

# Termo de Referência 179/2024

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
179/2024	153164-UNIVERSIDADE FEDERAL DE STA. MARIA/RS	JANE LUCIA SARTORI LAMPERT	21/08/2024 08:29 (v 2.0)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço não-continuado		23081.083501/2024-41

## 1. Definição do objeto

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de serviços **PREÇOS REGISTRO DE PREÇOS PARA SERVIÇOS DE REFORMAS EM ESTOFAMENTO DE CADEIRAS E SOFÁS, INCLUINDO RETIRADA, ENTREGA, DESMONTAGEM, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DOS MÓVEIS DESTINADOS AOS CAMPI DA UFSM DE SANTA MARIA E PALMERA DAS MISSÕES E FREDERICO WESTPHALEN/RS**, nos termos da tabela em anexo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), pois são usuais no mercado e não há necessidade de projetos adicionais para a formulação das propostas por parte da(s) empresa(s) participante (s).

1.3. As quantidades constantes da relação anexam serão fornecidas pela Licitante Vencedora, relativas a cada item, mediante a emissão da Nota de Empenho, de acordo com o disposto neste Edital e condições expressas na proposta, através de fornecimento parcial, de acordo com as necessidades da Unidade Solicitante da UFSM.

1.4. Os descritivos e unidades a serem considerado na elaboração de proposta são os que constam no anexo do termo de referência emitido pela UFSM e devem ser os entregue a cada empenho pela licitante vencedora.

1.5. A licitação suprirá as demandas dos Campi de Santa Maria, Palmeira das Missões e Frederico Westphalen.

1.6. Formação de Grupos Será formado um grupo para cada Campus a fim de tornar a licitação mais atrativa aos fornecedores, considerando que a licitante será responsável pelo recolhimento e posterior entrega dos objetos. A utilização de grupos visa atender aos princípios de economicidade e competitividade. Além disso, possibilita a padronização dos materiais e, conseqüentemente, a harmonia visual

GRUPO 1 - itens 01 ao 12, destinados ao Campus Santa Maria;

GRUPO 2 - itens 13 ao 20, destinados ao ao Campus Frederico Westphalen;

GRUPO 3 - itens 21 ao 26, destinados ao Campus Palmeira das Missões.

### 1.7. Condições de fornecimento do objeto:

- a). OBJETO: Serviços de reformas em estofamento de cadeiras e sofás pertencentes a diversos setores da UFSM, incluindo retirada, entrega, desmontagem, montagem, instalação, garantia e assistência técnica dos móveis.
- b). As quantidades constantes no Termo de Referência serão fornecidas pela Licitante Vencedora, relativas a cada item, mediante a emissão da Nota de Empenho, de acordo com o disposto no Edital e condições expressas na proposta, através de fornecimento parcial, de acordo com as necessidades das diversas Unidades Solicitantes da UFSM. Sendo que o lote mínimo para a prestação dos serviços será 01 (uma) unidade de qualquer item do Termo de Referência
- c) Serão reformados os móveis com as seguintes características: - Cadeiras Fixas, Cadeiras Giratórias, com e sem braços; - Cadeiras universitárias; - Sofás com braços, com medidas e modelos variáveis; - Sofás modulares, sem braços, com medidas e modelos variáveis
- d). Os serviços deverão ser executados de acordo com o definido neste Termo de Referência.
- e) Produto em desconformidade com o edital será recusado e deverá ser substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação da UFSM, sem custos a UFSM.

## 2. Fundamentação da contratação

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, em anexo aos autos do processo.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme consta das informações básicas deste termo de referência.

## 3. Descrição da solução

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. *A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, anexados aos autos do presente processo.*

## 4. Requisitos da contratação

4.1. Da exigência de amostra:

4.2 Nos itens em que consta "Marcas Aprovadas" ou "Marcas de Referência" poderão ser feitas ofertas de outras marcas mediante envio de amostras ou catálogos (de acordo com o que for exigido no Anexo do Termo de Referência). Neste caso a licitante deverá proceder de acordo com os subitens 4.3 e 4.3.1

4.3 Nos itens em que consta "Enviar Amostras", as mesmas deverão ser remetidas pela licitante detentora do melhor lance até o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação do pregoeiro, via CHAT, para o seguinte endereço:

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

CNPJ: 95.591.764/0001-05

Edifício da Administração Central – Prédio 47

Departamento de Material de Patrimônio

6º andar, sala 666 – Comissão de Licitações

CEP: 97105-900, Campus Universitário

Bairro Camobi, Santa Maria, RS.

