

Termo de Referência 327/2024

Informações Básicas

| Número do artefato | UASG | Editado por | Atualizado em |
|--------------------|--|------------------------|--------------------------|
| 327/2024 | 153164-UNIVERSIDADE FEDERAL DE STA. MARIA/RS | ALINE EGGRES DE CASTRO | 06/11/2024 11:41 (v 1.1) |
| Status | PUBLICADO | | |

Outras informações

| Categoria | Número da Contratação | Processo Administrativo |
|---|-----------------------|-------------------------|
| V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado | | 23081.126695/2024-87 |

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. Contratação de serviços de manutenção e conserto de equipamentos com aquisição de peças para diversos setores da UFSM nos campi de Santa Maria e Frederico Westphalen, nos termos da tabela em anexo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.
- 1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), pois são usuais no mercado e não há necessidade de projetos adicionais para a formulação das propostas por parte da(s) empresa(s) participante(s).
- 1.3. As quantidades constantes da relação anexam serão fornecidas pela Licitante Vencedora, relativas a cada item, mediante a emissão da Nota de Empenho, de acordo com o disposto neste Edital e condições expressas na proposta, através de fornecimento parcial, de acordo com as necessidades da Unidade Solicitante da UFSM.
- 1.4. Os descritivos e unidades a serem considerado na elaboração de proposta são os que constam no termo de referência emitido pela UFSM e devem ser os entregue a cada empenho pela licitante vencedora.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, em anexo aos autos do processo.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexados aos autos do presente processo.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Subcontratação

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Vistoria

4.2. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Execução

5.1. A execução do objeto deverá atender aos requisitos descritos no Anexo ao Termo de Referência.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços deverão ser executados no locais definidos mediante empenho, nos campi da UFSM em Santa Maria e Frederico Westphalen.

Especificação da garantia do serviço ([art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

5.3. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele solicitado no Anexo ao Termo de Referência ou, caso não especificado, deve cumprir o estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133 /2021, art. 115, §5º).

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.3.1 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.3.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.4 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.5 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133 /2021, art. 120).

6.6 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.7 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

6.8 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).

6.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.10 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Do recebimento

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, pelos fiscais, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.3. A fiscalização do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.4.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.4.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados,

cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.4.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

7.4.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.4.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.6. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.7. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.8. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

1. o prazo de validade;
2. a data da emissão;
3. os dados do contrato e do órgão contratante;
4. o período respectivo de execução do contrato;
5. o valor a pagar; e
6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.10. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.11. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.16. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.17. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.18. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.22. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.22.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.23. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.24. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.25. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.26. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor**8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO**

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO UNITÁRIO.

Exigências de habilitação**Regime de execução**

8.2. O regime de execução do contrato será PARCIAL, DE ACORDO COM AS NECESSIDADES.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

Qualificação Técnica

8.17. O pregoeiro poderá convocar a licitante a apresentar comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.18. No caso de participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.18.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.18.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.18.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.18.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.18.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.18.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.18.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 203.710,58

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 203.710,58 (duzentos e três mil, setecentos e dez reais e cinquenta e oito centavos), conforme custos unitários apostos na tabela anexa.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será indicada por ocasião da emissão da Nota de Empenho ou de outro instrumento hábil.

11. Condições da Contratação

11. Das Condições da Contratação.

11.1. O Objeto da licitação, de acordo com as demais condições constantes no Termo de Referência, edital de licitação e Termo de Julgamento da Licitação, faz parte integrante deste documento, independente de transcrição.

1. 11.1.1. Da Formalização da contratação: A presente contratação será formalizada pela emissão de Nota de Empenho.
2. 11.1.2. O Aceite da Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133/2021;

b) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no aviso de dispensa/termo de referência e seus anexos.

11.2. Do Prazo de execução e vigência: A entrega do bem/serviços deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota de Empenho.

11.3. Das Condições de Recebimento do Objeto

11.3.1. A entrega do bem/serviço deverá ser atestada pela UFSM, que aferirá a sua conformidade com as especificações constantes no Processo retro citado e condições do Termo de Referência.

11.3.2. O servidor responsável pelo acompanhamento da execução do objeto formalizará o seu recebimento na própria nota fiscal e/ou fatura correspondente.

