



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Administração  
Departamento de Material e Patrimônio

Memorando Circular N. 01/2025 – DEMAPA/UFSM

Santa Maria, 27 de janeiro de 2025.

Para: Unidades Universitárias, Administrativas e Pró-Reitorias da UFSM  
Assunto: Planejamento de contratações - **Registros de preços** - Ano 2025.

Prezados senhores,

Encaminhamos o presente memorando para o planejamento das novas contratações para o ano de 2025, espécie Registro de Preços.

## NOVIDADES

### **1. Comprovação da Definição das quantidades estimadas da contratação**

Para a definição das quantidades estimadas da contratação, as unidades requisitantes deverão considerar a provável utilização dos produtos/serviços para o período de 12 (doze) meses. Esta definição **deverá ser devidamente comprovada nos Estudos Técnicos Preliminares – ETP digital** elaborados pelos demandantes. A comprovação das necessidades dos quantitativos poderá ocorrer por meio de histórico de consumo, contratações anteriores, estatísticas setoriais, referências dos quantitativos baseados em outras unidades compradoras similares, dentre outras fontes.

Para utilização de históricos de contratações anteriores, o Sistema SIE - relatório 5.5.99.03.31 apresenta as informações das quantidades de licitações anteriores que servirão de base para a definição dos quantitativos para próxima licitação, considerando a disponibilidade orçamentária do exercício vigente.

**Importante: O relatório da estimativa dos quantitativos, independente da fonte utilizada, deverá ser anexado ao ETP Digital ou detalhado e informado no item 07 do ETP (Estimativa das quantidades a serem contratadas).**

### **2. Tabela de preços dos valores da pesquisa realizada**

A composição do preço dos itens solicitados **deverá ser evidenciada por meio de tabela resumo com base nas pesquisas obtidas** para a formação dos preços.

Orienta-se à utilização do sistema do governo Federal denominado “pesquisa de preços” onde é possível informar todos os parâmetros utilizados (pesquisa com fornecedores, internet, ...) para a formação dos preços unitários

estimativos das contratações, ou por outro meio, como planilha Excel, ou qualquer outra ferramenta que evidencie os preços coletados e os dados estatísticos para a apuração do preço orçado da contratação.

A tabela resumo e as pesquisas de preços deverão ser anexadas ao ETP digital elaborado para a respectiva contratação. Caso não estejam anexadas ao ETP digital deverão ser encaminhadas juntamente com a solicitação de compra no SIE, pois, estas informações, bem como o ETP digital serão anexados aos processos de contratação.

**OBSERVAÇÃO:** As novidades acima (1 e 2) referem-se às recomendações da Controladoria Geral da União – CGU, por ocasião da auditoria de Governanças das Contratações. Portanto, caso não atendidas, as solicitações serão devolvidas para o devido atendimento as instruções.

### **3. Critérios sustentáveis nas licitações:**

A UFSM elaborou o Plano Diretor de Logística Sustentável da Instituição – PLS 2025-2028 (<https://www.ufsm.br/pro-reitorias/proinfra/plano-diretor-de-logistica-sustentavel>), portanto, deverão ser observadas as ações previstas no Plano no que se referem as contratações. Também deverá ser observado o Manual da AGU (<https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/352/2025/01/Guia-Nacional-compras-Sustentaveis-2024.pdf>) para elaboração das condições de contratação e descritivo de produtos e serviços. As questões sustentáveis deverão ser previstas nos descritivos dos itens, se cabíveis, e no item 5 - Requisitos de contratações e/ou item 14. Possíveis impactos ambientais no ETP digital elaborado pela unidade requisitante.

As unidades requisitantes deverão encaminhar as estimativas/previsões das demandas para registro de preços, **exclusivamente**, através da Aplicação 5.5.03 - Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preços, no Sistema de Informações para o Ensino (SIE), **independentemente da disponibilidade de recursos orçamentários.**

**Atenção:** A validade do registro de preços é de 12 (doze) meses, **podendo ser prorrogado por igual período.**

- ✓ Na Solicitação de compras no SIE deverá ser **obrigatoriamente** informado, pela unidade demandante ou por sua gestora, o número do **Documento da Formalização da Demanda – DFD** lançado no Sistema do PGC (Planejamento e Gerenciamento da Contratação) do produto/serviço solicitado. Orientações sobre o lançamento das demandas no PGC encontram-se disponíveis na página do DEMAPA. Há um campo próprio na solicitação de compra no SIE para inclusão do DFD. Os números do DFD onde a responsabilidade é do DEMAPA estão informados na tabela abaixo\*.
- ✓ Importante que, por ocasião da conclusão da elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP seja realizada a sua **publicação pela unidade demandante**, pois assim permitirá a realização da execução da contratação no PGC pelo DEMAPA.
- ✓ De acordo com a nova legislação há possibilidade de prorrogar o registro de preços por igual período, de acordo entre as partes (UFSM e fornecedor), portanto, os registros de preços com **saldo** após os 12 (doze) meses de vigência poderão ser prorrogados.