4.3.1. As amostras enviadas deverão ser identificadas número e data do pregão a qual item pertence, Razão Social da Licitante, endereço completo, telefone, fax e e-mail, e não serão devolvidas, nem ressarcidas.

4.4. Caso a Licitante não cumpra o prazo estabelecido pelo pregoeiro relativo aos itens 4.3 e 4.3.1 do Edital, sua proposta poderá ser desclassificada

4.5. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

**NÃO SE APLICA A ESTA LICITAÇÃO**

4.5.1. É admitida a subcontratação parcial do objeto, nas seguintes condições:

4.5.2. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal do objeto da contratação, a qual consiste em: (...)

4.5.3. A subcontratação fica limitada a ... [parcela permitida/percentual]

4.5.4. Da exigência de carta de solidariedade

4.6. Em caso de fornecedor revendedor ou distribuidor, será exigida carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato

**Vistoria NÃO SE APLICA A ESTA LICITAÇÃO( do 4.7 ao 4.10)**

4.7. *Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços.*

4.8. *Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.*

4.9. *A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.*

4.10. A vistoria deve ser agendada com antecedência mínima de 24 horas pelo e-mail ..... ou telefone.....

**Sustentabilidade (NÃO SE APLICA A ESTA LICITAÇÃO)**

4.11. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

## 5. Modelo de execução do objeto

### Condições de Execução

5.1. **A execução dos serviços deverão ser executados de acordo com o definido no anexo do Termo de Referência.**

5.1.1. Produto em desconformidade com o edital será recusado e deverá ser substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da notificação da UFSM, sem custos a UFSM.

5.1.2. **São responsabilidades da** licitante vencedora deverá realizar a retirada, entrega, transporte, desmontagem, montagem, instalação, garantia e assistência técnica dos mobiliários reformado, sem ônus para a UFSM. Os bens deverão ser retirados e entregues nos locais de origem onde se encontram os mobiliários devidamente acompanhados da respectiva nota fiscal de transporte destes materiais. A solicitação da emissão da Nota Fiscal a Divisão de Patrimônio ficará a cargo da unidade solicitante da UFSM. A licitante vencedora somente recolherá os mobiliários, após a confirmação da emissão da Nota Fiscal de Transporte.

5.1.3. **A licitante vencedora** deverá manter as características originais das cadeiras e sofás, tais como: formato do mobiliário, manutenção do desenho das costuras originais. Arcar com despesas decorrentes de transporte e entrega de todos os itens constantes do objeto. Reparar, corrigir, substituir, as suas expensas, os objetos licitados caso se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a substituição do mesmo, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da notificação da UFSM. Dispor de equipamentos e instalações suficientes para a execução dos serviços contratados, dentro dos melhores parâmetros de qualidade

5.1.4. Disponibilizar local apropriado para guarda das cadeiras e sofás a serem recuperadas, sendo, obrigatoriamente, em área coberta e com total segurança. Entregar as cadeiras e sofás, depois de reformadas, devidamente protegidos a fim de evitar quaisquer tipos de danos.

5.1.5. O prazo para a retirada dos bens que serão consertados não poderá ser superior a 48 (quarenta e oito) horas, contados após o recebimento da Nota de Empenho. O prazo máximo para entrega dos bens, objeto de cada Nota de Empenho, será de 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota de Empenho.

5.1.6. A licitante vencedora deverá repor, sem nenhum ônus para a UFSM, qualquer peça que vier a ser danificada, em virtude de negligência durante a execução dos serviços sob a sua responsabilidade e no momento do transporte dos produtos. A licitante Vencedora não poderá transferir o objeto da presente contratação a terceiros, sob pena de rescisão contratual.

5.1.7.OBRIGAÇÕES DA UFSM: Providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados. Caberá a unidade solicitante da UFSM comunicar à empresa, após a emissão da Nota Fiscal de Transporte, para que faça o recolhimento dos mobiliários a serem consertados.

5.1.8. A garantia de perfeito funcionamento pelo prazo superior a 06 (seis) meses, contados a partir da aceitação do mobiliário reformado pela UFSM. Garantia de no mínimo de 05 (cinco) anos dos materiais (revestimento, espuma e costura) utilizados na reforma, contados a partir da aceitação do produto pela UFSM.