11.3.3. O Contratado se obriga a efetuar, a qualquer tempo, a substituição do objeto/serviço rejeitado, se este apresentar divergências relativas às especificações constantes no referido processo.

11.4. Do Preço

Os valores da presente contratação estão disponíveis no Termo de Julgamento da Licitação, que faz parte integrante deste documento, independente de transcrição.

11.5. Faturamento

11.5.1. A nota fiscal, e/ou fatura, deverá ser emitida em nome da UFSM.

11.6. Do Pagamento

11.6.1. As condições de pagamento estão previstas no item 7 do Termo de Referência.

11.7. Do Descumprimento contratual

11.7.1. Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no Art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

11.8. Das Obrigações do Contratado

- 11.8.1. São obrigações do Contratante:
- 11.8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 11.8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 11.8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 11.8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 11.8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 11.8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 11.8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 11.8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
 - 11.8.9.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

11.9. Das obrigações do Contratado

- 11.9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 11.9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;
- 11.9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 11.9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 11.9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 11.9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 11.9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

- 11.9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 11.9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 11.9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 11.9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação constantes no edital da licitação;
- 11.9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 11.9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 11.9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 11.9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 11.9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

11.10. Da Garantia de execução

- 11.10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

11.11. Das Infrações e sanções Administrativas

- 11.11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

1. der causa à inexecução parcial do contrato;
2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
3. der causa à inexecução total do contrato;
4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

- 11.11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

4. Multa. As multas da presente contratação constam no edital da licitação, independente de transcrição.

11.12. Da Extinção Contratual: A eventual extinção do ajuste se dará nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, não cabendo, ao Contratado, direito a qualquer indenização. O contratado reconhece que as hipóteses de extinção contratual são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

11.13. Do Foro

11.13.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em Santa Maria/RS para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ALINE EGGRES DE CASTRO

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 06/11/2024 às 11:41:29.

JANE LUCIA SARTORI LAMPERT

Equipe de apoio

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo ao Termo de Referencia - Pregao 90090.pdf (40.14 KB)

**Anexo I - Anexo ao Termo de Referencia - Pregao
90090.pdf**

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

Processo...: 23081.126695/2024-87 Pregão SRP 90090 / 2024 Data da Emissão: 06/11/2024

Abertura: Dia: 26/11/2024 Hora: 09:00:00

Objeto Resumido:

Modalidade de Julgamento : Menor Preço

| Item | Especificação | Catálogo | Unidade | Preço Máximo | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|----------|---------|--------------|------------|----------------|-------------|
| 1 | Calibração preventiva de Equipamento Incubadora de Indicadores Biológicos do Setor de Esterilização do Curso de Odontologia da UFSM. Realizar calibração preventiva, testes funcionais e análise de segurança técnica de equipamento de incubadora de indicador biológico de 3 horas, marca 3M Attest Auto Reader 290 em conformidade com as orientações do fabricante e da legislação vigente. Periodicidade: uma vez ao ano | | Unidade | 1.407,0000 | 1,00 | | |
| 2 | Serviço de Manutenção Mensal de Equipamento de Autoclave SERCON 300 litros. Manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças de reposição das autoclaves, de acordo com as orientações do fabricante. As peças devem ser originais ou com a comprovação das mesmas características técnicas das definidas pelo fabricante. Todas as peças fornecidas deverão ter garantia mínima de 3 meses no momento da realização das manutenções programadas as peças devem ser trocadas conforme necessidade, assim como oferecer a garantia do serviço e das peças. AUTOCLAVE 1- PATRIMONIO 204446 AUTOCLAVE 2 -PATRIMONIO225274 Descrição dos serviços a serem prestados todos os meses: 1- Verificação da vazão da bomba de vácuo; 2-Verificação do aterramento do equipamento; 3- Verificação do funcionamento das válvulas solenoides; 4- Verificação do nivelamento do equipamento; 5- Verificação do sistema de fechamento de porta (travamento e vedação das tampas, regulagem, lubrificação das partes que compõem o sistema de fechamento das portas; 6- Verificação de sensor, das chavetas, dobradiças, hastes de fechamento, eixo central; 7- Verificação dos elementos filtrantes (verificar o estado do elemento filtrante do filtro de entrada de água, verificar o estado de saturação do filtro de ar); | | Unidade | 42.022,0000 | 2,00 | | |

