

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência****Processo...:** 23081.010661/2013-19 **Pregão SRP** 226 / 2013 **Data da Emissão:** 12/07/2013**Abertura: Dia:** 26/07/2013 **Hora:** 09:00:00**Objeto Resumido:****Modalidade de Julgamento :** Menor Preço

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
1	Contratação de uma empresa para Organização do Curso de Formação de Professores - Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa/Pró-Letramento, detalhado a seguir: 1.Descrição do Objeto O Programa de Formação Continuada de Professores Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa - PRÓ-LETRAMENTO (Módulo de Alfabetização e Linguagem) compreende a realização, ao longo do ano de 2013, de três (03) etapas presenciais, sendo assim descritas: Dois Seminários de Acompanhamento (24 horas cada) e Um Seminário Final de 16 horas. A Coordenação do programa possui 20 turmas de formação, das quais dezessete turmas acontecem no pólo de Santa Maria (Sede) e três turmas no polo de Santa Rosa. Para tanto, a empresa licitada deverá atender a estes dois pólos concomitantemente nos períodos de formação dos professores. OBS: A empresa deverá entrar em contato com a Coordenação Geral do evento para a discussão do local a ser reservado para a etapa presencial do evento. Período: 05 a 07 de Agosto de 2013 - 3º Seminário de Acompanhamento (24 horas) 30 de Setembro a 02 de Outubro de 2013 - 4º Seminário de Acompanhamento (24 horas) 18 a 19 de Novembro de 2013 - Seminário de Encerramento Final e Formatura (16 horas) 2. DA ESTRUTURA DO EVENTO A estrutura necessária para a realização destas 3 etapas serão descritas por período e por pólo, conforme segue: 2.1POLO SANTA MARIA (05 a 07 de Agosto de 2013) Locação de 17 salas (em local central de Santa Maria e informadas com antecedência a coordenação geral), devidamente equipadas com a seguinte estrutura física: 40 cadeiras estofadas com braço; ar condicionado, quadro branco e/ou quadro negro;	Unidade	217.640,000	1,00		

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência**

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>Equipamentos multimídia e sonorização (disponibilizar, instalar e monitorar durante a etapa do curso): 17 (dezessete) equipamentos de Data show; 17 (dezessete) Notebooks; 17 (dezessete) Telas de Projeção e 17 (dezessete) caixas de som de média a alta potência;</p> <p>Disponibilidade de 1 (um) Notebook com impressora colorida e preto/branco e scanner para a mesa da Coordenação Geral e Equipe Técnica;</p> <p>Locação de auditório para um dos dias do período de formação com capacidade para 500 pessoas, serviço de sonorização completo, datashow, notebook, telão;</p> <p>Contratação e organização de 1 (uma) atração cultural para um dos dias do período de formação, devendo a Coordenação Geral decidir em conjunto com a empresa licitada a indicação do mesmo;</p> <p>1 (um) arranjo de flores para o auditório;</p> <p>Disponibilização de material de higiene para os sanitários (sabonete, papel higiênico, toalhas de papel) durante o período;</p> <p>Serviço de limpeza do local do evento durante o período;</p> <p>Contratação do serviço de um técnico responsável por fazer as instalações e manutenção dos equipamentos utilizados no curso e integrar o sistema de comunicação entre as salas (cabo ou streaming), disponível durante o período;</p> <p>Locação de um carro (a combinar) para a Coordenação geral e Equipe Técnica, que possibilite o deslocamento da mesma durante os dias do curso entre o Centro da Cidade, UFSM e outras necessidades;</p> <p>Serviço de filmagem, editado conforme roteiro aprovado pela Coordenação geral do Programa;</p> <p>Disponibilização de água mineral para os convidados da mesa (caso houver) e para todos os participantes durante o período do curso;</p> <p>Serviço de transporte interno na cidade de Santa Maria (ônibus) para o deslocamento dos professores, conforme a necessidade;</p> <p>Serviço de assessoria para a organização e acompanhamento do período do evento.</p> <p>2.2POLO SANTA ROSA (05 a 07 de Agosto de 2013)</p> <p>Contratação e organização de 1 (uma) atração cultural para um dos dias do período de formação, devendo a Coordenação Geral decidir em conjunto com a empresa licitada a indicação do mesmo;</p> <p>1 (um) arranjo de flores para o auditório;</p> <p>Disponibilização de material de higiene para os sanitários (sabonete, papel higiênico, toalhas de papel) durante o período;</p> <p>Serviço de limpeza do local do evento durante o período (o local do evento será</p>					