**Local e horário da prestação dos serviços são da responsabilidades da** licitante vencedora deverá realizar a retirada, entrega, transporte, desmontagem, montagem, instalação, garantia e assistência técnica dos mobiliários reformado, sem ônus para a UFSM. Os bens deverão ser retirados e entregues nos locais de origem onde se encontram os mobiliários.

5.2. *Os serviços serão prestados no seguinte endereço [...]*

5.3. *Os serviços serão prestados no seguinte horário: [...]*

**Rotinas a serem cumpridas (NÃO SE APLICA A ESTA LICITAÇÃO)**

5.4. *A execução contratual observará as rotinas [abaixo] / em anexo*

5.4.1. [...]

5.4.2. [...]

**Materiais a serem disponibilizados :**

5.5. *Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:*

5.5.1. [...];

5.5.2. [...];

5.5.3. [...].

**Informações relevantes para o dimensionamento da proposta**

5.6. *A demanda do órgão tem como base as seguintes características:*

5.6.1. [...];

5.6.2. [...];

5.6.3. [...].

**Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021) (**

5.7. *O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).*

5.8. *O prazo de garantia contratual dos serviços, complementar à garantia legal, será de, **no mínimo 06 (seis) meses**, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.*

## 6. Modelo de gestão do contrato

### 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133 /2021, art. 115, §5º).

6.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

6.3.1 O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

6.3.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

6.4 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

6.5 O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133 /2021, art. 120).

6.6 Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

6.6.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

6.7 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).

6.8 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, §1º).

6.9. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao SICAF.

6.10 Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no SICAF

## 7. Critérios de medição e pagamento

### 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

#### Do recebimento

7.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente, pelos fiscais, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.2. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.3. A fiscalização do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.4. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

1. 7.4.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;
2. 7.4.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
3. 7.4.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).
4. 7.4.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
5. 7.4.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## Liquidação

7.6. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.7. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.8. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

1. o prazo de validade;
2. a data da emissão;
3. os dados do contrato e do órgão contratante;
4. o período respectivo de execução do contrato;
5. o valor a pagar; e
6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.9. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.10. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.11. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.12. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.14. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.16. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.17. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

### **Forma de pagamento**

7.18. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.19. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.21. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **Cessão de crédito**

7.22. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

1. 7.22.1. As cessões de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020 dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.23. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.24. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.25. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a



possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.26.A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

## 8. Critérios de seleção do fornecedor

### 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

#### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR GRUPO.

#### Regime de execução

8.2. O regime de execução do contrato será por menor preço por grupo

#### Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

#### Habilitação jurídica

8.4. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.7. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12. *Ato de autorização para o exercício da atividade de ..... (especificar a atividade contratada sujeita à autorização), expedido por ..... (especificar o órgão competente) nos termos do art. .... da (Lei/Decreto) nº .....*

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da [Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014](#), do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo [Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943](#);

### **Qualificação Técnica**

**8.18. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;**

**8.19. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.( NÃO SE APLICA A ESTA LICITAÇÃO)**

**8.20. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente .....(escrever por extenso, se o caso), em plena validade;(NÃO SE APLICA A ESTA LICITAÇÃO)**

**8.21. A licitante deverá comprovar a sua qualificação, mediante a apresentação, em uma única via, de cópia(s) autenticada(s), ou cópia(s) acompanhada(s) do(s) original(is), de atestado(s), expedido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove(m) a aptidão para desempenho de atividades pertinentes ao objeto da licitação. No(s) atestado(s) deverá constar o nome da pessoa de contato e telefone. Caso conste informações desatualizadas no(s) atestado(s) a licitante deverá informar os dados atualizados.**

8.22. No caso de participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.22.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

8.22.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.22.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.22.4. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

8.22.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.22.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.22.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador

## **9. Estimativas do Valor da Contratação**

**Valor (R\$):** 787.262,00

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$.787.262,00(*setecentos e oitenta e sete mil duzentos e sessenta e dois reais*), conforme custos unitários apostos na no anexo do Termo de referência.

**OU (não se aplica a esta licitação)**

9.2. O valor de referência para aplicação do maior desconto corresponde a R\$......

**OU**

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 10. Adequação orçamentária

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será indicada por ocasião da emissão da Nota de Empenho ou de outro instrumento hábil.