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM**95591764000105****Anexo ao Termo de Referência**

| Item | Especificação | Catálogo | Unidade | Preço Máximo | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|----------|---------|--------------|------------|----------------|-------------|
| | <p>8- Verificação do estado de saturação do filtro de vapor, quando aplicável, verificar o estado de saturação dos filtros da rede hidráulica;</p> <p>9- Verificação dos os indicadores de pressão (manômetros e manovacuômetros);</p> <p>10- Verificação e reaperto dos contatos elétricos, medição de tensão de alimentação e verificar a leitura da temperatura;</p> <p>11- Verificação das resistências de aquecimento;</p> <p>12- Verificação e reaperto das conexões hidráulicas, reaperto dos contatos elétricos e aterramentos;</p> <p>13- Realização dos testes das entradas e saídas do processador. Regular transmissor de sinal de temperatura, regulação do relé térmico da bomba de água, regulação do relé térmico da bomba de vácuo, regulagem do relé térmico dos motores das portas.</p> <p>14- Verificação das válvulas solenoides ou com acionamento pneumático. Verificação da regulagem de pressostatos.</p> <p>15- Reposição de peças conforme necessidade, garantia do serviço.</p> <p>Descrição dos serviços a serem prestados a cada 6 meses:</p> <p>1- Verificação dos itens anteriores;</p> <p>2- Limpeza dos elementos hidráulicos;</p> <p>3- Verificação da guarnição da tampa, verificação da necessidade de troca;</p> <p>4- Calibração dos pressostatos, calibração das válvulas de segurança, calibração dos transdutores de pressão, calibração dos transmissores de sinal de temperatura;</p> <p>5- Verificação dos parâmetros de funcionamento da impressora e realização de trocas de peças e manutenção quando necessário, garantia do serviço.</p> <p>Descrição dos serviços a serem prestados anualmente:</p> <p>1- Qualificação técnica de performance: comissionamento, verificação das especificações do processo e qualificação de performance. Envolve checar a performance do esterilizador contra as suas especificações de esterilização projetadas. Estabelecer a eficiência e reprodutividade real do ciclo em relação a carga definida, avaliar possíveis mudanças no produto que poderiam ter ocorrido durante a esterilização.</p> <p>2- Teste hidrostático anual das câmaras externa e internas</p> <p>3- Calibração dos indicadores de temperatura e pressão, calibração dos instrumentos de controle indicação, calibração dos sensores de temperatura.</p> | | | | | | |

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

| Item | Especificação | Catálogo | Unidade | Preço Máximo | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|----------|---------|--------------|------------|----------------|-------------|
| | 4- Troca da bóia de controle de nível. | | | | | | |
| 3 | Conserto de um destilador de água tipo pilsen, marca Biopar, modelo BD10. Será necessário a substituição da resistência elétrica tipo C, cujo diâmetro do enrolamento é 170mm e potência de 7000 watts na tensão de 220 volts. No valor do serviço estará incluso peças e o deslocamento da equipe ou do transporte do equipamento, que encontra-se no campus da UFSM em Frederico Westphalen – RS. | | Unidade | 714,0000 | 1,00 | _____ | _____ |
| 4 | Conserto de um destilador de nitrogênio tipo kjeldahl, marca Lucadema, modelo Luca74. O equipamento apresenta o problema do destilado sair com a temperatura elevada. Já foi avaliado tecnicamente, a solução é substituir a resistência por de menor potência (1000 watts, 220 volts), OU substituir o condensador por mais eficiente (serpentina mais longa). No valor do serviço estará incluso peças e o deslocamento da equipe ou do transporte do equipamento, que encontra-se no campus da UFSM em Frederico Westphalen – RS. | | Unidade | 410,0000 | 1,00 | _____ | _____ |
| 5 | Conserto de uma incubadora tipo BOD, marca Tecnal – modelo TE371 e nº de série 18082014, sob registro de patrimônio nº 278009. Será necessário a substituição do compressor, sendo este, compatível do refrigerador Eletrolux RDE33 220 volts, modelo 01391RBA, série 81401088. Neste valor orçado a empresa deverá fornecer o compressor, o filtro secador, o tubo de evacuação, a união Shareder ¼, a mão de obra de reoperação e o deslocamento até o campus da UFSM em Frederico Westphalen – RS. | | Unidade | 1.800,0000 | 1,00 | _____ | _____ |
| 6 | Serviço de manutenção preventiva em analisador hematológico KX-21 SYSMEX (patrimônio 208692). Inclui a troca e fornecimento de itens do kit de manutenção preventiva e despesas de deslocamento de técnicos. Empresa deverá ser autorizada técnica da marca SYSMEX ou apresentar atestado de capacidade técnica comprovando que a empresa possui experiência na manutenção deste equipamento específico. | | Unidade | 2.500,0000 | 2,00 | _____ | _____ |
| 7 | Serviço de manutenção preventiva anual do equipamento Synergy UV, marca Merck Millipore (patrimônios 185214 e 302339), Deve contemplar a verificação de todas as partes físicas do equipamento como conectores externos e internos, tubulação interna, sensores, placas eletrônicas, funcionamento do equipamento conforme o software operacional e integridade física. Contemplar também a substituição das tubulações interna e conexões de entrada e saída com emissão de laudo de certificado rastreável do serviço realizado. O material necessário para as substituições e realização deste serviço, assim como as despesas de deslocamento e mão de obra, devem estar incluídos no orçamento. Deverá ser apresentado atestado de capacidade técnica comprovando que a empresa possui capacidade e experiência na manutenção deste equipamento específico. | | Unidade | 8.500,0000 | 2,00 | _____ | _____ |