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência**

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>informado para a empresa licitada, com antecedência mínima de 10 dias da realização do curso, bem como a infra-estrutura disponível no local);</p> <p>Serviço de hospedagem para a equipe de professores formadores (três professoras) na cidade de Santa Rosa, em hotel a ser combinado com a Coordenação Geral;</p> <p>Locação de um carro (a combinar) para a Coordenação geral e Equipe Técnica, que possibilite o deslocamento da mesma durante os dias do curso entre a cidade de Santa Maria e Santa Rosa;</p> <p>Serviço de filmagem, editado conforme roteiro aprovado pela Coordenação geral do Programa;</p> <p>Disponibilização de água mineral para os convidados da mesa (caso houver) e para todos os participantes durante o período do curso;</p> <p>Serviço de assessoria para a organização e acompanhamento do período do evento.</p> <p>2.3POLO SANTA MARIA (30 de Setembro a 02 de Outubro de 2013)</p> <p>Locação de 17 salas (em local central de Santa Maria e informadas com antecedência a coordenação geral), devidamente equipadas com a seguinte estrutura física: 40 cadeiras estofadas com braço; ar condicionado, quadro branco e/ou quadro negro; Equipamentos multimídia e sonorização (disponibilizar, instalar e monitorar durante a etapa do curso): 17 (dezessete) equipamentos de Data show; 17 (dezessete) Notebooks; 17 (dezessete) Telas de Projeção e 17 (dezessete) caixas de som de média a alta potência;</p> <p>Disponibilidade de 1 (um) Notebook com impressora colorida e preto/branco e scanner para a mesa da Coordenação Geral e Equipe Técnica;</p> <p>Locação de auditório para um dos dias do período de formação com capacidade para 500 pessoas, serviço de sonorização completo, datashow, notebook, telão;</p> <p>Contratação e organização de 1 (uma) atração cultural para um dos dias do período de formação, devendo a Coordenação Geral decidir em conjunto com a empresa licitada a indicação do mesmo;</p> <p>1 (um) arranjo de flores para o auditório;</p> <p>Disponibilização de material de higiene para os sanitários (sabonete, papel higiênico, toalhas de papel) durante o período;</p> <p>Serviço de limpeza do local do evento durante o período;</p> <p>Contratação do serviço de um técnico responsável por fazer as instalações e manutenção dos equipamentos utilizados no curso e integrar o sistema de comunicação entre as salas (cabo ou streaming), disponível durante o período;</p> <p>Locação de um carro (a combinar) para a Coordenação geral e Equipe Técnica, que possibilite o deslocamento da mesma durante os dias do curso entre o Centro da Cidade, UFSM e outras necessidades;</p>					

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência**

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	Serviço de filmagem, editado conforme roteiro aprovado pela Coordenação geral do Programa; Disponibilização de água mineral para os convidados da mesa (caso houver) e para todos os participantes durante o período do curso; Serviço de transporte interno na cidade de Santa Maria (ônibus) para o deslocamento dos professores, conforme a necessidade; Serviço de assessoria para a organização e acompanhamento do período do evento.					
	2.4POLO SANTA ROSA (30 de Setembro a 02 de Outubro de 2013) Contratação e organização de 1 (uma) atração cultural para um dos dias do período de formação, devendo a Coordenação Geral decidir em conjunto com a empresa licitada a indicação do mesmo; 1 (um) arranjo de flores para o auditório; Disponibilização de material de higiene para os sanitários (sabonete, papel higiênico, toalhas de papel) durante o período; Serviço de limpeza do local do evento durante o período (o local do evento será informado para a empresa licitada, com antecedência mínima de 10 dias da realização do curso, bem como a infra-estrutura disponível no local); Serviço de hospedagem para a equipe de professores formadores (três professoras) na cidade de Santa Rosa, em hotel a ser combinado com a Coordenação Geral; Locação de um carro (a combinar) para a Coordenação geral e Equipe Técnica, que possibilite o deslocamento da mesma durante os dias do curso entre a cidade de Santa Maria e Santa Rosa; Serviço de filmagem, editado conforme roteiro aprovado pela Coordenação geral do Programa; Disponibilização de água mineral para os convidados da mesa (caso houver) e para todos os participantes durante o período do curso; Serviço de assessoria para a organização e acompanhamento do período do evento.					
	2.5POLO SANTA MARIA (18 a 19 de Novembro de 2013) Locação de 20 salas (em local central de Santa Maria e informadas com antecedência a coordenação geral), devidamente equipadas com a seguinte estrutura física: 40 cadeiras estofadas com braço; ar condicionado, quadro branco e/ou quadro negro; Equipamentos multimídia e sonorização (disponibilizar, instalar e monitorar durante a etapa do curso): 20 (dezessete) equipamentos de Data show; 20 (dezessete) Notebooks; 20 (dezessete) Telas de Projeção e 17 (dezessete) caixas de som de média a alta potência;					

