



ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

1. DO OBJETO

Esta licitação tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA LIMPEZA, DESENTUPIAMENTO DE REDES DE ESGOTO E FOSSA SÉPTICA NOS CAMPI DA UFSM, constantes no Termo de Referência, em anexo ao presente Edital, que faz parte deste Edital, como se aqui estivesse transcrito.

As quantidades constantes da relação anexa serão fornecidas pela Licitante Vencedora, relativas a cada item, mediante a emissão da Nota de Empenho, de acordo com o disposto neste Edital e condições expressas na proposta, através de fornecimento parcial, de acordo com as necessidades da Unidade Solicitante da UFSM.

Os descritivos e unidades a serem considerado na elaboração de proposta são os que constam no termo de referência emitido pela UFSM e devem ser os entregue a cada empenho pela licitante vencedora.

2. LOCAIS DE EXECUÇÃO

- Campus Sede da UFSM: Av. Roraima nº 1000, Cidade Universitária, Bairro Camobi, Santa Maria – RS, CEP: 97105-900;
- UFSM Campus de Frederico Westphalen: Linha 7 de Setembro, BR 386 Km 40, Frederico Westphalen – RS, CEP: 98400-000;
- UFSM Campus de Palmeira das Missões: Av. Independência nº 3751, Bairro Vista Alegre, Palmeira das Missões – RS;
- UFSM Campus de Cachoeira do Sul: Rod. Taufik Germano nº 3013, Bairro Passo D'Areia, Cachoeira do Sul – RS;
- Unidade da UFSM em Silveira Martins: Rua Francisco Guerino nº 407 – Bairro Centro, Silveira Martins – RS, 97195-000;
- Prédio de Apoio da UFSM: Rua Floriano Peixoto nº 1750, Bairro Centro, Santa Maria – RS, CEP 97015-373;
- Prédio da Antiga Reitoria da UFSM: Rua Floriano Peixoto nº 1184, Bairro Centro, Santa Maria – RS, CEP 97015-372;
- Centro de Apoio à Pesquisa Paleontológica (Cappa): Rua Maximiliano Vizzoto nº 598, Centro, São João do Polêsine – RS, 97230-000;

- Museu Gama D'Eça: Rua do Acampamento nº 81, Centro, Santa Maria – RS, 97050-001.

3. DA JUSTIFICATIVA

O serviço de uma empresa especializada em limpeza e desentupimento de fossas se justifica já que a Coordenação de Manutenção não possui equipamento e mão de obra qualificada para estes serviços. A limpeza das fossas é uma das condições e restrições da licença de operação 00951/2020 da UFSM emitida pela FEPAM. Segundo item 10.4 – os sistemas locais de esgotamento sanitário deverão ser objeto de manutenção pelo menos a cada 2 anos, sendo sua execução comprovada em relatórios. Além de que, a falta de limpeza dessas fossas gera transtornos, como entupimentos de bacias sanitárias e pias nos prédios da Instituição.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Deverá ser obedecida a seguinte documentação técnica:

4.1.1 Normas da ABNT, NBR 8160 e 7229.

4.2 - Durante a execução dos serviços a licitante vencedora deverá tomar todas as precauções com a finalidade de garantir uma perfeita segurança ao trânsito de pessoas e veículos.

4.3 - Todos materiais, mão-de-obra, equipamentos e máquinas necessárias para a execução dos serviços deverão ser fornecidos pela empresa LICITANTE VENCEDORA.

4.4 - A licitante vencedora deverá prestar toda a assistência técnica e administrativa.

4.5 - Não será permitido a subcontratação dos serviços.

4.6 - A LICITANTE VENCEDORA deverá providenciar e fiscalizar o uso de todos os equipamentos necessários ao andamento dos serviços. Atendendo as normas técnicas brasileiras.

4.7 - Todo e qualquer dano aos prédios e patrimônio da UFSM, causado em virtude dos serviços executados, será de inteira responsabilidade da LICITANTE VENCEDORA, devendo esta providenciar sua recuperação e/ou reposição.

4.8 - A execução dos serviços ocorrerá nos dias de expedição da UFSM (dias úteis) dias e horários excepcionais serão analisados pela fiscalização, o que poderá ocorrer a pedido da UFSM.

5. DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

5.1 Limpeza de fossas sépticas nos Campis da UFSM conforme itens em ANEXO, proceder também a retirada, lavagem e recolocação das britas dos filtros das fossas sépticas, sendo o volume aproximado de 100m³ de brita, sendo que o lodo e os resíduos produzidos pela lavagem deverão ser removidos e transportados para uma ETE (Estação de Tratamento de Esgoto) devidamente licenciada pelos Órgãos competentes.

5.2 - Todas as despesas com transportes, taxas e/ou qualquer outra despesa será de inteira responsabilidade da empresa vencedora.

5.3 - Estas remoções serão feitas de forma parcial e conforme as necessidades da UFSM.

5.4 - O pagamento será através de fatura com apresentação de nota fiscal, quando for atingida a quantidade de 100m² de lodo, 10m³ de resíduos da lavagem, ou 100m tabulação desentupida, após a emissão da nota de empenho.

5.5 - A empresa quando solicitada a realizar alguma remoção de lodo de brita, deverá comparecer no máximo em **24 (vinte e quatro) horas** no Campus da UFSM com caminhões tanques e todos os equipamentos necessários para a realização dos serviços.

5.6 - Empresas participantes podem visitar os campi da UFSM com agendamento prévio pelo telefone 55-999269893 (Marcela Soquetta) ou pelo e-mail: spaproinfra@ufsm.br.

5.7 - As empresas participantes deverão apresentar os documentos constantes no subitem 8.1.1 do edital

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para a definição do valor estimado/máximo dos produtos foi considerado a média de três orçamentos.

7. CONTRATAÇÃO

Será selecionada uma empresa para o objeto solicitado no Termo de Referência, sendo declarada vencedora a empresa que apresentar o menor custo para fornecimento do serviço.

8. OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA

- Deve manter um telefone fixo, e/ou um telefone celular, sempre operante para atender ao chamado da UFSM.
- Os dias para prestação desses serviços são de segunda à sexta, de acordo com a necessidade e a programação desta Universidade;
- Respeitar as normas e procedimentos de controle interno, inclusive de acesso às dependências da UFSM;
- Ter disponíveis todos os instrumentos e equipamentos técnicos, veículos e ferramentas a serem usados na prestação do serviço, os quais devem estar em perfeitas condições de funcionamento, não apresentando riscos de acidentes aos funcionários e devidamente abastecidos de combustíveis (quando tratar-se de equipamentos ou ferramentas elétricas, é responsabilidade da LICITANTE VENCEDORA verificar e adequar-se, com antecedência, às voltagens disponíveis no local de execução do serviço);

- Executar o objeto conforme indicação do local por parte da fiscalização;
- Acatar e pôr em prática as recomendações das normas brasileiras no que diz respeito à execução dos serviços, operação de equipamentos e manuseio de produtos e ferramentas;
- Deve executar todos os procedimentos de segurança e fornecer a seus funcionários todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI) necessários à proteção da integridade física individual e coletiva, conforme as exigências das normas de segurança e medicina do trabalho e/ou legislação vigente, fazendo uso e aplicação de todas as normas de segurança e prevenção de acidentes.
- A LICITANTE VENCEDORA deve assumir todas as obrigações e as providências estabelecidas na legislação específica quando os seus empregados forem vítimas no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que verificadas nas dependências da UFSM e/ou demais Unidades contempladas;
- Dar ciência ao fiscal da UFSM, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade e de todas as ocorrências que verificar durante a execução dos serviços, indicando sempre um responsável por cada serviço;
- Responsabilizar-se, civil, administrativa, penal e tecnicamente, sob as penas da Lei, por quaisquer danos e/ou prejuízos materiais e/ou pessoais que venha a causar e/ou causados pelos seus empregados, à UFSM ou a terceiros;
- A LICITANTE VENCEDORA deve executar os serviços de forma a produzir o máximo de resultados, com o mínimo de transtorno para a UFSM (com a máxima eficácia), devendo, para tanto, programar suas atividades junto à fiscalização da UFSM;
- A LICITANTE VENCEDORA ficará obrigada a reparar, corrigir, refazer ou substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, os serviços objeto deste termo, nos quais forem verificadas imperfeições, vícios, negligências ou imperícias resultantes da execução dos trabalhos ou do emprego de máquinas e de equipamentos, a critério da UFSM, que lhe assinará prazo compatível para a adoção das providências ou conclusão dos reparos a realizar;
- A LICITANTE VENCEDORA ficará obrigada a executar fielmente os serviços programados neste termo, não se admitindo modificações sem a prévia consulta e concordância formal por parte da fiscalização;
- Por se tratar de um serviço especializado, o serviço deverá ser realizado por profissional habilitado, com experiência prévia comprovada neste tipo de atividade;