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

| Item | Especificação | Catálogo | Unidade | Preço Máximo | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|---|----------|---------|--------------|------------|----------------|-------------|
| 8 | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção corretiva de Centrifuga refrigerada, marca Sigma, modelo 3-18K, nº de série: 138679 com troca da placa principal de alimentação. O custo de deslocamento dos técnicos até Santa Maria/RS deve estar incluído no orçamento. Garantia mínima de 3 meses. | | Unidade | 39.038,2000 | 1,00 | _____ | _____ |
| 9 | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de estufa de secagem, marca Marconi, modelo: MA 035/5, nº série: 11 1000560. O serviço deverá incluir: manutenção corretiva/substituição de resistencia, substituição de sistema de controle, limpeza geral do equipamento. O custo de deslocamento dos técnicos até Santa Maria/RS deve estar incluído no orçamento. Garantia mínima de 3 meses. | | Unidade | 3.166,6600 | 1,00 | _____ | _____ |
| 10 | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de estufa de secagem, marca Marconi, modelo: MA 035/5, nº série: 11 1000560. O serviço deverá incluir: manutenção corretiva/substituição de resistencia, substituição de sistema de controle, limpeza geral do equipamento. O custo de deslocamento dos técnicos até Santa Maria/RS deve estar incluído no orçamento. Garantia mínima de 3 meses. | | Unidade | 5.333,3300 | 1,00 | _____ | _____ |
| 11 | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de espectrofotômetro, marca Bel, 1105, número de série ML0004909. Substituição de lâmpada visível, ajustes de feixe, limpeza de espelhos reflexivos, ajuste da grade de refração, verificação de filtros e teste de funcionamento. O custo de deslocamento dos técnicos até Santa Maria/RS deve estar incluído no orçamento. Garantia mínima de 3 meses. | | Unidade | 3.183,3300 | 1,00 | _____ | _____ |
| 12 | Serviço de manutenção PREVENTIVA, conforme a necessidade, de microscópios binoculares das marcas STUDARLAB, OLYMPUS Cx21 e PZO STUDAR, todos pertencentes à carga patrimonial do Departamento de Biologia. O serviço deverá incluir: limpeza geral e retirada de fungos das oculares, verificação de terminais e sistemas elétricos, revisão e troca de lâmpadas, alinhamento ótico, colimação, lubrificação, fornecimento de cabo de força e testes de funcionamento. O custo de deslocamento dos técnicos até Santa Maria/RS deve estar incluído no orçamento. A empresa deve fornecer garantia mínima de 90 dias nos serviços prestados. | | Unidade | 315,6900 | 10,00 | _____ | _____ |
| 13 | Serviço de manutenção PREVENTIVA, conforme a necessidade, de estereomicroscópios (lupas) binoculares das marcas P20 LABIMEX; XTS – 20 LBX e NOVA OPTICAL SYSTEMS, todos pertencentes à carga patrimonial do Departamento de Biologia. O serviço deverá incluir: limpeza geral e da parte óptica (oculares, lentes e prisma), eliminação de fungos, revisão da parte mecânica e de focalização (macrometro e micrometro), revisão e troca de lâmpadas, lubrificação, revisão elétrica e fornecimento de fontes de alimentação se necessário. O custo de | | Unidade | 372,2200 | 10,00 | _____ | _____ |

