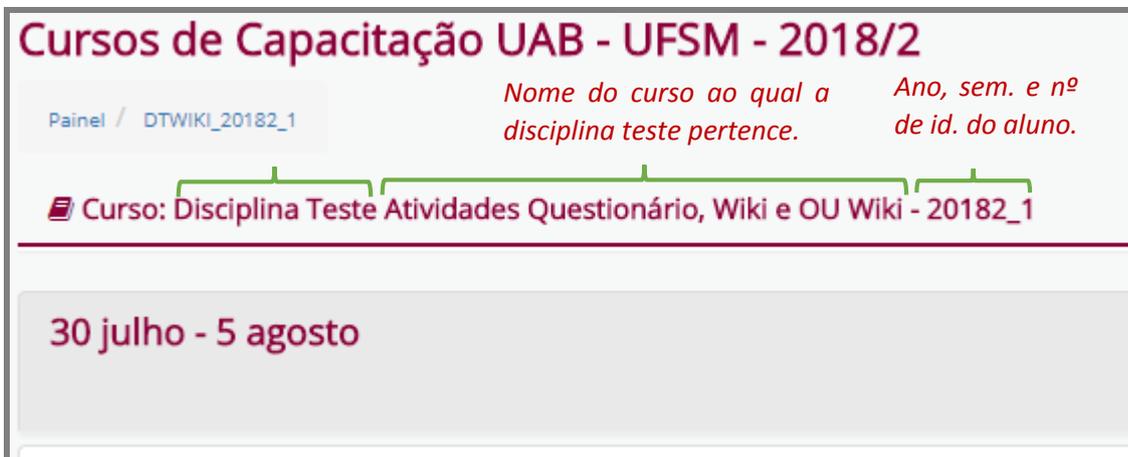
Figura 8: Filtrar cursos por



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Ao filtrar por disciplina teste, o sistema mostrará todas as opções existentes para o seu usuário, localize a disciplina teste referente ao curso de capacitação que está realizando e clique no *link* do nome da disciplina teste, para que o sistema abra sua disciplina para edição (Figura 9).

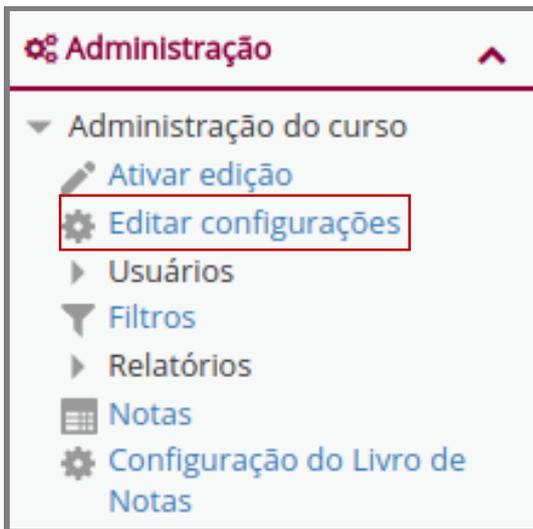
Figura 9: Disciplina teste para edição



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Pela Figura 9 pode-se observar que ela traz a seguinte identificação: Disciplina Teste, seguida do nome do curso ao qual se refere, do ano, do semestre e de um número que identifica o usuário da disciplina. Aconselha-se que cada usuário acrescente ao final da identificação da disciplina teste o seu primeiro nome, seguido da primeira letra do sobrenome, devendo proceder da seguinte forma: localize o bloco **Administração** que está à direita da página da disciplina e selecione a engrenagem [Editar Configurações](#) (Figura 10).

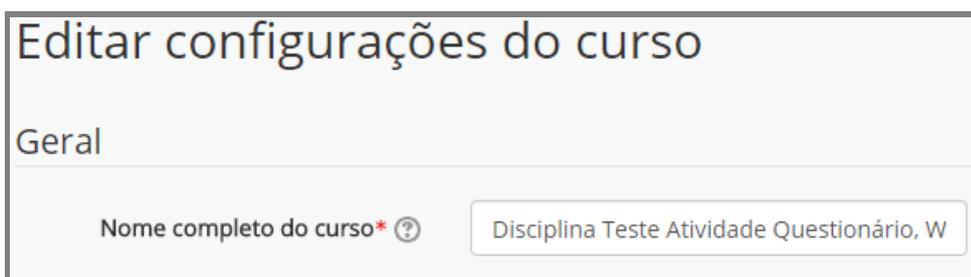
Figura 10: Bloco administração de uma disciplina no Moodle



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Uma página semelhante à Figura 11 será exibida para edição. No item Geral, clique dentro do campo identificado por **Nome completo do curso**, use a seta do teclado para ir até o final do nome e, após o número, acrescente sua identificação (digite seu primeiro nome, traço e inicial do sobrenome).

Figura 11: Identificação da disciplina teste



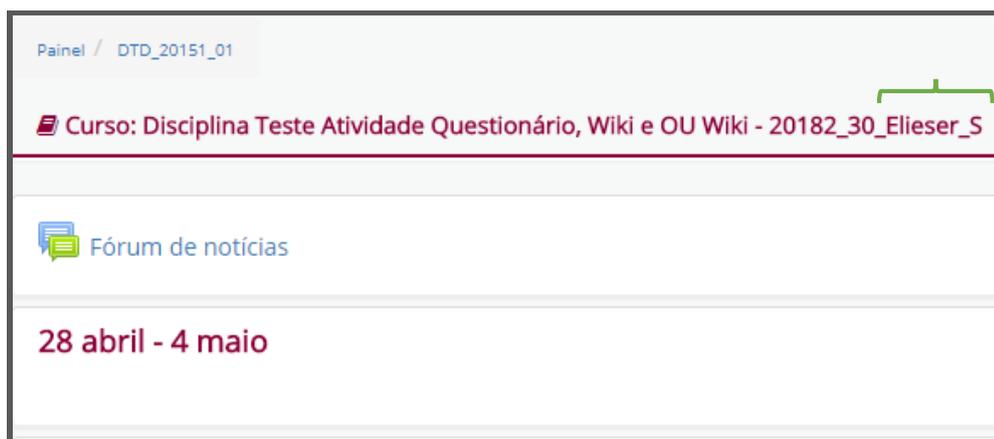
Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

Na sequência, mova a barra de rolagem que está à direita da tela até o final da página e clique no botão **Salvar e mostrar**.

Importante: Não altere as informações constantes nos demais campos do item Geral. Em caso de dúvida, consulte o professor da disciplina.

Ao clicar em salvar, o sistema deverá exibir uma tela semelhante à da Figura 12, note que apenas foi acrescentado, no final do nome da disciplina teste, a identificação do usuário.

Figura 12: Visualização da disciplina teste personalizada



Fonte: (MOODLE CAPACITAÇÃO, 2018).

A identificação da disciplina teste é importante, pois facilita a localização das disciplinas de testes do usuário pelo professor, agilizando o processo de correção das atividades que foram solicitadas e realizadas na disciplina teste.

FIM

Equipe de Capacitação
Núcleo de Tecnologia Educacional
e-mail: equipecapacitacao@cead.ufsm.br
Tel.: 3220 9512