# IMPORTANTE

Todas as demandas que serão solicitados via editais internos e externos à instituição, tais como: **PROAP, Pró-Reparos, PROEXT, FIEIX, etc**), independente da divulgação e do resultado do edital, deverão ser previstas neste planejamento de compras. Dessa forma, no momento em que há divulgação ou resultado do edital o setor já estará com o registro de preços em andamento e/ou disponível para emissão da Nota de Empenho.

A tabela abaixo apresenta os grupos de objetos das solicitações e as respectivas **datas limites**. Os itens de mesmo gênero de objeto devem ser agrupados em uma mesma solicitação. Se houver dúvida quanto a um item fazer parte, ou não, de um determinado grupo, sugere-se enviar solicitações em separado:

Grupo	Objeto (Gênero)	Observações do Objeto	Datas limites para envio das solicitações no SIE**
1	<b>Material de consumo agropecuário e veterinário</b> Adubo, sementes, uréia, fertilizante, ração, herbicida, etc	* DFD 192/2024	Data final para o envio no SIE: 23/05/2025
2	<b>Implementos e ferramentas agrícolas</b> Gaiolas para animais, roçadeiras, carrinho de mão, pá, enxada, arado, disco, botas, EPI's agrícolas, etc	* DFD 60/2024	Data final para o envio no SIE: 25/04/2025
3	<b>Material odontológico</b>	Utilizar somente os <b>Códigos***</b> com as iniciais <b>ODTXXXXX</b> para os produtos solicitados para este grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais ODT a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.  *DFD 58/2024	Data final para o envio no SIE: 11/04/2025
4	<b>Material de laboratório</b> (vidrarias, adaptadores, pinças, papel filtro, etc.)	Utilizar somente os <b>Códigos***</b> com as iniciais <b>LABXXXXX</b> para os produtos solicitados neste grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais LAB a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.  *Campus SM e Cachoeira: DFD 56/2024 *Campus FW e PM: DFD 57/2024	Data final para o envio no SIE: 30/04/2025
5	<b>Carga de Gases</b> (oxigênio, nitrogênio, ar sintético, etc)	Informar a unidade exata de entrega do produto, por exemplo: metro cúbico compatíveis com cilindros existentes no mercado.  *DFD 111/2024	Data final para o envio no SIE: 04/04/2025
6	<b>Produtos químicos</b> (reagentes, ácidos, álcool, cloretos, etc.)	Utilizar somente os <b>Códigos***</b> com as iniciais <b>QMCXXXXX</b> para os produtos solicitados neste grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais QMC a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.	Data final para o envio no SIE: 17/04/2025