## 11. Condições da Contratação

### 11. Das Condições da Contratação.

11.1. O Objeto da licitação, de acordo com as demais condições constantes no Termo de Referência, edital de licitação e Termo de Julgamento da Licitação, faz parte integrante deste documento, independente de transcrição.

1. 11.1.1. Da Formalização da contratação: A presente contratação será formalizada pela emissão de Nota de Empenho.
2. 11.1.2. O Aceite da Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133 /2021;

b) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no aviso de dispensa/termo de referência e seus anexos.

11.2. Do Prazo de execução e vigência: A entrega do bem/serviços deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias, após o recebimento da Nota de Empenho.

11.3. Das Condições de Recebimento do Objeto

11.3.1. A entrega do bem/serviço deverá ser atestada pela UFSM, que aferirá a sua conformidade com as especificações constantes no Processo retro citado e condições do Termo de Referência.

11.3.2. O servidor responsável pelo acompanhamento da execução do objeto formalizará o seu recebimento na própria nota fiscal e/ou fatura correspondente.

11.3.3. O Contratado se obriga a efetuar, a qualquer tempo, a substituição do objeto/serviço rejeitado, se este apresentar divergências relativas às especificações constantes no referido processo.

#### 11.4. Do Preço

Os valores da presente contratação estão disponíveis no Termo de Julgamento da Licitação, que faz parte integrante deste documento, independente de transcrição.

#### 11.5. Faturamento

11.5.1. A nota fiscal, e/ou fatura, deverá ser emitida em nome da UFSM.

#### 11.6. Do Pagamento

11.6.1. As condições de pagamento estão previstas no item 7 do Termo de Referência.

#### 11.7. Do Descumprimento contratual

11.7.1. Em caso de manifestação de desistência do fornecedor, fica caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, consoante o estabelecido no Art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas.

#### 11.8. Das Obrigações do Contratado

11.8.1. São obrigações do Contratante:

11.8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

11.8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.8.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

11.8.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

11.8.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

11.8.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

11.8.9.1. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

#### 11.9. Das obrigações do Contratado

11.9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

11.9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando cabível;

11.9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

11.9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

11.9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

11.9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

11.9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

11.9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

11.9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

11.9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

11.9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

11.9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para qualificação constantes no edital da licitação;

11.9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

11.9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

#### 11.10. Da Garantia de execução (NÃO SE APLICA A ESTA LICITAÇÃO)

11.10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### 11.11. Das Infrações e sanções Administrativas

11.11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

1. der causa à inexecução parcial do contrato;
2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
3. der causa à inexecução total do contrato;
4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

1. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
4. Multa. As multas da presente contratação constam no edital da licitação, independente de transcrição.

11.12. Da Extinção Contratual: A eventual extinção do ajuste se dará nas hipóteses previstas na Lei nº 14.133/2021, não cabendo, ao Contratado, direito a qualquer indenização. O contratado reconhece que as hipóteses de extinção contratual são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/2021 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

#### 11.13. Do Foro

11.13.1. Fica eleito o Foro da Justiça Federal em Santa Maria/RS para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

## 12. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**TEREZA GIULIANI**

Equipe de apoio



Assinou eletronicamente em 21/08/2024 às 08:29:58.



## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo do TR do Pregao 90051-2024.pdf (279.6 KB)



**Anexo I - Anexo do TR do Pregao 90051-2024.pdf**

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

## Anexo ao Termo de Referência

Processo...: 23081.083501/2024-41 Pregão SRP 90051 / 2024 Data da Emissão: 21/08/2024

Abertura: Dia: 12/09/2024 Hora: 09:00:00

Objeto Resumido:

Modalidade de Julgamento : Menor Preço

Item	Especificação	Nat. Despesa Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	<p>Substituição de revestimentos do assento e encosto de cadeira espaldar baixo, modelo secretária (encosto até 35 cm de altura). Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado.</p> <p>A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformadas, tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais</p> <p>OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p> <p>Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação.</p> <p>DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE SANTA MARIA-RS</p>	3.3.9.0.39.20	Unidade	183,0000	500,00		
2	<p>Substituição de revestimentos do assento e encosto de cadeira espaldar médio, modelo diretor (encosto acima de 35 cm até 50 cm de altura). Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado.</p> <p>A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformadas, tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais.</p> <p>OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p> <p>Demais condições e informações encontram-se no Termo de</p>	3.3.9.0.39.20	Unidade	216,0000	250,00		