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

| Item | Especificação | Catálogo | Unidade | Preço Máximo | Quantidade | Preço Unitário | Preço Total |
|------|--|----------|---------|--------------|------------|----------------|-------------|
| | deslocamento dos técnicos até Santa Maria/RS deve estar incluído no orçamento. A empresa deve fornecer garantia mínima de 90 dias nos serviços prestados. | | | | | | |
| 14 | Serviço de manutenção PREVENTIVA, conforme a necessidade, de balanças de precisão, analíticas e semi-analíticas. O serviço deverá incluir: limpeza geral, limpeza de oxidações, verificação do display, calibração, verificação de cabos e conexões elétricas, fornecimento de peças, acessórios e componentes, se necessário, e testes de funcionamento. Serviço de calibração com emissão do certificado. O custo de deslocamento dos técnicos até Santa Maria/RS deve estar incluído no orçamento, assim como o transporte do equipamento por conta da empresa contratada, se necessário. A empresa deve fornecer garantia mínima de 90 dias nos serviços prestados. | | Unidade | 398,3300 | 8,00 | _____ | _____ |
| 15 | Serviço de manutenção PREVENTIVA e/ou CORRETIVA de estufas de secagem. Manutenção básica: desmontagem, montagem, limpeza, calibração (temperatura), aferição e troca de fusíveis; contempla ainda, se necessário, uma ou mais das seguintes ações: troca de cabo força, substituição de display ou controlador de temperatura, substituição do porta fusível, substituição de resistência, troca de termostato, manutenção em placas lógica com troca de circuitos, entre outros serviços do mesmo grau de complexidade. O custo de deslocamento dos técnicos até Santa Maria/RS deve estar incluído no orçamento, assim como o transporte do equipamento por conta da empresa contratada, se necessário. A empresa deve fornecer garantia mínima de 90 dias nos serviços prestados. | | Unidade | 1.033,3300 | 4,00 | _____ | _____ |
| 16 | Serviço de manutenção CORRETIVA em aparelho de refrigeração: freezer ou geladeira de diversas marcas/modelos, com o serviço (mão-de-obra) de regulação de compressores, ajuste de filtros, cânulas e mangueiras, entre outros serviços com o mesmo grau de complexidade, e colocação de gás se necessário. O custo de deslocamento dos técnicos até Santa Maria/RS deve estar incluído no orçamento, assim como o transporte do equipamento por conta da empresa contratada, se necessário. A empresa deve fornecer garantia mínima de 90 dias nos serviços prestados. | | Unidade | 610,0000 | 4,00 | _____ | _____ |
| 17 | Serviço de manutenção de estufa agrícola, com troca de revestimento plástico da cobertura e também os revestimentos das frontais e laterais. Todos em filme difusor de luz, espessura 150 micras. Tamanho da estufa: 5 x 8 metros, 3 metros de altura. | | Unidade | 10.390,0000 | 1,00 | _____ | _____ |
| 18 | Serviço de manutenção de estufa agrícola, com troca de revestimento plástico da cobertura e também os revestimentos das frontais e laterais. Todos em filme difusor de luz, espessura 150 micras. Tamanho da estufa: 6 x 12 metros, 3 metros de altura. | | Unidade | 15.585,0000 | 1,00 | _____ | _____ |

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

Anexo ao Termo de Referência

Informar:

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço, Local e Estado: _____

Cep: _____ Fone/Fax: _____ Telex: _____

Nome do Banco: _____ Nome da Agência: _____ Número da Agência: _____

Número Conta Bancária: _____ Data: ____/____/____

Assinatura