		<b>*Campus SM e Cachoeira: DFD 54/2024</b> <b>*Campus FW e PM: DFD 53/2024</b>	
7	<b>Produtos para análises biológicas</b> (meios de cultura, kits para biologia molecular, kits para análises clínicas, corantes, enzimas, etc.)	Utilizar somente os Códigos*** com as iniciais <b>QMCXXXXXAB</b> para os produtos solicitados neste grupo. Caso a solicitação apresente códigos sem iniciais <b>QMC FINAL AB</b> a solicitação será devolvida para a catalogação do produto e o reenvio da solicitação com o produto catalogado.  <b>*DFD 55/2024</b>	Data final para o envio no SIE: 31/03/2025
8	<b>Material esportivo e educativo</b>	<b>*DFD 112/2024</b>	Data final para o envio no SIE: 16/05/2025
9	<b>Material elétrico e eletrônico</b>	<b>*DFD 113/2024</b>	Data final para o envio no SIE: 16/05/2025
10	<b>Equipamentos hospitalares, médicos, odontológicos e para laboratórios, agropecuários entre outros</b>	Citar na solicitação do SIE: - descrição completa do objeto; - garantia do equipamento - assistência técnica - necessidade de montagem - voltagem do equipamento - a necessidade de encaminhar manuais do equipamento, em português.	Data final para o envio no SIE: 09/05/2025
11	<b>Eletrodomésticos</b> (telefones, máquinas fotográficas, câmeras digitais, retroprojetores, bebedouros, suportes para TV, eletrodomésticos em geral etc.)	Citar na solicitação do SIE - descrição completa do objeto; - voltagem do equipamento; - incluir itens de eficiência energética dos aparelhos; - a necessidade de manuais, em português; - garantia dos aparelhos; - assistência técnica.	Data final para o envio no SIE: 31/03/2025
12	<b>Instrumentos musicais e artísticos</b>	Descrever as características detalhadas dos instrumentos solicitados, bem como a necessidade de instalação, manuais, assistência técnica, voltagem, etc.	Data final para o envio no SIE: 04/04/2025
13	<b>Livros nacionais e importados</b>	Para as aquisições de livros, os setores devem entrar previamente em contato com a Biblioteca Central (ramal 8649), com o servidor <b>Fernando</b> .	Data final para o envio no SIE: 13/06/2025
14	<b>Aquisição/renovação de softwares</b>	As <u>especificações básicas</u> dos softwares que serão licitados pelo CPD poderão ser consultadas na página do DEMAPA: <a href="https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/">https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/</a> . Para os itens <b>não contemplados</b> no <b>Termo de Referência Padrão</b> divulgado pelo DEMAPA, será necessário o encaminhamento das demandas para e-mail do CPD: <a href="mailto:compras.tic@ufsm.br">compras.tic@ufsm.br</a>	Data final para o envio do e-mail ao CPD ( <a href="mailto:compras.tic@ufsm.br">compras.tic@ufsm.br</a> )  25/04/2025

15	<b>Conserto e calibração de equipamentos diversos</b>	Na descrição do item deverá conter detalhadamente os serviços e peças que são necessários para a realização do conserto e o número do registro patrimonial do equipamento. OBS: deverão ser contemplados aqui também os recursos do <b>Pró- Reparos</b> . Independente do recurso orçamentário disponível.	Data final para o envio no SIE: 13/06/2025
16	<b>Demais serviços em geral, NÃO atendidos pela Pró-Reitoria de Infraestrutura (PROINFRA)</b>	Os serviços atendidos pela PROINFRA são os relacionados à infraestrutura da UFSM, tais como: instalação e manutenção de condicionadores de ar, de divisórias, de persianas, serviços de manutenção predial e serviços de engenharia em geral, os demais as unidades demandantes deverão encaminhar suas solicitações ao DEMAPA.	Data final para o envio no SIE: 06/06/2025
17	<b>Equipamentos e insumos de informática, NÃO contemplados no Termo de Referência Padrão elaborado pelo DEMAPA</b>	As especificações básicas dos itens que serão licitados pelo CPD poderão ser consultadas na página do DEMAPA: <a href="https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/">https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/</a> . Para os itens não contemplados no Termo de Referência Padrão divulgado pelo DEMAPA, será necessário o encaminhamento das demandas para e-mail do CPD: <a href="mailto:compras.tic@ufsm.br">compras.tic@ufsm.br</a>  <b>*DFD 485/2024</b>	Data final para o envio do e-mail ao CPD ( <a href="mailto:compras.tic@ufsm.br">compras.tic@ufsm.br</a> ):  11/04/2025
18	<b>Mobiliários, NÃO contemplados no Termo de Referência Padrão elaborado pelo DEMAPA</b>	As especificações básicas dos itens que serão licitados pelo DEMAPA poderão ser consultadas na página do DEMAPA: <a href="https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/">https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/orientacoes/</a> Para os itens <b>não contemplados</b> no <b>Termo de Referência Padrão</b> divulgado pelo DEMAPA, será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, valor estimado e justificativa das necessidades.  <b>*Cadeiras e poltronas auditório: DFD 52/2024</b> <b>*Móveis escolares: DFD 43/2024</b> <b>*Mobiliários administrativos: 42/2024</b>	Data final para o envio no SIE:  30/05/2025
19	<b>Serviços/locações para Eventos Temporários NÃO contemplados pela Central de Aquisições</b>	Para os itens <b>não contemplados</b> pela Central de Aquisições ( <b>unid. adm. 01.18.00.00.0.1</b> ), será necessária a emissão de Solicitação de Compra (Licitação), espécie Registro de Preço, via SIE, a qual deve trazer especificações completas, data do evento, valor estimado e justificativa da necessidade da contratação.  <b>*DFD 109/2024</b>	<b>1º prazo:</b> Data final para o envio no SIE: 25/04/2025 (Para os eventos realizados no <b>2º semestre 2025</b> )  <b>2º prazo</b> Data final para o envio no SIE: 19/09/2025 (Para os eventos realizados no <b>1º semestre 2026</b> )