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

## Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Nat. Despesa	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	Referência anexo ao Edital da licitação. DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE SANTA MARIA-RS							
3	Substituição de revestimentos do assento e encosto de cadeira espaldar alto, modelo presidente (encosto acima de 50 cm de altura). Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformadas, tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais. OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho. A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens. Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação. DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE SANTA MARIA-RS	3.3.9.0.39.20		Unidade	277,0000	200,00		
4	Substituição de revestimentos do assento e encosto de sofá, 1 lugar. Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. A licitante vencedora deverá manter as características originais do(s) sofá(s) reformados, tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais. OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho. A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens. Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação. DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE SANTA MARIA-RS	3.3.9.0.39.20		Unidade	492,0000	50,00		
5	Substituição de revestimentos do assento e encosto de sofá, 2	3.3.9.0.39.20		Unidade	759,0000	50,00		

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

## Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Nat. Despesa	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
6	<p>lugares. Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado.</p> <p>A licitante vencedora deverá manter as características originais do(s) sofá(s) reformado(s), tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais.</p> <p>OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p> <p>Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação.</p> <p>DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE SANTA MARIA-RS</p>	3.3.9.0.39.20		Unidade	1.048,0000	50,00		
7	<p>Substituição do revestimento e troca de espuma do encosto e assento em cadeira espaldar baixo, modelo secretária (encosto até 35 cm de altura). Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas do revestimento:</p>	3.3.9.0.39.20		Unidade	233,0000	250,00		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM**

**95591764000105**

**Anexo ao Termo de Referência**

Item	Especificação	Nat. Despesa	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. Espuma com densidade 28 no encosto e assento. Marcas Aprovadas da espuma: PRORELAX E HERVAL, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado.</p> <p>A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformada(s), tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais.</p> <p>OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p> <p>Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação.</p> <p>DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE SANTA MARIA-RS</p>							
8	<p>Substituição do revestimento e troca de espuma do encosto e assento em cadeira espaldar médio, modelo diretor (encosto acima de 35 cm até 50 cm de altura). . Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas do revestimento: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. Espuma com densidade 28 no encosto e assento. Marcas Aprovadas da espuma: PRORELAX E HERVAL, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado.</p> <p>A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformada(s), tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais.</p> <p>OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p> <p>Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação.</p> <p>DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE SANTA MARIA-RS</p>	3.3.9.0.39.20		Unidade	327,0000	250,00		
9	<p>Substituição do revestimento e troca de espuma do encosto e assento em cadeira espaldar alto, modelo presidente(encosto acima</p>	3.3.9.0.39.20		Unidade	407,0000	200,00		

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

## Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Nat. Despesa	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>de 50 cm de altura). . Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas do revestimento: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. Espuma com densidade 28 no encosto e assento. Marcas Aprovadas da espuma: PRORELAX E HERVAL, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado.</p> <p>A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformada(s), tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais.</p> <p>OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p> <p>Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação.</p> <p>DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE SANTA MARIA-RS</p>							
10	<p>Substituição do revestimento e troca de espuma do encosto e assento em sofá de 1 lugar. Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas do revestimento: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. Espuma com densidade 28 no encosto e assento. Marcas Aprovadas da espuma: PRORELAX E HERVAL, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado.</p> <p>A licitante vencedora deverá manter as características originais do(s) sofá(s) reformado(s), tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais.</p> <p>OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p> <p>Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação.</p> <p>DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE SANTA MARIA-RS</p>	3.3.9.0.39.20		Unidade	785,0000	50,00		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM**

**95591764000105**

**Anexo ao Termo de Referência**

Item	Especificação	Nat. Despesa	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
11	<p>Substituição do revestimento e troca de espuma do encosto e assento em sofá de 2 lugares. Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas do revestimento: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. Espuma com densidade 28 no encosto e assento. Marcas Aprovadas da espuma: PRORELAX E HERVAL, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. A licitante vencedora deverá manter as características originais do(s) sofá(s) reformado(s), tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais. OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p> <p>Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação.</p> <p>DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE SANTA MARIA-RS</p>	3.3.9.0.39.20		Unidade	1.212,0000	50,00		
12	<p>Substituição do revestimento e troca de espuma do encosto e assento em sofá de 3 lugares. Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas do revestimento: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. Espuma com densidade 28 no encosto e assento. Marcas Aprovadas da espuma: PRORELAX E HERVAL, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. A licitante vencedora deverá manter as características originais do(s) sofá(s) reformado(s), tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais. OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p> <p>Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação</p>	3.3.9.0.39.20		Unidade	1.515,0000	50,00		