- A LICITANTE VENCEDORA deverá ser responsável pela guarda e cobertura dos equipamentos contra intempéries;
- A LICITANTE VENCEDORA é responsável também pela guarda, vigilância e segurança e manutenção das estruturas e equipamentos e ferramentas utilizadas para prestação dos serviços não cabendo a UFSM arcar com qualquer despesa relativo a dano, desaparecimento ou furto.
- Refazer, sem quaisquer ônus para a UFSM, qualquer parte dos serviços decorrentes de erros constatados, de responsabilidade da LICITANTE VENCEDORA.
- As despesas decorrentes de acidentes de trabalho, correrão por conta da LICITANTE VENCEDORA.
- Correrão por conta, responsabilidade e risco da LICITANTE VENCEDORA as consequências de:
 - a) Sua negligência, imperícia, imprudência e/ou omissão;
 - b) Infiltração de qualquer espécie ou natureza;
 - c) Ato ilícito seu, de seus empregados ou de terceiros em tudo que se referir ao objeto deste Contrato;
 - d) Acidente de qualquer natureza, com materiais, equipamentos, empregados seus ou de terceiros, na obra ou em decorrência dela.
- Não divulgar dados ou informações a que venha ter acesso, referentes aos serviços prestados, salvo expressamente autorizados pela UFSM.
- Manter, durante toda a execução deste serviço, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação/qualificação na fase da licitação.
- Fornecer à UFSM sempre que solicitado quaisquer informações e/ou esclarecimento sobre o fornecimento do objeto.

9. OBRIGAÇÕES DA UFSM

- Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
- Prestar todas as informações possíveis à LICITANTE VENCEDORA para execução do objeto.
- Garantir acesso necessário ao cumprimento do objeto deste ajuste da LICITANTE VENCEDORA às dependências da UFSM, observadas suas normas de segurança.
- Manter sistema de controle dos serviços executados, garantindo o cumprimento do horário de prestação de serviços estipulado pela UFSM.

- Notificar, por escrito, a LICITANTE VENCEDORA quando da ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, para que sejam tomadas providências em face de quaisquer irregularidades;
- Prestar esclarecimentos que venham a ser solicitados pela LICITANTE VENCEDORA;
- Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue em desacordo com o acordado;
- Indicar o local onde deverá ser prestado o serviço;
- A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada por representante da UFSM;
- Notificar a LICITANTE VENCEDORA sobre qualquer irregularidade ou sobre os serviços não estarem em conformidade com o Contratado. O Fiscal da UFSM rejeitará o serviço, discriminando em relatório, as irregularidades encontradas e providenciará a imediata comunicação dos fatos à LICITANTE VENCEDORA, ficando esta com o recebimento do relatório, cientificada da obrigação de sanar as irregularidades apontadas e de que estará, conforme o caso, passível das sanções cabíveis.

10. RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

- Quando os serviços contratados forem concluídos, caberá à LICITANTE VENCEDORA apresentar comunicação escrita informando o fato à fiscalização da UFSM, a qual competirá a verificação dos serviços executados, para fins de recebimento provisório (TRP).
- O não atendimento a uma ou mais condições deste documento, bem como das demais disposições do Edital, resultará em recusa de recebimento do objeto pela PROINFRA da UFSM.
- Após atendimento de todas as exigências contratuais e em o documento não apresentando novas inconformidades, a aceitação dos serviços contratados pela Fiscalização será realizada através do Termo de Recebimento Definitivo (TRD).