20	Ferramentas e ferragens em geral		Data final para o envio no SIE: 31/03/2025
21	Medicamentos, fármacos e materiais hospitalares	Citar na solicitação: - descrição completa do objeto; - embalagens, - documentações e registros necessários para aceitação dos produtos e habilitação das empresas. Como por exemplo: registros, licenças de órgãos competentes.	Data final para o envio no SIE: 30/05/2025
22	Equipamentos anti furto para Bibliotecas	Citar na solicitação do SIE: - descrição completa do objeto; - garantia do equipamento - assistência técnica - necessidade de montagem - voltagem do equipamento - a necessidade de encaminhar manuais do equipamento, em português. <b>OBS:</b> Verificar no mercado os modelos disponíveis para definir as características do equipamento adequado às necessidades da UFSM	Data final para o envio no SIE: 30/05/2025
23	Elaboração, diagramação e publicação de E-BOOK		Data final para o envio no SIE: 13/06/2025
24	Demais objetos não contemplados nos grupos acima		Data final para o envio no SIE: 23/05/2025

**\*\* Ver cronograma do envio das solicitações de licitações, em anexo.**

\*\*\* Os grupos de trabalhos de padronização de produtos odontológicos, químicos, análises biológicas e laboratoriais da UFSM disponibilizaram o descritivo dos produtos padronizados no site do DEMAPA: <https://www.ufsm.br/orgaos-executivos/demapa/materias-catalogados/>. As orientações para solicitações de produtos não padronizadas encontram-se neste link. Observação: O prazo para solicitação de cadastro de novos produtos será **até 10 (dez) dias** de antecedência de cada data limite final do respectivo grupo para o envio das solicitações no SIE.

Para o bom planejamento das contratações deverá ser verificado, previamente, se o produto solicitado não está previsto pelo Almoxarifado Central, neste caso deverão ser consultados os relatórios 5.4.3.22 e 5.5.99.03.28 (unidade 01.18.03) no SIE ou na página do DEMAPA, opção: registro de preços ou produtos em estoque. Caso hajam registros de preços vigentes e/ou produtos em estoque deverá ser contatado o Almoxarifado para definir a aquisição, pelos ramais 8425/8052, com os servidores Jair da Silva ou Fernando Bueno.

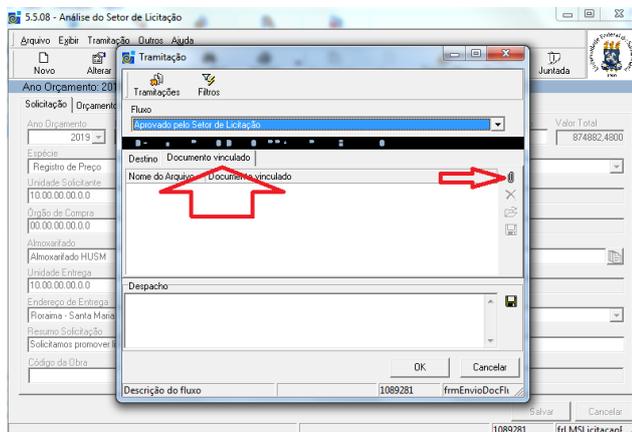
## ATENÇÃO:

1. **As Pesquisas de Preços e o Estudo Técnico Preliminar (ETP) - Digital** deverão ser realizados pelos setores demandantes e **anexados na solicitação de licitação** do SIE no **formato .pdf**, exclusivamente.

**OBS.1:** Deverá ser emitido um **único** Estudo Técnico Preliminar digital por solicitação de licitação.

**OBS.2:** Os anexos inseridos na plataforma do ETP digital **deverão ser sempre no formato .pdf**, caso contrário, não aparecerá no download do ETP emitido.

2. **Anexar documentos no SIE:** Opção: TRAMITAR – Documento Vinculado – Na figura do “Clipe”, conforme demonstrado na Figura abaixo.



### **DEMAIS OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

- **Solicitações incompletas**, inclusive sem o número do DFD/PGC, planilha da pesquisa de preços e comprovação do quantitativo, sem indicação de critérios sustentáveis, serão devolvidas para correção. O prazo para os ajustes e retorno ao DEMAPA **será de até 02 (dois) dias úteis**, sob pena de não atendimento da solicitação após este prazo;
- **Não** há possibilidade de **aditamento de quantidade** nos itens dos objetos registrados.