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

## Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Nat. Despesa	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE SANTA MARIA-RS								
13	<p>Substituição de revestimentos do assento e encosto de cadeira espaldar baixo, modelo secretária (encosto até 35 cm de altura). Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado.</p> <p>A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformadas, tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais</p> <p>OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p> <p>Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação.</p> <p>DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE FREDERICO WESTPHALEN/RS.</p>	3.3.9.0.39.20		Unidade	229,0000	20,00		
14	<p>Substituição de revestimentos do assento e encosto de cadeira espaldar médio, modelo diretor (encosto acima de 35 cm até 50 cm de altura). Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado.</p> <p>A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformadas, tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais.</p> <p>OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p> <p>Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação.</p>	3.3.9.0.39.20		Unidade	270,0000	5,00		



## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

## Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Nat. Despesa	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
15	<p>DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE FREDERICO WESTPHALEN.</p> <p>Substituição de revestimentos do assento e encosto de cadeira espaldar alto, modelo presidente (encosto acima de 50 cm de altura). Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado.</p> <p>A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformadas, tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais.</p> <p>OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p> <p>Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação.</p> <p>DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE FREDERICO WESTPHALEN/RS.</p>	3.3.9.0.39.20		Unidade	347,0000	5,00		
16	<p>Substituição do revestimento e troca de espuma do encosto e assento em cadeira espaldar baixo, modelo secretária (encosto até 35 cm de altura). Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas do revestimento: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. Espuma com densidade 28 no encosto e assento. Marcas Aprovadas da espuma: PRORELAX E HERVAL, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado.</p> <p>A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformada(s), tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais.</p> <p>OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p>	3.3.9.0.39.20		Unidade	292,0000	20,00		

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

## Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Nat. Despesa	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação. DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE FREDERICO WESTPHALEN/RS.							
17	Substituição do revestimento e troca de espuma do encosto e assento em cadeira espaldar médio, modelo diretor (encosto acima de 35 cm até 50 cm de altura). . Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas do revestimento: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. Espuma com densidade 28 no encosto e assento. Marcas Aprovadas da espuma: PRORELAX E HERVAL, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformada(s), tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais. OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho. A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens. Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação. DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE FREDERICO WESTPHALEN/RS.	3.3.9.0.39.20		Unidade	408,0000	5,00		
18	Substituição do revestimento e troca de espuma do encosto e assento em cadeira espaldar alto, modelo presidente (encosto acima de 50 cm de altura). . Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas do revestimento: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. Espuma com densidade 28 no encosto e assento. Marcas Aprovadas da espuma: PRORELAX E HERVAL, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformada(s), tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais.	3.3.9.0.39.20		Unidade	508,0000	5,00		

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

## Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Nat. Despesa	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho. A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens. Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação. DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE FREDERICO WESTPHALEN-RS							
19	Substituição do revestimento e troca de espuma do encosto e assento em sofá de 2 lugares. Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas do revestimento: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. Espuma com densidade 28 no encosto e assento. Marcas Aprovadas da espuma: PRORELAX E HERVAL, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. A licitante vencedora deverá manter as características originais do(s) sofá(s) reformado(s), tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais. OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho. A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens. Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação. DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE FREDERICO WESTPHALEN-RS	3.3.9.0.39.20		Unidade	1.515,0000	1,00		
20	Substituição do revestimento e troca de espuma do encosto e assento em sofá de 3 lugares. Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas do revestimento: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. Espuma com densidade 28 no encosto e assento. Marcas Aprovadas da espuma: PRORELAX E	3.3.9.0.39.20		Unidade	1.894,0000	3,00		

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

## Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Nat. Despesa	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	HERVAL, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. A licitante vencedora deverá manter as características originais do(s) sofá(s) reformado(s), tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais. OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho. A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante vencedora no momento do recolhimento dos bens. Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE FREDERICO WESTPHALEN-RS							
21	Substituição de revestimentos do assento e encosto de cadeira espaldar baixo, modelo secretária (encosto até 35 cm de altura). Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformadas, tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho. A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens. Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação. DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE PALMEIRA DAS MISSÕES-RS	3.3.9.0.39.20		Unidade	229,0000	40,00		
22	Substituição de revestimentos do assento e encosto de cadeira espaldar médio, modelo diretor (encosto acima de 35 cm até 50 cm de altura). Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado.	3.3.9.0.39.20		Unidade	270,0000	20,00		

