



Universidade Federal de Santa Maria - UFSM
Pró-Reitoria de Infraestrutura – PROINFRA
Coordenadoria de Obras e Planejamento Ambiental e Urbano - COPA

Santa Maria – RS, maio de 2024.

REQUISITOS DE ATENDIMENTO AS NORMAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO

Referente à gestão de saúde e segurança do trabalho, a licitante deverá cumprir e fazer cumprir todas as NORMAS REGULAMENTADORAS de Saúde e Segurança do Trabalho (SST) do Ministério do Trabalho e Previdência, apresentando ao ENGENHEIRO FISCAL do contrato **ANTES DE DAR INÍCIO A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**, os seguintes documentos:

- Cópia do recibo de **comunicação prévia da obra** em sistema informatizado da Subsecretaria de Inspeção do Trabalho – SIT antes do início das atividades, conforme alínea b do item 18.3.1 da NR-18;
- Cópia do **PGR** - Programa de Gerenciamento de Riscos **da empresa** devidamente atualizado, conforme NR-01;
- Cópia do **PGR** - Programa de Gerenciamento de Riscos devidamente atualizado **referente ao CANTEIRO DE OBRAS** – conforme item 18.4 da NR-18, incluindo as devidas Anotações de Responsabilidade Técnica (ART's);

O **PGR do CANTEIRO DE OBRAS**, além de contemplar as exigências previstas na NR-01, deve conter os seguintes documentos:

- a) projeto da área de vivência do canteiro de obras e de eventual frente de trabalho, em conformidade com o item 18.5 desta NR, elaborado por profissional legalmente habilitado;
- b) projeto elétrico das instalações temporárias, elaborado por profissional legalmente habilitado;
- c) projetos dos sistemas de proteção coletiva elaborados por profissional legalmente habilitado;
- d) projetos dos Sistemas de Proteção Individual Contra Quedas (SPIQ), quando aplicável, elaborados por profissional legalmente habilitado;
- e) relação dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI) e suas respectivas especificações técnicas, de acordo com os riscos ocupacionais existentes.

O PGR deve estar atualizado de acordo com a etapa em que se encontra o canteiro de obras.

- Cópia do **PCMSO** - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional devidamente atualizado;

- **Relação nominal dos de trabalhadores** que irão realizar as atividades, bem como, data de nascimento e função descrita na CTPS; *Caso a empresa terceirize a atividades, a empresa terceirizada deverá cumprir todas as exigências constantes nesse documento.*

- Cópia dos **Atestados de saúde ocupacional (ASO)** assinado pelo médico coordenador de todos **trabalhadores** que prestarão serviços na UFSM;

- Atendimento a **NR 01 – DISPOSIÇÕES GERAIS** - Ordem de serviço contendo informações de segurança e saúde do trabalho;

- Cópia dos **Certificados dos treinamentos atualizados** e devidamente validos pelo SESMT da empresa (se houver). Exemplo: **NR 06, NR 10, NR 18, NR 33, NR 35, entre outros conforme necessidade e especificações da atividade/obra/serviço.**

- Cópia da **Ficha de registro de entrega de Equipamentos de proteção individual - EPI**, conforme NR 06 e recomendações do PGR.

- Cópia dos documentos referente à gestão de segurança do trabalho como: Análises Preliminar de Riscos - APR, Permissões de Trabalho – PT / PET, Procedimentos de Trabalho, Procedimentos em caso de Acidente do Trabalho e Procedimento de Emergência/Salvamento/Resgate e outras documentações de SST. **Salientamos que as cópias desses documentos poderão ser solicitadas a qualquer momento conforme especificidades e/ou fase de cada atividade/obra/serviço.**

QUANTO ÀS ATIVIDADES EM ALTURA a empresa deve garantir o cumprimento na íntegra do item 35.2 e 35.4 da NR 35, assim solicitamos:

- Análise Preliminar de Riscos da atividade - conforme item 35.4.5;
- Procedimento de trabalho em altura - conforme item 35.4.6;
- Permissão de trabalho em altura - conforme item 35.4.7 e 35.4.8;
- Comprovação de capacitação/treinamento ATUALIZADO dos colaboradores para realização de trabalhos em altura - conforme item 35.3;
- ASOs dos colaboradores envolvidos na atividade com aptidão para TRABALHO EM ALTURA - conforme item 35.4.1 e subitens 35.4.1.1 e 35.4.1.2.1;
- Comprovante de ANUÊNCIA FORMAL (AUTORIZAÇÃO) autorizando o colaborador a realizar a atividade em ALTURA - conforme itens 35.4.1.1 e 35.4.1.2;
- Comprovação da forma de SUPERVISÃO DO TRABALHO EM ALTURA - conforme item 35.4.3;
- Procedimento de emergência e salvamento em altura - conforme item 35.6;

De acordo com as especificidades de cada atividade/obra/serviço ou fase da atividade/obra/serviço, o ENGENHEIRO FISCAL poderá solicitar PROJETOS E ART'S de sistemas de proteção coletivas (linhas de vida, andaimes, guarda-corpo, grades de proteção, entre outros) e outras documentações de SST, visando à comprovação do atendimento ao cumprimento das normas de SST.

OBSERVAÇÃO: Durante a validade do contrato, caso ocorra *alteração na relação de funcionários que atuarão no canteiro de obras, inclusive TERCEIRIZADOS*, deverá ser informado ao ENGENHEIRO FISCAL do contrato à alteração ocorrida e juntamente, apresentada a devida atualização dos documentos referente à gestão de segurança e saúde do trabalho.

Sendo o que tínhamos para o momento.

COPA - Coordenadoria de Obras e Planejamento Ambiental

PROINFRA - Pro Reitoria de Infraestrutura

UFSM - Universidade Federal de Santa Maria