Para esclarecimento de dúvidas e informações sobre o planejamento das licitações e sobre as orientações contidas neste documento, disponibilizam-se os seguintes contatos:

DEMAPA	Contatos	Ramais	e-mail
Direção DEMAPA	Alessandra Bavaresco/Fernando Gazzoni	8670	demapa@ufsm.br
Divisão de Materiais e Editais e Contratos	Jane Lúcia Lampert e equipe	8228	licita@ufsm.br
Código de Produtos e subelementos	Fernando Gazzoni/Alessandra	8189/8670	catalogo@ufsm.br

Na página do DEMAPA ([www.ufsm.br/demapa](http://www.ufsm.br/demapa): **Orientações**) encontram-se instruções para o preenchimento das Solicitações de Compra (Licitação), especificações de materiais/serviços, **manuais** e demais documentos (PGC, ETP, Pesquisa de Preços), além de todas as informações sobre os elementos necessários para a devida instrução processual.

Com o objetivo de orientar e sanar dúvidas dos servidores das unidades requisitantes, o DEMAPA **disponibilizará um canal aberto, permanente, para encontros semanais. Assim, TODAS as terças-feiras, às 10 horas, a partir do dia 25 de fevereiro de 2025**, os interessados poderão acessar o link abaixo para participar do encontro.

Dia	Horário	Endereço
<b>Todas as Terças-feiras, a partir do dia 25/02/2025.</b>	10 h	<a href="https://meet.google.com/dqo-fmpd-cfo">meet.google.com/dqo-fmpd-cfo</a>

No caso de necessidade de encontro presencial para orientações, a equipe do DEMAPA poderá receber os servidores *in loco* ou se deslocar aos locais das unidades requisitantes, mediante agendamento prévio.

Solicitamos o envolvimento de todos os responsáveis para que haja **ampla divulgação** deste memorando no âmbito das Unidades/Subunidades subordinadas e o adequado levantamento de todas as necessidades de materiais, equipamentos e serviços.

Atenciosamente,

José Carlos Segalla,  
Pró-Reitor de Administração.

Alessandra Daniela Bavaresco  
Diretora do DEMAPA

## Cronograma do envio das solicitações de compras ao DEMAPA

Grupos/objetos	Mar/2025	Abr/2025	Mai/2025	Jun//2025	Ago/2025	Set/2025
1.Agropecuário/ Veterinário			23/05			
2.Implementos e ferramentas agrícolas		25/04				
3.Odontológicos		11/04				
4.Material laboratório		30/04				
5.Carga de gases		04/04				
6.Químicos/reagentes		17/04				
7.Produtos análises biológicas	31/03					
8.Material esportivo e educativo			16/05			
9.Mat. elet./eletrônico			16/05			
10.Equipamentos			09/05			
11.Eletrodomésticos	31/03					
12.Inst. musicais e artísticos		04/04				
13.Livros (via Biblioteca central)				13/06		
14.Software		25/04 (prazo e-mail CPD)				
15.Conserto de equipamentos				13/06		
16.Serviços em geral				06/06		
17.Equip. e insumos de informática		11/04 (prazo e-mail CPD)				
18.Mobiliários			30/05			
19.Serviços/locações eventos temporários		25/04 (para eventos para o 2º semestre 2025)				19/09 (para eventos para o 1º semestre 2026)
20. Ferramentas e ferragens em geral	31/03					
21. Medicamentos e fármacos			30/05			
22- Equipamento antifurto			30/05			
23 – E-book				13/06		
24- Demais objetos			23/05			

NUP: 23081.008114/2025-15

Prioridade: Normal

**Memorando de comunicação entre unidades administrativas**

010 - Organização e Funcionamento

**COMPONENTE**

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Memorando de unidade administrativa (063.2)	Memorando Circular 01- 2025 - Planejamento compras - 2024 - UFSM.pdf

**Assinaturas**

27/01/2025 11:23:02

ALESSANDRA DANIELA BAVARESCO (Diretor(a) de Departamento Executivo)  
01.18.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO - DEMAPA

27/01/2025 14:43:25

JOSE CARLOS SEGALLA (CARGO DE DIRECAO SEM VINCULO (Ativo))  
01.05.00.00.0.0 - PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO - PRA

1960



Código Verificador: 5215110

Código CRC: a2ef362b

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