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

## Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Nat. Despesa	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformadas, tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais.</p> <p>OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p> <p>Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação.</p> <p>DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE PALMEIRA DAS MISSÕES-RS</p>							
23	<p>Substituição de revestimentos do assento e encosto de cadeira espaldar alto, modelo presidente (encosto acima de 50 cm de altura). Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado.</p> <p>A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformadas, tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais.</p> <p>OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p> <p>Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação.</p> <p>DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE PALMEIRA DAS MISSÕES-RS</p>	3.3.9.0.39.20		Unidade	347,0000	30,00		
24	<p>Substituição do revestimento e troca de espuma do encosto e assento em cadeira espaldar baixo, modelo secretária (encosto até 35 cm de altura). Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas do revestimento: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. Espuma com densidade 28 no encosto e</p>	3.3.9.0.39.20		Unidade	292,0000	20,00		

## UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM

95591764000105

## Anexo ao Termo de Referência

Item	Especificação	Nat. Despesa	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	assento. Marcas Aprovadas da espuma: PRORELAX E HERVAL, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformada(s), tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais. OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho. A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens. Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação. DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE PALMEIRA DAS MISSÕES-RS							
25	Substituição do revestimento e troca de espuma do encosto e assento em cadeira espaldar médio, modelo diretor (encosto acima de 35 cm até 50 cm de altura). . Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila) com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas do revestimento: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. Espuma com densidade 28 no encosto e assento. Marcas Aprovadas da espuma: PRORELAX E HERVAL, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformada(s), tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais. OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho. A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens. Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação. DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE PALMEIRA DAS MISSÕES-RS	3.3.9.0.39.20		Unidade	408,0000	20,00		
26	Substituição do revestimento e troca de espuma do encosto e assento em cadeira espaldar alto, modelo presidente (encosto acima de 50 cm de altura). . Revestimento de PVC (poli cloreto de vinila)	3.3.9.0.39.20		Unidade	508,0000	20,00		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Anexo ao Termo de Referência**

Item	Especificação	Nat. Despesa	Catálogo	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>com reforço em manta (100% poliéster) ou malha (50% algodão + 50% poliéster ou 100% poliéster), espessura mínima 1,60mm, largura nominal do produto 1,40m. Marcas Aprovadas do revestimento: CIPATEX, YORK E KELSONS, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado. Espuma com densidade 28 no encosto e assento. Marcas Aprovadas da espuma: PRORELAX E HERVAL, demais marcas apresentar amostra do produto ofertado.</p> <p>A licitante vencedora deverá manter as características originais da(s) cadeira(s) reformada(s), tais como: formato original do assento e encosto, manutenção do desenho das costuras originais.</p> <p>OBS: As cores dos revestimentos serão informadas na emissão da Nota de Empenho.</p> <p>A unidade solicitante da UFSM deverá providenciar a Nota fiscal de transporte dos bens que serão consertados e entregá-la à licitante Vencedora no momento do recolhimento dos bens.</p> <p>Demais condições e informações encontram-se no Termo de Referência anexo ao Edital da licitação.</p> <p>DESTINADO AO CAMPUS DA UFSM DE PALMEIRA DAS MISSÕES-RS</p> <p><b>CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO PARA TODOS OS CAMPI DA UFSM:</b></p> <p>1. OBJETO: Serviços de reformas em estofamento de cadeiras e sofás pertencentes a diversos setores da UFSM, incluindo retirada, entrega, desmontagem, montagem, instalação, garantia e assistência técnica dos móveis, de acordo com os itens detalhados em anexo.</p> <p>2.1. As quantidades constantes no Termo de Referência em anexo serão fornecidas pela Licitante Vencedora, relativas a cada item, mediante a emissão da Nota de Empenho, de acordo com o disposto neste Edital e condições expressas na proposta, através de fornecimento parcial, de acordo com as necessidades das diversas Unidades Solicitantes da UFSM. Sendo que o lote mínimo para a prestação dos serviços será 01 (uma) unidade de qualquer item do Termo de Referência.</p> <p>2.2. Serão reformados os móveis com as seguintes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Cadeiras Fixas, Cadeiras Giratórias, com e sem braços;</li><li>- Cadeiras universitárias;</li></ul>							