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105****Termo de Referência**

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>Disponibilidade de 1 (um) Notebook com impressora colorida e preto/branco e scanner para a mesa da Coordenação Geral e Equipe Técnica;</p> <p>Locação de auditório para um dos dias do período de formação com capacidade para 1000 pessoas, serviço de sonorização completo, datashow, notebook, telão;</p> <p>Contratação e organização de 1 (uma) atração cultural para a Cerimônia de encerramento (formatura), devendo a Coordenação Geral decidir em conjunto com a empresa licitada a indicação do mesmo;</p> <p>1 (um) arranjo de flores para o auditório, bem como, decoração do mesmo para a cerimônia de formatura;</p> <p>Disponibilização de água mineral para os convidados da mesa de encerramento e para todos os participantes durante o período do curso;</p> <p>Disponibilização de material de higiene para os sanitários (sabonete, papel higiênico, toalhas de papel) durante o período;</p> <p>Serviço de limpeza do local do evento durante o período;</p> <p>Contratação do serviço de um técnico responsável por fazer as instalações e manutenção dos equipamentos utilizados no curso e integrar o sistema de comunicação entre as salas (cabo ou streaming), disponível durante o período;</p> <p>Locação de um carro (a combinar) para a Coordenação geral e Equipe Técnica, que possibilite o deslocamento da mesma durante os dias do curso entre o Centro da Cidade, UFSM e outras necessidades;</p> <p>Serviço de filmagem, editado conforme roteiro aprovado pela Coordenação geral do Programa, com 1000 cópias em DVD ;</p> <p>Serviço de fotografia durante o período do curso;</p> <p>Disponibilização de água mineral para os convidados da mesa (caso houver) e para todos os participantes durante o período do curso;</p> <p>Serviço de transporte interno na cidade de Santa Maria (ônibus) para o deslocamento dos professores, conforme a necessidade;</p> <p>Serviço de assessoria e cerimonial para a cerimônia de formatura, a ser realizada no dia 19 de Novembro, a tarde;</p> <p>Organização de 1000 kits-presente (a ser combinado pela Coordenação Geral) no valor máximo de R\$10,00 a ser entregue na cerimônia de formatura e encerramento da formação.</p> <p>3. DO MATERIAL PARA O EVENTO</p> <p>Impressão de 500 fotografias coloridas;</p> <p>Filmagem, edição e montagem do DVD com 1000 e capa identificadora com a logo do</p>					

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM****95591764000105**
Termo de Referência

Item	Especificação	Unidade	Preço Máximo	Quantidade	Preço Unitário	Preço Total
	<p>programa;</p> <p>Disponibilizar, durante as etapas descritas acima: Água mineral; Copos descartáveis;</p> <p>Elaboração, montagem, impressão e distribuição dos certificados finais do Programa (conforme o número de inscitos - coordenação geral, coordenação adjunta, professores formadores, coordenadores locais, professores orientadores de estudos, professores alfabetizadores, equipe técnica e auxiliar, monitores);</p> <p>Confecção e impressão colorida de 4 (quatro) Banners em lona com serigrafia do curso (2m x 2m), com os respectivos pedestais;</p> <p>CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS:</p> <p>A empresa vencedora da licitação deve estar capacitada para realização de todas as funções solicitadas, prestando seus serviços, antes e durante a realização do curso, bem como na assessoria após o encerramento do mesmo, a fim de concluir as atividades necessárias (entrega dos certificados, entrega das filmagens e fotografias e outras atividades previstas), e na elaboração e entrega dos relatórios financeiros e de atividades do curso. Para a realização satisfatória das atividades acima referidas, a empresa vencedora da licitação poderá subcontratar todos os serviços, desde que, sejam cumpridas as exigências do edital e deste termo de referência.</p>					

Informar:

Razão Social da Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço, Local e Estado: _____

Cep: _____ Fone/Fax: _____ Telex: _____

Nome do Banco: _____ Nome da Agência: _____ Número da Agência: _____

Número Conta Bancária: _____ Data: ____/____/____

Assinatura